

**O**snovna Škola  
Milke Trnine

a: Školska 10, 10 314 Križ  
t: +385 (0)1 2824 563  
e: [os-kriz-001@os-mtrnine-kriz.skole.hr](mailto:os-kriz-001@os-mtrnine-kriz.skole.hr)  
w: [www.os-mtrnine-kriz.skole.hr](http://www.os-mtrnine-kriz.skole.hr)  
OIB: 42145732183



1790. – 2023.

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

Osnovne škole Milke Trnine  
za školsku godinu 2023./2024.

26. rujna 2023.

Na temelju Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 29. Statuta Osnovne škole Milke Trnine, na prijedlog ravnatelja uz suglasnost Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Milke Trnine na 26. sjednici održanoj 26. rujna 2023. donio je

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

### **za školsku godinu 2023./2024.**

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola Milke Trnine
<b>Adresa škole:</b>	Školska 10, 10314 Križ
<b>Županija:</b>	Zagrebačka
<b>Telefonski broj:</b>	01/2824 563 (tajništvo), 01/2824 564 (ravnatelj), 01/2824 504 (računovodstvo), 01/2824 404 (pedagog), 01/2824 126 (knjižnica), 01/2830 151 (logoped)
<b>Broj telefaksa:</b>	-
<b>Internetska pošta:</b>	<a href="mailto:os-kriz-001@os-mtrnine-kriz.skole.hr">os-kriz-001@os-mtrnine-kriz.skole.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://www.os-mtrnine-kriz.skole.hr/">http://www.os-mtrnine-kriz.skole.hr/</a>
<b>Šifra škole:</b>	01-199-001
<b>Matični broj škole:</b>	3102025
<b>OIB:</b>	42145732183
<b>Upis u sudski registar:</b>	Osnovna škola upisana u registarski uložak registarskog suda s brojem 1-162
<b>Područna škola</b>	Novoselec, Moslavačka 109, 10315 Novoselec
<b>Ravnatelj škole:</b>	Zlatko Hasan, prof. RN
<b>Voditelj smjene:</b>	Leana Križanović
<b>Voditelj područne škole:</b>	-
<b>Broj učenika:</b>	413
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	191
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	222
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	37
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	28
<b>Broj učenika putnika:</b>	224
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	25
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	21
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	4
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	12
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	13
<b>Broj smjena:</b>	1 (matična škola), 2 PŠ (Novoselec)
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	Matična škola - 8,00 - 15,00 sati. Područna škola 8,00- 13,10 sati; 13,15 - 17,45 sati.

<b>Broj radnika:</b>	56
<b>Ravnatelj:</b>	1
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	25
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	12
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	1
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj administrativnog osoblja:</b>	2
<b>Broj tehničkog osoblja:</b>	12
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	-
<b>Broj pripravnika:</b>	-
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	7 (3 mentora, 4 savjetnika)
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	-
<b>Broj računala u školi:</b>	175
<b>Broj tableta u škola :</b>	534
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	9
<b>Broj općih učionica:</b>	13
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	0
<b>Školska knjižnica:</b>	1 matična škola, 1 PŠ
<b>Školska kuhinja:</b>	1 matična škola, 1 PŠ

# 1. Prostorni uvjeti

## 1.1. Školski prostor

Školska zgrada u Križu sagrađena je 1962. godine, ima 22 klasične učionice.

Na katu matične škole je nastava organizirana tako da svaki razredni odjel razredne nastave ima svoju učionicu, dok učenici predmetne nastave svaki sat mijenjaju učionice.

U suterenu školske sportske dvorane koristimo dvije učionice, jednu za hrvatski jezik, a drugu za nastavu informatike. Ostale četiri učionice, kabinet i pomoćne prostorije koristi SŠ Ivan Švear Ivanić – Grad.

Nedostaje nam kabinetski prostor jer zgrada nakon četrdesetak godina ne odgovara zahtjevima suvremene nastave.

Područna škola u Novoselcu ima dvije učionice i popratni prostor. Popratni prostor jest: zbornica, školska knjižnica, kuhinja, ostava i sanitarni čvor.

## 1.2. Organizacija nastave u odnosu na učionički prostor

Škola	Broj učenika	Broj učionica - kabineta	Broj razrednih odjela	Broj smjena
Matična škola	366	23	21	1
PŠ Novoselec	47	2	4	2
<b>Ukupno</b>	<b>413</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	

### 1.3. Učionički prostori - tablični prikaz po objektima i opremljenosti

Naziv prostora učionica	Broj prostorija	Šifra opremljenosti		
		Opća opremljenost	Didaktička opremljenost	
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>				
	2	3	3	3
<b>Ukupno</b>	<b>2</b>			
<b>MATIČNA ŠKOLA</b>				
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>				
1. razred	2	3	3	3
2. razred	2	3	3	3
3. razred	2	3	3	3
4. razred	2	3	3	3
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>			
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>				
Hrvatski jezik	2	3	3	3
Likovna kultura	1	2	3	3
Glazbena kultura	1	3	3	3
Engleski jezik	1	3	3	3
Matematika	2	3	3	3
Biologija	1	3	3	3
Kemija	1	3	3	3
Fizika	1	3	3	3
Povijest	1	3	3	3
Geografija	2	3	3	3
Tehnička kultura	1	3	3	3
Informatički kabinet	1	3	3	3
<b>Ukupno</b>	<b>15</b>			
<b>Sveukupno MŠ + PŠ</b>	<b>25</b>			

šifra opremljenosti - opremljenost do 50% = 1

- opremljenost 50-70% = 2

- opremljenost iznad 70% = 3

## 1.4. Stanje objekta ili prostora

Naziv	Matična škola	PŠ Novoselec
Krovište	odlično	loše
Učionice	dobro	dobro
Odvodnja	loše	dobro
Vanjska stolarija	odlično	odlično
Unutarnja stolarija	loše	loše
Podovi	loše	loše
Oprema-stanje	odlično	dobro
Funkcionalnost	odlično	dobra
Životni prostor	dobro	dobro
Podrum	dobro	-
Grijanje	centralno	centralno
Instal. grijanja	dobro	dobro
Pristup objektu	doabar	doabar

## 1.5. Opremljenost prostora ili objekata - po objektima škole

Pametna ploča je instalirana u učionicama za matematiku, hrvatski jezik, biologiju, fiziku, kemiju, engleski jezik, geografiju, informatiku i osam u učionica koje koriste učenici od 1. do 4. razreda. Dvije pametnice su u PŠ Novoselec.

U učionici koja se koristi za hrvatski jezik instalirana je e-učionica. Sve učionice imaju instalirane LCD projektore.

Naziv didaktičkog sredstva i pomagala	Matična škola	PŠ Novoselec	UKUPNO
Fotokopirni uređaj	3	2	5
Stolno računalo	54	4	58
Prijenosno računalo	76	25	102
Tablet računala	534	17	551
Printer	4	2	6
LCD projektor	24	2	26
Interaktivna (pametna) Ploča	20	2	22
E-učionica	1	0	1
Dijaprojektor	2	1	3

Grafoskop	2	2	4
Episkop	1	0	1
Fax-copy-pisač	7	0	7
TV	1	1	2
Kućno kino	1	0	1
Radio – kazetofon	12	3	15
Razglas	2	0	2
Videorekorder	4	1	5
Mikroskop	11	1	12
Glazbena linija	3	1	4
Klavir	1	0	1
Sintasajzer	17	2	19
Klima	3	0	3
GPS uređaj	1	0	1
Grafički tablet	2	0	2
Dron	1	0	1
Mini robot	10	0	10
Senzor kvalitete unutrašnjeg zraka	1	0	1

Nastavna sredstva i pomagala za pojedine nastavne predmete nabavljamo svake godine prema financijskim mogućnostima škole.

U planu nabave ove godine stoji:

- stručno pedagoško – psihološka literatura,
- pametne ploče za učionice u kojima nema pametnice,
- pribor za tehničku kulturu,
- učenička lektira,
- nabava audio vizualne i računalne opreme.

Računala u informatičkoj učionici, školskoj knjižnici kao i svim drugim prostorijama održavat će Senso profi d.o.o., Bani 73b, Buzin, 10010, Zagreb. Računalo u računovodstvu održavat će poduzeće Optimus Lab d.o.o., Buzovečka 69, Čakovec.

Programsku podršku urudžbenog programa za uredsko poslovanje pružat će Libusoft Cicom d.o.o.

Podršku računalnom programu školske knjižnice daje VIVA info d.o.o. (program ZAKI) iz Zagreba.



Fond knjižnice OŠ Milke Trnine

Djela za cjelovito čitanje 1. ciklus (1. i 2. razred)	682
Djela za cjelovito čitanje 2. ciklus (3., 4. i 5. razred)	1625
Djela za cjelovito čitanje 3. ciklus (6., 7. i 8. razred)	1675
Stručna literatura	1003
AV građa	225
UKUPNO	5210

Fond knjižnice OŠ Milke Trnine PŠ Novoselec

Djela za cjelovito čitanje 1. i 2. ciklus	637
Stručna literatura	36
UKUPNO	673

## 1.6. Prijedlog obnove – po objektima škole

Škola - objekt	Objekt - prostor
Matična škola	Dovršenje uređenja vanjskih stepenica
	Uređenje dvorišta
	Promijeniti unutarnju stolariju
	Pobrusiti i prelakirati parket
Dvorana	Sanacija parketa
	Sanacija elektro instalacija (rasvjeta)
	Izrada vanjskog fitness parka
PŠ Novoselec	Izgradnja nove zgrade

## 1.8. Stanje školskog okoliša

Ispred školske zgrade u Križu nalazi se dvorište koje ima betonsku površinu, a na većem dijelu je zasađen park. Dvorište i prilazne stepenice je zbog dotrajalosti potrebno obnoviti.

