



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OSNOVNA ŠKOLA MILKE TRNINE

Školska 10, 10 314 Križ

tel +38512824563

e-mail: os-kriz-001@os-mtrnine-kriz.skole.hr

Matični broj: 3102025

OIB: 42145732183

KLASA: 011-03/25-02/05

URBROJ: 238-16-47-1

Križ, 2. listopada 2025.

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/98, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine 22/24), Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine 34/14, 40/14 – ispr., 103/14 i 102/19), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine 40/14, 71/25, 74/25-ispravak) i članka 29. Statuta Osnovne škole Milke Trnine, Školski odbor Osnovne škole Milke Trnine, na 7. sjednici održanoj 2. listopada 2025. donio je

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta KLASA: 011-03/24-02/03 URBROJ: 238-16-47-1 od 9. srpnja 2024. u članku 10. iza točke 9. dodaje se nova točka 10. koja glasi:

„10. NAZIV RADNOG MJESTA: OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu
OPIS POSLOVA: nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi
UVJETI: završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama
RAZINA OBRAZOVANJA: radno mjesto III. vrste
BROJ IZVRŠITELJA: 1, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru.“

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Milke Trnine.

Predsjednica školskog odbora

Izabela Hren

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Osnovne škole Milke Trnine dana 6. listopada 2025., a stupio je na snagu dana 7. listopada 2025.

Ravnateljica

Martina Marek Marinić