S južne strane škole zasađen je uzorni školski voćnjak – jabučnjak površine 1 ha zasađen s 1100 stabala jabuka raznih sorti.

Učenici će nastavu TZK imati u sportskoj dvorani te u Sportskom parku Križ kad je lijepo vrijeme.

Uz školsku zgradu u Novoselcu postoji asfaltirana površina na kojoj se održava nastava TZK kad je lijepo vrijeme. Dovršeno je asfaltno rukometno igralište na školskom zemljištu. Postavljene su i drvene igračke za djecu kraj njega (ljuljačke, klackalice, penjalice).

Planiramo redovito održavanje zelenih površina oko škole: kosidba trave i šišanje živice. U sve aktivnosti oko čišćenja i održavanja okoliša uključujemo naše učenike prema njihovim fizičkim mogućnostima i raspoloživom vremenu, a prema planu čišćenja okoliša.

## 2. Učenci – upisno područje

### 2.1.Školsko upisno područje

U sastav Osnovne škole Milke Trnine u Križu pripada i područna škola u Novoselcu. U matičnoj školi u Križu nalaze se učenici od 1. do 8. razreda, a u područnoj školi u Novoselcu su učenici od 1. do 4. razreda.

Osnovna škola Milke Trnine Križ upisuje učenike iz 16 naselja općine Križ, a to su:

- Križ
- Rečica Kriška
- Razljev
- Novoselec
- Obedišće
- Okešinec
- Vezišće
- Johovec
- Mala Hrastilnica
- Velika Hrastilnica
- Širinec
- Bunjani
- Donji Prnjarovec
- Gornji Prnjarovec
- Šušnjari
- Konščani

Najudaljenije selo od škole je Rečica Kriška, a najbliže je Novoselec. Sva sela su povezana asfaltnom cestom s Križem.

Upisno područje obuhvaća naselja koja su prilično raspršena, a karakterizira ih slaba prometna povezanost.

#### 2.1.1. Broj učenika po školskom upisnom području

Razredna nastava	MŠ Križ	<b>144</b>
	PŠ Novoselec	<b>47</b>
Predmetna nastava		<b>222</b>
Ukupno učenika	<b>413</b>	

## 2.2. Broj učenika po razrednim odjelima – područna škola

Škola	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
Novoselec	11	13	11	12	<b>47</b>

## 2.3. Broj učenika po razrednim odjelima – matična škola

Razred -razredni odjel-	1. razred	2. razred	3. razred	4.raz red	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Broj učenika	35	40	35	34	58	50	59	55
<b>Ukupno učenika</b>	<b>144</b>				<b>222</b>			

## 2.4. Broj učenika i razredni odjeli 2023./2024.

Škola razred		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	Ukupno
Matična škola	učenika	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>58</b>	<b>55</b>	<b>59</b>	<b>55</b>	<b>366</b>
	RO	2	2	2	2	3	3	4	3	21
PŠ Novoselec	učenika	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	-	-	-	-	<b>47</b>
	RO	1	1	1	1	-	-	-	-	4
Ukupno učenika		<b>46</b>	<b>53</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>58</b>	<b>55</b>	<b>59</b>	<b>55</b>	<b>413</b>
Ukupno RO		3	3	3	3	3	4	3	3	25

## 2.5. Razredni odjeli i smjene

### 2.5.1. Plan rada po smjenama

Nastava u matičnoj ustanovi odvija se u jednoj smjeni dok se u područnoj ustanovi odvija u dvije smjene zbog organizacijskih i prostornih uvjeta. Područna škola smjene mijenja tjedno kroz školsku godinu.

Razrednik	Arbanas Doželenčić, I.	Mucak Pugar, B.	Novačić, A.	Bukovac, J.
Razred	1.	2.	3.	4.
Broj učenika	11	13	11	12

### 3. Radnici

#### 3.1. Podaci o učiteljima i stručnim suradnicima

##### 3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor/savjetnik
1.	Ivančica Arbanas Doželenčić	[REDACTED]	[REDACTED]	
2.	Jasminka Bukovac	[REDACTED]	[REDACTED]	
3.	Sanda Carić	[REDACTED]	[REDACTED]	
4.	Snježana Domitrović	[REDACTED]	[REDACTED]	
5.	Maja Eror	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
6.	Branka Hasan	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
7.	Željka Jambrečina	[REDACTED]	[REDACTED]	
8.	Renata Kiš	[REDACTED]	[REDACTED]	
9.	Nina Krsnik	[REDACTED]	[REDACTED]	
10.	Branka Mucak Pugar	[REDACTED]	[REDACTED]	
11.	Nataša Nižetić-Šiletić	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.	Andreja Novačić	[REDACTED]	[REDACTED]	

### 3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Martina Marek Marinić	[REDACTED]	[REDACTED]	HJ	
2.	Dalia Mirt	[REDACTED]	[REDACTED]	HJ	[REDACTED]
3.	Iskra Kovačić	[REDACTED]	[REDACTED]	HJ	
4.	Teodora Nikoleta Siketić Šimunec	[REDACTED]	[REDACTED]	EJ	
5.	Davorka Magdić	[REDACTED]	[REDACTED]	EJ	
6.	Vlatka Pajnić	[REDACTED]	[REDACTED]	EJ	
7.	Dalibor Ozvačić	[REDACTED]	[REDACTED]	MAT	
8.	Ljiljana Šalković	[REDACTED]	[REDACTED]	MAT	
9.	Marijana Vorel	[REDACTED]	[REDACTED]	MAT	
10.		[REDACTED]	[REDACTED]	FIZ	
11.	Leana Križanović	[REDACTED]	[REDACTED]	PRI/BIO/KEM	
12.	Gordana Gorčan	[REDACTED]	[REDACTED]	PRI/BIO	[REDACTED]
13.	Stela Modrušan-Vidaković	[REDACTED]	[REDACTED]	GEO/POV	
14.	Vlado Novosel	[REDACTED]	[REDACTED]	GEO	
15.	Nenad Vidaković	[REDACTED]	[REDACTED]	POV	[REDACTED]
16.	Mate Čalušić	[REDACTED]	[REDACTED]	TK/INFO	
17.	Izabela Hren	[REDACTED]	[REDACTED]	LK	
18.	Mariela Zeljko	[REDACTED]	[REDACTED]	GK	
19.	Igor Abramović	[REDACTED]	[REDACTED]	TZK	[REDACTED]
20.	Bojan Jelenić	[REDACTED]	[REDACTED]	TZK	
21.	Ida Pajnić	[REDACTED]	[REDACTED]	Info	
22.	Ljubica Marenić	[REDACTED]	[REDACTED]	VJ	
23.	Anđelka Radić	[REDACTED]	[REDACTED]	VJ	

24.	Andrea Ljubičić			VJ	
25.	Marko Šmid			INF	
26.	Martina Dermišek			NJ	

### 3.1.3. Podaci o stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Zlatko Hasan			ravnatelj	
2.	Ljiljana Rendulić-Kolarić			pegagog	
3.	Katarina Kerhač			logoped	
4.	Martina Knežević			knjižničar	
5.	Tomislav Kranjčec			psiholog	

### 3.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Tomislav Kranjčec		psiholog	4.9.2023.	

### 3.1.5. Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Željka Jakopin			učitelj



### 3.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Mateja Šala	[REDACTED]	[REDACTED]	tajnica
2.	Maja Bučar	[REDACTED]	[REDACTED]	vod. računovod.

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Darko Kovačić	[REDACTED]	[REDACTED]	domar/ložač
2.	Pejo Gorčan	[REDACTED]	[REDACTED]	domar/zadruga
3.	Ružica Tutić	[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica
4.	Marinka Kovačić	[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica
5.	Nada Kosić	[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica
6.	Zdravka Zakarić	[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica
7.	Jelka Zekić	[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica
8.	Jelena Valentić	[REDACTED]	[REDACTED]	kuharica/spremačica
9.	Marko Kovačić	[REDACTED]	[REDACTED]	kuhar
10.	Josipa Jakovljević	[REDACTED]	[REDACTED]	kuhar
11.	Aleksandra Lovreković	[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica
12.	Lana Kucelj	[REDACTED]	[REDACTED]	kuhar

## 4. Zaduženja učitelja

Zaduženje učitelja sukladno je Zakonu o radu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Planu i programu rada za osnovne škole te potrebama rada i mogućnostima škole.

Učitelji su zaduženi sukladno Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama u okviru 40-satnog radnog vremena tjedno, uz preraspodjelu strukture radnog vremena, za razdoblje izvođenja nastave i odmora za učenike. Učitelj obavlja poslove odgoja i obrazovanja učenika, izvodi nastavu i drugi neposredni odgojno- obrazovni rad s učenicima, poslove razrednika te druge poslove koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada s učenicima, a posebno poslove:

- na planiranju i programiranju neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- pripremanja za nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- izrade pisanih dnevnih, tjednih ili mjesečnih priprema i izvedbenih programa
- izrade školskog kurikulumu iz nastavnog područja i korelacije s drugim nastavnim sadržajima i predmetima
- poslove razrednika i neposrednog odgojno-obrazovno djelovanja u razrednoj zajednici
- vođenja pedagoške dokumentacije
- pripremanja i programiranja izvannastavnih aktivnosti
- vođenja izvannastavnih aktivnosti
- dežurstva-redarstva u vrijeme rada s učenicima
- pripremanja i izvođenja školskih programa za školu i javnost
- poduzimanja mjera zaštite prava djeteta
- čuvanja zdravlja i tjelesnog razvoja učenika
- zaštite učenika od štetnih utjecaja i ovisnosti
- praćenja učenika, vrjednovanja i ocjenjivanja učenika
- organiziranja i sudjelovanja u provedbi školskih izleta ili ekskurzija
- suradnje s roditeljima učenika

- suradnje s drugim učiteljima
- suradnje s drugim ustanovama
- u stručnim ili drugim tijelima ili povjerenstvima škole
- samostalnog ili skupnog stručnog usavršavanja
- vođenja trajne dokumentacije škole
- samozaštite i zaštite na radu
- izbora ili pripremanja udžbenika i pribora za učenike
- uređenja kabineta, čuvanja zbirki, nastavnih sredstava i pomagala
- uređenja učionica i radnih prostora
- čuvanja imovine škole
- početka i završetka nastavne godine
- završetka školske godine
- provođenja popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita
- i druge poslove iz zakona, propisa ili po nalogu ravnatelja, u okviru radnog vremena

Učitelj izvodi neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima sukladno Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja prema organizacijskim mogućnostima škole i rasporedu sati za izvođenje redovne nastave, sata razredne zajednice, izborne nastave, dodatne ili dopunske nastave te vođenja izvannastavnih aktivnosti. Raspored sati razredne i predmetne nastave izvodi se prema broju razrednih odjela, normi učitelja, broju sati redovne i izborne nastave, broju sati razredne zajednice, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti, a sve u skladu s Nastavnim planom i programom rada za osnovnu školu.

## 4.1. Zaduženja učitelja razredne nastave

R. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Stručno-metodičke pripreme	Ostali Poslovi + ostali poslov. raz.	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Ivančica Arbanas Doželenčić	1.n	16	2	1	1	1	8	11	40	1400
2.	Sanda Carić	2.a	16	2	1	1	1	8	11	40	1400
3.	Snježana Domitrović	3.b	16	2	1	1	1	8	11	40	1400
4.	Maja Eror	2.b	16	2	1	1	1	8	11	40	1400
5.	Branka Hasan	1.a	16	2	1	1	1	8	11	40	1400
6.	Željka Jambrečina	1.b	16	2	1	1	1	8	11	40	1400
7.	Branka Mucak Pugar	2.n	16	2	1	1	1	8	11	40	1400
8.	Nataša Nižetić-Šiletić	3.a	16	2	1	1	1	8	11	40	1400
9.	Andreja Novačić	3.n	16	2	1	1	1	8	11	40	1400
10.	Renata Kiš	4.a	15	2	1	1		7,5	12,5	40	1400
11.	Nina Krsnik	4.b	15	2	1	1	1	7,5	12,5	40	1400
12.	Jasminka Bukovac	4.n	15	2	1	1	1	7,5	12,5	40	1400

## 4.2. Zaduženja učitelja predmetne nastave

R.br.	Ime i prezime učitelja	Predmet	Redovna nastava	Rad razrednička	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposredni rad	Stručno-metodičke pripreme	Ostali poslovi + razrednički	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Martina Marek Marinić	HJ	18	2		1	1	22	9	7+2	40	1400
2.	Dalia Mirt	HJ	18		1	1	2	22	9	9	40	1400
3.	Iskra Kovačić	HJ	22					22	9,5	8,5	40	1400
4.	Teodora Nikoleta Siketić Šimunec	EJ	21		1	1		23	11,5	5,5	40	1400
5.	Davorka Magdić	EJ	21	2				23	10,5	4,5+2	40	1400
6.	Vlatka Pajnić	EJ	21		1	1		23	10,5	6,5	40	1400
7.	Dalibor Ozvačić	MAT	16	2	1	2	1	22	8	8+2	40	1400
8.	Ljiljana Šalković	MAT	16	2	2	2		22	8	8+2	40	1400
9.	Marijana Vorel	MAT	20		1	1		22	10	8	40	1400
10.		FIZ	14		1	1		16	7		25	875
11.	Leana Križanović	PRI/KEM	18,5	2		0,5	3	24	9	5+2	40	1400
12.	Gordana Gorčan	PRI/BIO	20	2	1	1		24	10	4+2	40	1400
13.	Stela Modrušan-Vidaković	GEO/POV	16,5	2	2	2	1,5	24	8	6+2	40	1400
14.	Vlado Novosel	GEO	16	2		1	5	24	8	6+2	40	1400
15.	Nenad Vidaković	POV	18	2	1	1	2	24	9	5+2	40	1400
16.	Mate Čalušić	TK/INFO	21				1	22	10,5	7,7	40	1400
17.	Izabela Hren	LIK	13	2			7	22	6,5	9,5+2	40	1400
18.	Mariela Zeljko	GK	16	2			4	22	8	8+2	40	1400
19.	Igor Abramović	TZK	18	2			4	24	9	5+2	40	1400
20.	Bojan Jelenić	TZK	10				2	12	5	10	22	770
21.	Ida Pajnić	INFO	18				6	24	9	7	40	1400
22.	Marko Šmid	INFO	18				6	24	9	7	40	1400
23.	Ljubica Marenić	VJ	20				4	24	10	6	40	1400
24.	Anđelka Radić	VJ	20	2		1	1	24	10	4+2	40	1400
25.	Andrea Ljubičić	VJ	10			2	1	13	5	6	24	840
26.	Martina Dermišek	NJEM	20			2	1	23	10	7	40	1400

R.B.	IME I PREZIME	GOD. ZAD. NAST.	RAZR.	PLAN I PROGRAM	PRIPR.	STRUČNO USAVR.	OSTALI PROGRAMI	KULTURNA JAVNA DEJAVNOST	STR. TIJ. POVJER.	POPR. RAZR. ISPIT	KAB. I ZBIRKE	PED. DOK.	DEŽURSTVA	UKUP.	SVEUKUPO GOD. RAD.	UČ. PRAZ. GO	SUB. NEDI. BLAGD.	SVEUKUPNO GODIŠNJE SATI
1.	JASMINKA BUKOVAC	735	70	70	70	70	70	70	35	-	70	70	140	665	1400	744	776	2920
2.	NINA KRŠNIK	735	70	70	70	70	70	35	105	-	70	70	140	700	1435	744	776	2955
3.	RENATA KIŠ	735	70	70	70	70	70	70	35	-	70	70	140	665	1400	744	776	2920
4.	NATAŠA NIŽETIĆ-ŠILETIĆ	735	70	70	70	70	70	70	70	-	35	70	140	665	1400	744	776	2920
5.	MAJA EROR	735	70	70	70	70	70	70	70	-	35	70	140	665	1400	744	776	2920
6.	ANDREJA NOVAČIĆ	735	70	70	70	70	70	70	70	-	35	70	140	665	1400	744	776	2920
7.	MARIJANA VOREL	735	70	70	70	70	70	70	70	-	35	70	140	665	1400	744	776	2920
8.	SANDA ČARIĆ	735	70	70	70	70	70	70	70	-	35	70	140	665	1400	744	776	2920
9.	BRANKA PUGAR	735	70	70	70	70	70	70	70	-	35	70	140	665	1400	744	776	2920
10.	BRANKA HASAN	735	70	70	70	70	140	35	-	-	70	70	70	665	1400	744	776	2920
11.	ŽELJKA JAMBREČINA	700	70	70	70	70	105	70	-	-	35	70	140	700	1400	744	776	2920
12.	DALIA MIRT	770	-	70	70	70	70	70	70	70	35	70	105	630	1400	744	776	2920
13.	MARTINA MAREK MARINIĆ	770	70	70	70	70	70	70	35	35	70	70	70	630	1400	744	776	2920
14.	ISKRA KOVAČIĆ	770	70	70	70	70	70	70	70	70	35	70	35	630	1400	744	776	2920
15.	MARIELA ZELJKO	630	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700	1330	744	776	2850
16.	IZABELA HREN	770	-	70	70	70	105	70	-	-	70	70	105	630	1400	744	776	2920
17.	TEODORA NIKOLETA SIKETIĆ ŠIMUNEC	805	-	70	70	70	35	70	70	70	70	70	70	595	1400	744	776	2920
18.	DAVORKA MAGDIĆ	805	70	70	70	70	35	35	35	70	35	70	70	595	1400	744	776	2920
19.	IVANČICA ARBANAS DOŽELENČIĆ	770	-	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630	1400	744	776	2920
20.	DALIBOR OZVAČIĆ	770	-	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630	1400	744	776	2920
21.		745	-	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	-	17,5	17,5	70	192,5	577,5	306,9	320,1	1204,5
22.	VLADO NOVOSEL	840	70	70	70	70	70	70	70	-	70	35	35	560	1400	744	776	2920
23.	NENAD VIDAKOVIĆ	840	70	70	70	70	70	70	70	-	70	35	35	560	1400	744	776	2920
24.	STELA MODRUŠAN VIDAKOVIĆ	840	70	70	70	70	35	35	35	35	35	70	70	560	1400	744	776	2920
25.	LEANA KRIŽANOVIĆ	770	70	70	70	70	35	70	35	35	70	70	70	630	1400	744	776	2920
26.	IGOR ABRAMOVIĆ	770	70	70	70	70	35	70	35	35	70	70	70	630	1400	744	776	2920
27.	BOJAN JELENIĆ	350	-	70	70	70	35	-	-	-	-	35	70	350	700	372	388	1460
28.	MATE ČALUŠIĆ	770	70	70	70	70	70	35	35	35	70	35	105	630	1400	744	776	2920
29.	LJUBICA MARENIĆ	840	-	70	70	70	70	35	35	35	70	70	70	560	1400	744	776	2920
30.	IDA PAJNIĆ	735	-	70	70	70	70	70	70	-	70	70	70	560	1295	744	776	2815
31.	LJILJANA RENDULIĆ-KOLARIĆ	1050	-	35	35	105	35	35	35	35	35	35	-	350	1400	744	776	2920

32.	MARTINA DERMIŠEK	735	-	70	70	70	70	70	-	70	70	70	560	1295	744	776	2815
33.	SNJEŽANA DOMITROVIĆ	735	70	70	70	70	70	70	-	35	70	140	665	1400	744	776	2910
34.	MARTINA KNEŽEVIĆ	1050	-	35	-	140	35	35	35	35	35	-	350	1400	744	766	2920
35.	ANDREA LJUBIČIĆ	315	-	35	35	35	35	35	-	-	70	-	210	525	279	291	1095
36.	LJILJANA ŠALKOVIĆ	735	70	70	70	70	70	35	-	70	70	140	665	1400	744	776	2920
37.	GORDANA GORČAN	770	70	70	70	70	35	70	35	70	70	70	630	1400	744	776	2920
38.	KATARINA KERHAČ	1050	-	35	35	105	35	35	35	35	35	-	350	1400	744	776	2920
39.	MARKO ŠMID	735	-	70	70	70	70	70	-	70	70	70	560	1295	744	776	2815
40.	TOMISLAV KRANJČEC	1050	-	35	35	105	35	35	35	35	35	-	350	1400	744	776	2920

## 4.3. Dežurstvo učitelja

Dežurstvo učitelja je skrb učitelja o učenicima pri dolasku u školu, neposredno prije nastave, u vrijeme školskih odmora i nakon završetka nastavnog procesa te ispraćaj učenika kući.

Dežurstvo obuhvaća zaštitu i sigurnost učenika u školskom prostoru, posredovanje u slučaju vršnjačkih sukoba, uvid i skrb o školskom prostoru, njegovoj ispravnosti, sigurnosti i urednosti. Svi učitelji su zaduženi za dežurstvo u školskoj zgradi sa satnicom od 1, 2 ili 3 sata tjedno ovisno o tome jesu li razrednici ili nisu.

### 4.3.1. Dežurstvo učitelja predmetne nastave

Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7:30-14:30	Pajnić V.	Pajnić I.	Kovačić I.	Vorel M.	Čalušić M.
7:30-8:00 + odmori, do kraja 6. sata	Hren I., Zeljko M.	Šalković Lj., Marek Marinić M., Radić A.	Gorčan G., Mirt D.	Vidaković N., Ozvačić D.	Modrušan- Vidaković S., Magdić D., Dermišek M.
Veliki odmor	Abramović I.		Jelinić B.	Ljubičić A.	

Martina Dermišek dežura u PŠ Novoselec i Križ od velikog odmora do osmog sata.

### 4.4.2. Dežurstvo učitelja razredne nastave

Dežurni učitelji su zaduženi za red u školskoj zgradi jer dok je hladno vrijeme ili kiša učenici putnici ne mogu biti vani i čekati početak nastave. Isti učitelji dežuraju i za vrijeme svih odmora.

DANI U TJEDNU	DEŽURSTVO: UJUTRO 7:30 - 13:20 DEŽURSTVO ZA VRIJEME NASTAVE
PONEDJELJAK	Šmid M., Domitrović S.
UTORAK	Nižetić Šiletić N., Jambrečina Ž.
SRIJEDA	Krsnik N.
ČETVRTAK	Eror M., Šimunec T.
PETAK	Kiš R., Carić S.

*\*Ovaj raspored dežurstva ostat će nepromijenjen što se tiče vremena dežurstva. Raspored učitelja je promjenljiv tijekom školske godine zbog eventualnih zamjena u nastavi i promjene rasporeda sati. U danu dežurstva učitelji su dežurni cijelu satnicu i slobodne sate kako je navedeno.*



## 4.5. Raspored nastavnih sati predmetne nastave

\* u prilogu

## 4.6. Raspored nastavnih sati razredne nastave

### 4.6.1. Područna škola

Učenici u područnoj školi u Novoselcu polaze nastavu u istim turnusima - dva razredna odjela ujutro i dva razredna odjela poslije podne.

Među smjene, cjelodnevnog i produženog boravka nema za redovnu nastavu.

Slobodne aktivnosti, dopunska i dodatna nastava te izborna nastava informatike i njemačkog jezika nastavu održavaju se šesti, sedmi ili osmi sat.

\* u prilogu

### 4.6.2. Matična škola

\* u prilogu

## 5. Organizacija rada škole

### 5.1. Kalendar rada škole

Kalendar rada škole za školsku godinu donosi se na temelju Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola.

Obveza je škole tijekom nastavne godine ostvariti najmanje 175 radnih dana u 35 tjedana i propisani broj nastavnih sati po nastavnim predmetima iz Nastavnog plana i programa za osnovne škole.

#### 5.1.1. Kalendar rada škole školske godine 2023./2024.

<b>Kalendar školske godine (1.9.2023. – 31.8.2024.)</b>	
Nastavna godina	<b>4.9.2023. – 21.6.2024.</b>
Prvo obrazovno razdoblje	4.9.2023. – 22.12.2023.
Drugo obrazovno razdoblje	8.1.2024. – 21.6.2024.
Jesenski odmor učenika	30.10.2023. – 1.11.2023.
Zimski odmor učenika (1. dio)	27.12.2023. – 5.1.2024.
Zimski odmor učenika (2. dio)	19.2.2024. – 23.2.2024.
Proljetni odmor učenika	28.3.2024. – 5.4.2024.
Ljetni odmor učenika	24.6.2024. – 30.8.2024.

Mjeseci	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	UKUPNO
Radnih dana	21	22	21	19	22	21	21	21	21	21	<b>209</b>
Nastavnih dana	20	22	19	16	18	16	19	17	20	15	182

Nastava se realizira po polugodištima i traje 209 radnih dana, s tim da se programski sadržaji realiziraju u okviru 182 radnih nastavnih dana.

Učenički odmori su:

- 1. studenog – Dan svih svetih
- 18. studenog – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 30. ožujka – Uskrs
- 1. travnja – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja – Praznik rada
- 30. svibnja- Dan državnosti
- 30. svibnja – Tijelovo
- 22. lipnja – Dan antifašističke borbe

Odmori učenika:

- 30.10. – 1.11. - jesenski odmor učenika
- 27.12. – 5.1. - zimski odmor učenika – 1. dio
- 19.2. – 23.2. - zimski odmor učenika – 2. dio
- 28.3. – 5.4. - proljetni odmor učenika
- od 24.6. do početka nastavne godine u školskoj godini 2024./2025.

Planirani su:

- Škola u prirodi – rujan 2023.
- Županijsko natjecanje
- Vanjsko vrednovanje : Nacionalni ispit
- Dan sporta
- Izleti/terenska nastava – svibanj/lipanj 2024.
- Dan škole – 18. svibnja 2024.
- Projekt „Pokreni se“
- Ekskurzija - lipanj 2024.

<b>Državni praznici i blagdani</b>	
<b>1.11.</b>	Svi sveti
<b>18.11.</b>	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
<b>25.12.</b>	Božić
<b>26.12.</b>	Sveti Stjepan
<b>1.1.</b>	Nova Godina
<b>6.1.</b>	Sveta tri kralja
<b>31.3.</b>	Uskrs
<b>1.4.</b>	Uskrsni ponedjeljak
<b>1.5.</b>	Praznik rada
<b>30.5.</b>	Dan državnosti
<b>30.5.</b>	Tijelovo
<b>22.6.</b>	Dan antifašističke borbe
<b>5.8.</b>	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
<b>15.8.</b>	Velika Gospa

<b>Radni nenastavni dani</b>	
<b>5./2024.</b>	Dan škole
<b>3./2024.</b>	Dan za među školska ili županijska natjecanja
<b>5. ili 6./2023.</b>	Jedan dan za izvan učioničku nastavu učenika 1. – 8. razreda

SADRŽAJ	NADNEVAK
<b>RUJAN</b>	
<b>POČETAK ŠKOLSKE GODINE</b>	1.9.
POČETAK NASTAVNE GODINE	4.9.
1. RODITELJSKI SASTANAK ZA PRVE RAZREDE	7.9. – 11.9.
1. SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA	8.9.
1. RODITELJSKI SASTANAK	14.9. - 18.9.
SVETA MISA – ZAZIV DUHA SVETOGA	22.9.
1. SJEDNICA UV	21.9.
1. SJEDNICA VIJEĆA RODITELJA	22.9.
DAN POLICIJE	29.9.
2. SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA	28.9.
<b>LISTOPAD</b>	
MEĐUNARODNI DAN NE NASILJA	2.10.
DAN UČITELJA	5.10.
DAN SPORTA I KULTURE	10.10.
DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	12.10.
2. SJEDNICA UV	14.10.
SVJETSKI DAN KRUHA	20.10.
MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA	26.10.
<b>JESENSKI ODMOR UČENIKA</b>	30.10. – 1.11.
<b>STUDENI</b>	
SVI SVETI	1. 1.
DUŠNI DAN	2.11.
3. SJEDNICA UV	7.11.
DAN OTVORENIH VRATA ŠKOLE	11.11.
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA	18.11.
2. RODITELJSKI SASTANAK	21.11. - 25.11.
POSJET STARIJIM I SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA	24.11.
<b>PROSINAC</b>	
DAN BORBE PROTIV AIDS-a	1.12.
SVETI NIKOLA	6.12.
TJEDAN SOLIDARNOSTI	8. – 15.12.
ZAVRŠETAK PRVOG OBRAZOVNOG RAZDOBLJA	22.12.
<b>ZIMSKI ODMOR UČENIKA (1. dio)</b>	27.12. – 5.1.
BOŽIĆ	25.12.

<b>2024.</b>	
<b>SIJEČANJ</b>	
NOVA GODINA	1.1.
SVETA TRI KRALJA	6.1.
POČETAK DRUGOG OBRAZOVNOG RAZDOBLJA	8.1.
3. SJEDNICA RV	9.1.
DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH	15.1.
<b>VELJAČA</b>	
POKLADE- FAŠNIK- RAZ. NAS. - NARODNI OBIČAJI	9.2.
DAN BOLESNIKA	11.2.
VALENTINOVO - izbor miss i mister 8. razred	14.2.
4. SJEDNICA UV	17.2.
MEĐUNARODNI DAN MATERINSKOG JEZIKA (UNESCO)	21.2.
<b>ZIMSKI ODMOR UČENIKA (2.dio)</b>	19.2. - 23.2.
DAN PROTIV NASILJA U ŠKOLAMA	24.2.
<b>OŽUJAK</b>	
MEĐUNARODNI DAN ŽENA	8.3.
5. SJEDNICA UV	15.3.
ŽUPANIJSKO NATJECANJE	
DANI HRVATSKOG JEZIKA	10. -17.3.
USKRS	31.3.
<b>TRAVANJ</b>	
USKRSNI PONEĐJELJAK	1.4.
<b>PROLJETNI ODMOR UČENIKA</b>	28.3. - 5.4.
3. SJEDNICA RV – ANALIZA RADA I STRUČNE TEME	14.4.
6. SJEDNICA UV	17.4.
3. RODITELJSKI SASTANAK	17.4. - 21.4.
<b>SVIBANJ</b>	
PRAZNIK RADA – BLAGDAN REPUBLIKE HRVATSKE	1.5.
MEĐUNARODNI DAN VATROGASACA	4.5.
DAN VIJEĆA EUROPE	5.5.
MAJČIN DAN	8.5.
JEDNODNEVNI IZLETI UČENIKA	
7. SJEDNICA UV	12.5.
SVJETSKI DAN PTICA SELICA	16.5.
MEĐUNARODNI DAN MUZEJA	18.5.
TIJELOVO	30.5.
DAN DRŽAVNOSTI	30.5.
<b>LIPANJ</b>	

SVJETSKI DAN RODITELJA	1.6.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	21.6.
LJETNI ODMOR UČENIKA	22.6.
5. SJEDNICA RV	19.6.
8. SJEDNICA UV	26.6.
PRODUŽENA NASTAVA –DOPUNSKI RAD	26.6. – 6.7.
DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE	22.6.
<b>SRPANJ</b>	
9. SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	5.7.
PODJELA SVJEDODŽBI	10.7.
UPISI U SREDNJE ŠKOLE	
GODIŠNJI ODMOR UČITELJA	16.7.
<b>KOLOVOZ</b>	
DAN DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI	5.8.
VELIKA GOSPA	15.8.
POPRAVNI ISPIT	21. - 25.8.
10. SJEDNICA UV	28.8.
PODJELA SVJEDOŽBI	28.8.
ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	31.8.
<b>POČETAK ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.</b>	1.9.

POLUGODIŠTE	MJESEC	BR.RAD. DANA	BR. NAST. DANA	BROJ RADNIH TJEDANA	BLAGDANI	SUBOTE	NEDJELJE	BR. DANA UČ. PRAZNIKA	OBILJEŽAVANJE BLAGDANA	OBILJEŽAVANJE
1. obrazovno razdoblje 4.9.2023. - 22.12.2023.	IX.	21	20	4	-	5	4	-	10.9. Dan Olimpizma 5.10. Dan učitelja 1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 25. i 26. 12. Božićni blagdani	14.9. Dan Općine Križ 10. mj. Dani kruha 6.12. Sv. Nikola
	X.	22	22	4	-	4	5	-		
	XI.	21	19	4	1	4	4	2		
	XII.	19	17	4	2	5	5	4		
UKUPNO 1. OBR. RAZDOBLJE	4 mjeseca	83	78	16	3	18	18	6		
<b>JESENSKI ODMOR UČENIKA 2.11.2023. - 3.11.2023.</b>										
<b>ZIMSKI ODMOR UČENIKA (1.dio) 27.12.2023. - 5.1.2024.</b>										



POLUGODIŠTE	MJESEC	BR.RAD. DANA	BR. NAST. DANA	BROJ RADNIH TJEDANA	BLAGDANI	SUBOTE	NEDJELJE	BR. DANA UČ. ODMOR <sup>4</sup>	OBILJEŽAVANJE BLAGDANA	OBILJEŽAVANJE	
2. obrazovno razdoblje 8.1.2024. - 21.6.2024.	I.	22	18	4	1	4	4	5	1.1.Nova god. 6.1.Sv. tri kralja	14. 2. Valentinovo Fašnička povorka	
	II.	21	16	4	-	4	4	5			
	III.	21	19	4	-	5	5	2			
	<b>ZIMSKI ODMOR UČENIKA (2.dio) 19.2.2024. – 23.2.2024.</b>										
	<b>PROLJETNI ODMOR UČENIKA 28.3.2024. – 5.4.2024.</b>										
	IV.	21	17	4	4	1	4	4	5	30.3. i 1.4.Uskrсни blagdani 1.5. Međunarodni praznik rada 30.5. Dan državnosti 30.5.. Tijelovo 22.6.Dan antifašističke borbe	22.4.Dan planete Zemlje  24.6.– 5.7. dopunska nastava 10.7. podjela učeničkih svjedodžbi
	V.	21	20	4	4	2	4	4	-		
VI.	20	15	4	4	1	5	5	5			
UKUPNO 2.OBRAZ. RAZD.	6 mjeseci	126	95	24	5	26	26	22			
SVEUKUPNO 1. i 2. OBR. RAZD.	10 mjeseci	209	182	40	8	44	44	28			

POLUGODIŠTE	MJESEC	BR.RAD. DANA	BR. NAST. DANA	BROJ RADNIH TJEDANA	BLAGDANI	SUBOTE	NEDJELJE	BR. DANA UČ. ODMORA	OBIJELŽAVANJE BLAGDANA	PODJELA UČENIČKE DOKUMENTACIJE I DRUGA OBIJELŽJA
LJETNI ODMOR	VII.	15 (GO)	-	4	-	4	5	23	5.8. Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	26. - 28.8. popravni rok
	VIII.	15 (GO)	-	5	2	5	4	23		
UKUPNO 7. i 8. mjesec	2 mjeseca	30 (GO)	-	12	2	9	9	46		
UKUPNO GODIŠNJE	12	239	182	53	13	51	56	74		

## 5.2. Nastavni tijek

Nastava se izvodi u nastavnom satu u trajanju od 45 minuta. Između nastavnih sati je odmor za učenike. Nastava se izvodi sukladno satnici i rasporedu sati za školsku godinu.

### 5.2.1. Nastavni tijek područne škole - razredna nastava

Nastava u područnoj školi počinje u 8:00 za jutarnju smjenu te u 13:15 za popodnevnu smjenu. U školi u Novoselcu dežuraju razredni učitelji i vjeroučiteljica. Jedan učitelj dežura ujutro, a drugi poslije podne – svaki u svojem turnusu. Dežurni učitelji se smjenjuju svaki drugi tjedan ovisno o turnusu. Dežurni učitelji dežuraju tako dugo dok svi učenici tog turnusa ne odu iz školske zgrade.

#### 5.2.1.1. Satnica područne škole Novoselec

Sat	JUTARNJA SMJENA				POPODNEVNA SMJENA			
	Početak sata	Sat	Kraj sata	Odmor	Početak sata	Sat	Kraj sata	Odmor
1. sat	<b>08:00</b>	45	<b>08:45</b>	5	<b>13:30</b>	45	<b>14:10</b>	5
2. sat	<b>08:50</b>	45	<b>09:35</b>	20	<b>14:20</b>	45	<b>15:05</b>	15
3. sat	<b>09:55</b>	45	<b>10:40</b>	5	<b>15:20</b>	45	<b>16:05</b>	5
4. sat	<b>10:45</b>	45	<b>11:30</b>	5	<b>16:10</b>	45	<b>16:55</b>	5
5. sat	<b>11:35</b>	45	<b>12:20</b>	5	<b>17:00</b>	45	<b>17:45</b>	
6. sat	<b>12:25</b>	45	<b>13:10</b>					

### 5.2.2. Nastavni tijek matične škole - razredna i predmetna nastava

Nastava za učenike matične škole počinje u 8:00 sati. Izborna nastava, izvannastavne aktivnosti učenika, dodatna i dopunska nastava izvode se poslije nastave odnosno iznimno prije nastave.

### 5.2.2.1. Satnica matične škole

Sat :	Početak sata	Sat	Kraj sata	Odmor
0. sat				
1. sat	<b>08:00</b>	45	<b>08:45</b>	5
2. sat	<b>08:50</b>	45	<b>09:35</b>	15
VELIKI ODMOR				
3. sat	<b>9:50</b>	45	<b>10:35</b>	15
VELIKI ODMOR				
4. sat	<b>10:50</b>	45	<b>11:35</b>	5
5. sat	<b>11:40</b>	45	<b>12:25</b>	5
6. sat	<b>12:30</b>	45	<b>13:15</b>	5
7. sat	<b>13:20</b>	45	<b>14:05</b>	5
8. sat	<b>14:10</b>	45	<b>14:55</b>	

## 5.3. Dežurstvo učitelja matične škole - razredna i predmetna nastava

Dežurstvo učitelja razredne nastave: od 07:30 do 13:20 sati. Dežurstvo učitelja predmetne nastave: od 07:30 do 14:30 sati

Dežurstvo učitelja je ustrojeno na više načina. Učitelji dežuraju u 2 vrste dežurstva: dežurstvo za vrijeme nastave i dežurstvo za učenike putnike.

Dok je ružno vrijeme učenici borave u školskoj zgradi pa su ova dežurstva učitelja potrebna radi učenika putnika koji se prevoze u školu s 3 školska autobusa. Neki učenici dolaze i po 45 minuta ranije u školu, to jest prije početka nastave ili toliko moraju čekati na povratak kućama. Za to vrijeme još traje nastava pa je potrebno održavati red u školi.

## 5.4. Plan školskih priredba i programa

### 5.4.1. Plan školskih priredba i programa – 1. obrazovno razdoblje

Obraz. razd.	Dan	Priredba	Nositelji programa
<b>1.</b> 4.9.2023. - 22.12.2023.	10.9.	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	Abramović, Jelenić
	14.9.	Obilježavanje Dana Općine Križ	učitelji
	Listopad	Akcija solidarnost na djelu	Gorčan
	5.10.	Dan učitelja	ravnatelj
	12.10.	Svjetski dan vida	Marenić, Radić, Ljubičić
	Listopad	Dani kruha	Jakopin, Bukovac, Krsnik, Eror, Domitrović, Carić, Mucak Pugar, Arbanas Doželenčić, Marenić, Ljubičić
	Listopad	Mjesec šk. knjižnica	Rogić
	16.11.	Međunarodni dan tolerancije	Rendulić Kolarić
	18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Vidaković, Modrušan-Vidaković
	10.12.	Dan prava čovjeka	Rendulić-Kolarić
	6.12.	Sv. Nikola	Hasan, Krsnik, Novačić, Domitrović, Nižetić Šiletić, Carić, Mucak Pugar, Arbanas Doželenčić
	23.12.	Priredba povodom božićnih i novogodišnjih blagdana	učitelji

## 5.4.2. Plan školskih priredaba i programa – 2. obrazovno razdoblje

Obraz. razd.	Dan	Priredba	Nositelji programa
<b>2.</b> 8.1.2024. - 21.6.2024.	14.2.	Dan sigurnijeg interneta	Čalušić, Pajnić, Šmid
	Veljača	Valentinovo- Izbor za miss i mistera	Ozvačić, I. Pajnić, Nižetić Šiletić, I. Kovačić, Zeljko, Hren, Vorel, Marek Marinić
	Veljača	Fašnička povorka	Hasan, Bukovac, Kiš, Eror
	25.2.	Dan ružičastih majci-borba protiv nasilja u školama	učitelji
	8.3.	Međunarodni dan žena	učitelji
	22.3.	Svjetski dan voda	Novosel
	9.4.	Uskrs	Marenić, Radić, Ljubičić
	22.4.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	Novosel
	23.4.	Dan knjige	Marek Marinić, I. Kovačić
	1.5.	Međunarodni praznik rada	učitelji
	8.5.	Majčin dan	učitelji
	18.5.	Dan škole	Hasan, Kiš, Novačić, Domitrović, Nižetić-Šiletić, I. Kovačić, Zeljko, Hren, Šalković, Dermišek, Siketić Šimunec
	30.5.	Tijelovo	Marenić, Radić, Ljubičić
	Lipanj	Badalićevi dani i Lipanjski susreti	učitelji
	21.6.	Završna priredba na kraju školske godine	razrednici osmih razreda

Odstupanja od zacrtanih datuma može biti ako uzrokuju nepoštivanje neke objektivne okolnosti proizišle iz nastavnog plana i programa rada škole.

## 5.5. Plan uporabe školske sportske dvorane

Školska sportska dvorana za potrebe je redovne nastave TZK-e predmetne i razredne nastave te ekipe ŠŠD Križ. U večernjim terminima i u dane vikenda, dvorana se iznajmljuje sportskim sukladno Odluke o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda škola te planu iz tablice. Odstupanje može biti uslijed potreba korištenja sportske dvorane za potrebe škole.

Dan	Od - do	Korisnik	Voditelj
radni dan	08:00 - 15:00	TZK redovna nastava	učitelji / učitelji TZK
radni dan	15:30 - 21:00	ŠSD - sportski klubovi	Voditelji ŠSD-a
radni dan	21:00 - 23:00	Rekreacija	
subota / nedjelja	09:00 - 21:00	Sportski klubovi + rekreacija	Voditelji ŠSD
blagdan / praznik		Zatvoreno	

## 6. Neposredni odgojno-obrazovni rad

### 6.1. Nastavni plan - fond sati

Sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, škola organizira i izvodi redovnu i izbornu nastavu, dopunski i dodatni rad, izvannastavne aktivnosti i sate razredne zajednice te vodi evidenciju o učenicima koji sudjeluju u izvanškolskim aktivnostima.

Nastava se izvodi po redovnom programu i propisanoj satnici za svaki nastavni predmet u ukupnoj satnici iz tablice.

### 6.1.1. Godišnji fond sati redovne nastave

Nastavni predmet	Razred								Ukupno sati
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Hrvatski jezik	5 525	5 525	5 525	5 525	5 525	5 525	4 560	4 420	4130
Likovna kultura	1 105	1 105	1 105	1 105	1 105	1 105	1 140	1 105	875
Glazbena kultura	1 105	1 105	1 105	1 105	1 105	1 105	1 140	1 105	875
Strani jezik	2 210	2 210	2 210	2 210	3 315	3 315	3 420	3 315	2205
Matematika	4 420	4 420	4 420	4 420	4 420	4 420	4 560	4 420	3500
Priroda i društvo	2 210	2 210	2 210	3 280	-	-	-	-	910
Priroda	-	-	-	-	1,5 157,5	2 210	-	-	437,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	2 280	2 210	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	2 280	2 210	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	2 280	2 210	420
Povijest	-	-	-	-	2 210	2 210	2 280	2 210	910
Geografija	-	-	-	-	1,5 157,5	2 210	2 280	2 210	857,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	1 105	1 105	1 140	1 105	455
Tjelesna i zdravstvena kultura	3 315	3 315	3 315	2 210	2 210	2 210	2 280	2 210	2065
Informatika	2 210	2 210	2 210	2 210	2 210	2 210	2 280	2 210	1750
<b>UKUPNO</b>	<b>2100</b>	<b>2100</b>	<b>2100</b>	<b>2890</b>	<b>2520</b>	<b>3500</b>	<b>2940</b>	<b>2940</b>	<b>21090</b>



## 6.2. Školski kurikulum

Sukladno stavku 1. članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola radi na osnovi školskog kurikuluma.

## 6.3. Izborna nastava

Sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu u školi se izvodi nastava izbornih predmeta:

- |    |                         |                                |
|----|-------------------------|--------------------------------|
| 1. | Informatika             | 1., 2., 3., 4., 7. i 8. razred |
| 2. | Strani jezik (njemački) | 4. - 8. razred                 |
| 3. | Vjeronauk               | 1. - 8. razred                 |

### 6.3.1. Organizacija izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.ABN	45	3	Marko Šmid	6	210
	2.ABN	51	3	Marko Šmid	6	210
	3.ABN	47	3	Marko Šmid	6	210
	4.ABN	46	3	Ida Pajnić	6	210
	7.AB	12	1	Mate Čalušić	2	70
	7.CD	14	2	Ida Pajnić	4	140
	8.ABC	12	2	Ida Pajnić	4	140
UKUPNO		227	16		32	1820
I. - VIII.						

### 6.3.1.1. Raspored izborne nastave Informatike

Ida Pajnić

sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.					
2.					
3.		6.B	6.C	6.A	
4.		6.B	6.C	6.A	
5.	4.B	4.A			
6.	4.B	4.A			4.N
7.	8.AB	8.C	7.CD		4.N
8.	8.AB	8.C	7.CD		

Marko Šmid

sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	3.A	1.N			2.B
2.	3.A	1.N			2.B
3.	3.B				1.B
4.	3.B	2.N	2.A		1.B
5.	1.A	2.N	2.A	3.N	
6.	1.A			3.N	

Mate Ćalušić

sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.					
2.					
3.					
4.					
5.				7. AB	
6.				7. AB	

## 6.3.2. Organizacija izborne nastave Njemačkog jezika

Izborna nastava njemačkog jezika organizirana je u učionicama razredne nastave. Nastavu izvodi stručni učitelj.

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					sati	
					T	G
	IV.	19	3	Martina Dermišek	6	210
	V.	27	2		4	140
	VI.	17	2		4	140
	VII.	18	2		4	140
	VIII.	23	3		6	210
UKUPNO		104	12			24
IV. - VIII.						

### 6.3.2.1. Raspored izborne nastave njemačkog jezika

sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	5.A	5.B	4.A	4.N	4.B
6.	5.A	5.B	4.A	4.N	4.B
7.	6.ABC	7.ABCD	8.A	8.C	8.B
8.	6.ABC	7.ABCD	8.A	8.C	8.B

### 6.3.3. Organizacija izborne nastave Vjeronauka

Izborna nastava vjeronauka izvodi se sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu s 2 sata tjedno. Zbog ograničenog školskog prostora i velikog broja učenika koji polaze izbornu nastavu vjeronauka, nastava je organizirana u rasporedu i satnici redovne nastave.

	Razredni odjel						Učitelj	Broj raz. odjela x sati	Sati tjedno	Sati god.
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b				
MŠ							Ljubica Marenić	6x 2 sata	12	420
PŠ	1.N	2.N	3.N	4.N						
MŠ	5.a	5.b	5.c				Anđelka Radić	3 x 2 sata	6	210
	6.a	6.b	6.c					3 x 2 sata	6	210
	7.a	7.b	7.c	7.d				4 x 2 sata	8	280
MŠ	8.a	8.b	8.c				Andrea Ljubičić	3 x 2 sata	6	210
	4.a	4.b						2 x 2 sata	4	140
Ukupno									50	1.820

Pedagošku dokumentaciju o izvođenju izborne nastave vodi učitelj. Vođenje pedagoške dokumentacije radna je obveza učitelja.

## 6.4. Izvanučionička nastava

Izvan učioničku nastavu učitelj/škola može provoditi ako je planirana planom i programom rada nastavnog predmeta ili razrednog odjela. O provedbi izvan učioničke nastave učitelj obavještava roditelje početkom školske godine. Za izvođenje izvan učioničke nastave provodi se postupak sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Učitelj/razrednik priprema učenike za provedbu izvan učioničke nastave i brine o sigurnom izvođenju izvan učioničke nastave, a s roditeljima osigurava potrebno za realizaciju izvan učioničke nastave. Izleti i ekskurzije provode se u postupku sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

### a) Plivanje

Škola nije u mogućnosti organizirati plivanje za učenike neplivače u toku školske godine jer se najbliži bazen nalazi u gradu Ivanić-Gradu što je daleko i roditelji ne mogu plaćati te troškove. Škola plivanja organizirati će se za učenike četvrtih razreda u suradnji s Općinom Križ.

### b) Škola u prirodi – terenski rad

Planiramo Školu u prirodi za učenike 4.abN razrednog odjela. Školu u prirodi organizirat ćemo 2. nastavni tjedan u rujnu, trajat će 5 dana. Voditelji učenika jesu njihovi razredni učitelji i logoped. Plan i program rada škole u prirodi izradit će razredni učitelji 4.abN razrednog odjela. Uputit ćemo ga na uvid Agenciji za osnovno obrazovanje mjesec dana prije odlaska učenika u školu u prirodi. Za takav vid nastave će se prijaviti oko 90% učenika 4.-ih razreda. Učenici koji ne budu polazili tu nastavu, bit će raspoređeni u 3.abN razredni odjel. Za ostvarenje toga rada zadužene su učiteljice 4.abN razrednog odjela.

Školu u prirodi iskoristit će učitelji za terensku nastavu te će učiti prirodu i društvo kraja u kojem će se nalaziti. S tom glavnom temom bit će u korelaciji svi ostali predmeti koje učenici imaju prema redovnom rasporedu sati. Razrednici će imati zadaću da s učenicima naprave prezentaciju svojeg rada koju će predložiti Učiteljskom vijeću.

### 6.4.1. Izvan učionička nastava - tablični prikaz

RAZRED	MJESTO IZVOĐENJA	VRIJEME IZVOĐENJA
I. abN	ZOO	V. mjesec, poludnevni boravak
II. abN	Samobor	V. mjesec, poludnevni boravak
III. abN	Ogulin	V. mjesec, poludnevni boravak
IV. abN	Škola u prirodi (južna Dalmacija)	IX. mjesec - višednevni boravak
V. abc	Krapina	V. mjesec, cjelodnevni boravak
VI. abcd	Plitvička jezera	V. mjesec, cjelodnevni boravak
VII. abc	Maturalno putovanje	Višednevni boravak- VI. ili VIII. mjesec
VIII. abc	Vukovar	dvodnevni boravak - V. mjesec
V. - VIII.	Posjet Interliberu	studeni, 2023.

Ako dođe do odstupanja ovoga plana zbog objektivnih okolnosti, konačnu odluku o mjestu i vremenu izvan učioničke nastave donijet će Učiteljsko vijeće, a izbor putničke agencije izvršit će školsko povjerenstvo sastavljeno od učenika roditelja, učitelja, stručnog suradnika i ravnatelja prema propisanim pravilima. Svaki poludnevni ili jednodnevni boravak izvan škole bit će izvan učionička nastava na kojoj će učenici učiti o zemljopisnim osobinama dotičnoga kraja, povijesnim znamenitostima, gospodarskim obilježjima i kulturnim događajima sredine u kojoj će boraviti u skladu s nastavnim planom i programom rada.

#### Terenska nastava

Učenici će boraviti:

- VII. razredi na Jadranskoj obali i parku prirode 4 dana – lipanj ili kolovoz/2024.
- IV. razredi na Jadranskoj obali i parku prirode 5 dana – lipanj ili rujanj/2024.

Terensku nastavu organizirati prema nastavnom planu i programu rada po predmetima. Plan i program rada razradit će razredno povjerenstvo za planiranje.

Ostali sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionica:

- Upoznavanje školske zgrade
- Promet – sigurno kretanje naseljem
- Posjet Galeriji Križ
- Posjet Spomen sobi Križ

- Posjet mlinu
- Posjet željezničkoj postaji
- Razgled Poučne staze Veliki Jantak
- Posjet mjesnoj crkvi Uzvišenje sv. Križa
- Jesen u zavičaju – poludnevni boravak prirodi – šira okolica
- Klizanje – Zagreb
- Zima – zimske igre na snijegu
- Proljeće – boravak u prirodi – širi zavičaj
- Posjet gospodarskim tvrtkama Križa i šire okolice
- Posjet kazalištu
- Posjet kino predstavama
- Posjet muzejima
- Posjet knjižnicama

Ove aktivnosti s učenicima će u okviru ostvarivanja nastavnih sadržaja izvesti predmetni i razredni učitelji, više puta godišnje, ovisno o zahtjevima nastavnog programa rada. Ostvarit ćemo ovaj vid nastave u suradnji s roditeljima koji će ovo financirati prema mogućnostima.

Zaključak:

Planira se 2 puta u svakom polugodištu odlazak izvan Općine Križ za učenike od 1. - 8. razreda prema financijskim mogućnostima roditelja.

- Organizirat će se kada se steknu uvjeti

## 6.5. Integrirana nastava

Integrirana nastava prepoznaje se kao nastava u danu u kojem se na svim nastavnim predmetima učenici i učitelji bave istom temom. Svaki predmet iz svog kuta obrađuje istu temu. Glavni cilj dana je aktivno učenje uz pedagoške prednosti: aktivno sudjelovanje učenika u procesu nastave, motivirajuće intelektualno poticanje učenika i djelotvorniji rad.

Dinamika izmjene oblika i metoda rada potiče i razvija pozitivan odnos učenika prema sebi i drugima. Učenici promatraju svoj rad i rad svojih prijatelja pa kroz suradničke aktivnosti, zajedničke rasprave o postupcima i načinima rada dolaze do rezultata, što ima učinak trajnog stjecanja znanja i vještina.

### 6.5.1. Integrirana nastava – tablični prikaz

Razred	Tema – aktivnost	Realizacija
1.	Dani kruha	listopad 2023.
1.	Božić	prosinac 2023.
1.	Uskrs	travanj 2024.
2.	Dani kruha	listopad 2023.
2.	Jabuka	listopad 2023.
2.	Božić	prosinac 2023.
3.	Dani kruha	listopad 2023.
3.	Jabuka	listopad 2023.
3.	Blagdani u prosincu	prosinac 2023.
3.	Majčin dan i Dan obitelji	svibanj 2024.
4.	Dani kruha	listopad 2023.
4.	Jabuka	listopad 2023.
4.	Božić, Sveti Nikola	prosinac 2023.
4.	Uskrs	travanj 2024.
1.-8.	Advent u školi	prosinac 2023.
1.-8.	Zdrave životne navike učenika	tijekom šk. god. 2023./2024.

## 6.6. Projektna nastava

Projektna nastava oblik je nastave u kojoj učenici rade na određenim istraživačkim ili radnim projektima. Projekti mogu biti različiti, a vrste projekata ovise o nastavnim ciljevima i sadržajima. Projekt može trajati dan, tjedan, mjesec ili duže.

### 6.6.1. Projektna nastava – tablični prikaz

Razred	Tema – aktivnost	Realizacija
1.	Jesen - jesenska svečanost	listopad i studeni 2023.
1.	Zdrav obrok	ožujak 2024.
3.	Moja Županija	studenj, 2023.
3.	Vode u zavičaju	ožujak, 2024.
4.	Gospodarstvo nizinskih krajeva	Tijekom nastavne godine 2023./2024.



## 6.7. Dodatna nastava

Sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu u školi se izvodi dodatna nastava s darovitim učenicima. Dodatni rad oblik je rada u školi koji se organizira za darovite učenike.

Razina odgojno-obrazovne školske i nastavne učinkovitosti ne ovisi i o stupnju osposobljenosti učitelja za primjenu najadekvatnijih oblika, metoda i sredstava školskoga, nastavnoga i izvan-školskog rada. O izvođenju dodatne nastave učitelj vodi pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku koju na kraju nastavne godine predaje školi.

### 6.7.1. Dodatna nastava - tablični prikaz

Predmet	Razred	Izvršitelj	Sati tjedno	Sati godišnje
Matematika	1.	razredni učitelj	3	105
Matematika	2.	razredni učitelj	3	105
Matematika	3.	razredni učitelj	3	105
Matematika	4.	razredni učitelj	3	105
Biologija	7./8.	Gordana Gorčan	1	35
Engleski jezik	7.	Pajnić Vlatka	1	35
Engleski jezik	7.	Teodora Nikoleta Siketić Šimunec	1	35
Vjeronauk	7.	Anđelka Radić	1	35
Hrvatski jezik	6.	Dalia Mirt	1	35
Hrvatski jezik	5.	Iskra Kovačić	1	35
Geografija	8.	Stela Modrušan-Vidaković	2	70
Geografija	7.	Vlado Novosel	1	35
Matematika	5.	Ljiljana Šalković	2	70
Matematika	7.	Marijana Vorel	1	35
Matematika	8.	Dalibor Ozvačić	2	70
Kemija	7./8.	Leana Križanović	1	35
Njemački jezik	4./5./6./8.	Martina Dermišek	3	105
Povijest	7.	Nenad Vidaković	1	35
Vjeronauk	8.	Andrea Ljubičić	2	70
Informatika	6.	Ida Pajnić	1	35
Fizika	7./8.		1	35

## 6.8. Dopunska nastava

Dopunska nastava izvodi se za učenike razredne i predmetne nastave. Ustrojena je sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, a izvodi se iz nastavnih predmeta po procjeni učitelja za pojedine učenike u količini zaduženja učitelja, sukladno KU te potrebama i mogućnostima škole.

O izvođenju dopunske nastave učitelj vodi pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku. Vođenje pedagoške dokumentacije radna je obveza učitelja.

### 6.8.1. Dopunska nastava - tablični prikaz

Predmet	Razred	Izvoditelj	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski jezik	1.	razredni učitelji	3	105
Matematika	1.	razredni učitelji	3	105
Matematika	2.	razredni učitelji	3	105
Hrvatski jezik	2.	razredni učitelji	3	105
Hrvatski jezik	3.	razredni učitelji	3	105
Matematika	3.	razredni učitelji	3	105
Matematika	4.	razredni učitelji	3	105
Hrvatski jezik	4.	razredni učitelji	3	105
Hrvatski jezik	8.	Iskra Kovačić	1	35
Engleski jezik	5.	Vlatka Pajnić	1	35
Engleski jezik	7.	Teodora Nikoleta Siketić Šimunec	1	35
Matematika	5.	Ljiljana Šalković	2	70
Matematika	7.	Marijana Vorel	1	35
Matematika	6.	Dalibor Ozvačić	1	35
Geografija	5./8.	Stela Modrušan-Vidaković	2	70
Povijest	7./8.	Nenad Vidaković	1	35
Biologija	7./8.	Gordana Gorčan	1	35
Fizika	7./8.		1	35

## 6.9. Izvannastavne aktivnosti

Sukladno Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, obvezi i sposobnostima učitelja te interesu učenika, u školi se izvode programi izvannastavnih aktivnosti učenika razredne i predmetne nastave. Za izvođenje plana i programa skupine izvannastavne aktivnosti učitelj vodi pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku. U Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti planira se i programira rad izvannastavne skupine i raspored rada. Evidentiraju se učenici i njihova postignuća te upisuju zapažanja o radu skupine. Vođenje pedagoške dokumentacije radna je obveza učitelja – voditelja.

Zbog pandemije predmetna nastava ne održava nastavu dopunsku, dodatnu i izvannastavne aktivnosti, razredna nastava ne održava nastavu izvannastavne aktivnosti.

### 6.9.1. Izvannastavne aktivnosti – tablični prikaz

Voditelj – učitelj	Broj skupina	Naziv izvannastavne skupine	Sati tjedno	Sati godišnje
Željka Jambrečina	1	Spretnе ruke	1	35
Sanda Carić	1	Prijatelji životinja	1	35
Ivančica Arbanas Doželenčić	1	Mali istraživači	1	35
Branka Mucak Pugar	1	Likovna skupina	1	35
Nataša Nižetić-Šiletić	1	Glazbeno - scenska	1	35
Snježana Domitrović	1	Likovno-scenska skupina	1	35
Maja Eror	1	Dječja prava i aktivnosti	1	35
Jasminka Bukovac	1	Likovno-scenska skupina	1	35
Nenad Vidaković	2	Zadruga „Jabuka“	2	70
Vlado Novosel	2	Zadruga „Jabuka“	2	70
Izabela Hren	1	Likovno keramičarska skupina	2	70
Igor Abramović	1	ŠUD	2	70
Bojan Jelenić	1	Odbojka/rukomet	2	70

Stela Modrušan-Vidaković	1	Glagoljaši	1,5	52,5
Mate Čalušić	1	Maketari	1	35
Andrea Ljubičić	1	Liturgijske svečanosti	1	35
Marko Šmid	2	UZ	2	70
Martina Knežević	1	Mladi knjižničari	1	35
Ljubica Marenčić	1	Suradnja s Crkvom	2	70
Ida Pajnić	1	Izrada web stranice	1	35
Anđelka Radić	1	Liturgijske svečanosti	1	35
Martina Dermišek	1	Mali nijemci	1	35
Dalia Mirt	1	Dramska skupina	1	35
Mariela Zeljko	1	Zbor i orkestar	2	70
Martina Marek Marinić	1	Recitatorsko dramska	1	35

## 6.10. Uključivanje učenika u izvanškolske aktivnosti

Učenici se povremeno uključuju u rad izvanškolskih aktivnosti u mjestu Križ, a to je rad sljedećih društava:

Red. Broj	Izvanškolska aktivnost	Razred
1.	Amatersko kazalište Josip Badalić iz Križa	1.-8.
2.	KUD-a «Graničar» Križ – folklorna sekcija	1.-8
3.	Nogomet (NK Sloga Križ)	1.-8.
4.	Rukomet (RK Sloga Križ, ŽRK Trnina Križ)	1.-8.
5.	Izviđačka organizacija „Siniša Pavković“	5.-8.
6.	Foto video klub 35mm Križ	5.-8.
7.	DND	5.- 8.

8.	Univerzalna sportska škola	1.-4.
9.	Vježbaonica	5.- 8.

## 6.11. Plan aktivnosti Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja u školskoj godini 2023./2024.

Vanjsko vrednovanje obaviti će se za učenike 8.-tih razreda u ožujku/2024. Za vrijeme ispitivanja odrediti će se dežurstva učitelja/ica i stručnih suradnika koji će imati obveze u aktivnosti ispitnih povjerenstava prema dobivenoj obavijesti Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obavit će testiranje za učenike 5. razreda (Nacionalni ispit). Vremenik provođenja ispitivanja uskladiti će se s vremenikom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (listopad 2023.).

## 6.12. Ostali programi

Razred	Naziv	Provedba
1.- 8.	Školski preventivni program	Tijekom 2023./2024. šk. god.

Učenici će sudjelovati u akciji Solidarnost na djelu u listopadu 2023. Sakupljat ćemo sekundarne sirovine kad se ukaže potreba – papir, baterije.

## 6.13. Školski projekti

Redni broj	Razred	Tema – aktivnost	Realizacija
1.	1. – 8.	Projekt: Pokreni se	9. lipnja 2024.
2.	5. – 8.	Projekt: U našem voćnjaku stara jabuka cvate	Školska godina
5.	5. – 8.	Međužupanijska i međunarodna suradnja Učeničkih zadruga	Školska godina

\* školski projekti su planirani u obliku među predmetnih kurikuluma na bazi kvartala

## 6.14. Rad po prilagođenom programu

Za rad s ovom djecom učitelji nemaju dodatnu satnicu, nego rade s učenicima po prilagođenom programu na redovnoj nastavi i dopunskoj nastavi. Program su učitelji izradili u suradnji s pedagogom i logopedom te se ti planovi i programi rada nalaze u pedagoškoj dokumentaciji škole.

Za svakog učenika škola ima potrebno rješenje o prilagođenom programu. Na kraju

RAZRED	Redoviti program uz individualizirane postupke	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	SUDIONICI OSTVARIVANJA	BROJ SATI TJEDNO	MJESTO RADA
I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	1 5 4 5 3	1 2 3 5 2	Učitelji razredne i predmetne nastave Stručni suradnik, logoped	Učenici rade po prilagođenim programima u redovnoj nastavi. Učenici pohađaju logopedsku terapiju prema određenom rasporedu.	školska učionica Logopedski kabinet
UKUPNO	18	13			
UKUPNO	31				

## 7. Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita

### 7.1. Prehrana učenika

Pripremanje školskog obroka za učenike obavlja se u matičnoj i područnoj školi. Jelovnik se objavljuje na mrežnoj stranici škole. Svi učenici mogu ako to žele dobiti 2 dcl mlijeka i 2 dcl prirodnog jabučnog soka za obrok.

U školskoj kuhinji se ukupno hrani oko 420 učenika. U školi Križ se hrana kuha u školskoj kuhinji. To je kombinacija ručka i mliječnih obroka. U Područnoj školi u Novoselcu pripremaju se mliječni obroci. Besplatna prehrana je organizirana za sve učenike jer je MZO osigurao sredstva za jedan obrok po učeniku..

Higijena je u kuhinji na razini i pod nadzorom Sanitarne inspekcije i Zavoda za javno zdravstvo.

#### 7.1.1. Organizacija prehrane učenika

Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Broj učenika	Napomena
Prehrana u MŠ	razrednici i kuhar	366	
Čajna kuhinja u PŠ	učitelji i kuhar/spremačica	47	

### 7.2. Socijalna zaštita

Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Napomena
Pomoć socijalno ugroženim učenicima u prehrani, izletu, školskom priboru, ulaznicama...	razrednici i škola	prema mogućnosti škole, Općina Križ
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	razrednici i stručni suradnici	prema utvrđenom

Matična škola

Razred	Učenika	Produženi boravak	Prehrana	Putnika	Ime i prezime razrednika
I. a	18	12	Svi	5	Branka Hasan
I. b	17	5	Svi	12	Željka Jambrečina
II. a	20	7	Svi	9	Sanda Carić
II. b	20	4	Svi	9	Maja Eror
III. a	17	-	Svi	9	Nataša Nižetić-Šiletić
III. b	18	-	Svi	14	Snježana Domitrović
IV. a	17	-	Svi	10	Renata Kiš
IV. b	17	-	Svi	10	Nina Krsnik
<b>Σ I. - IV.</b>	<b>144</b>	<b>28</b>	<b>svi</b>	<b>78</b>	
V. a	19	-	Svi	8	Stela Modrušan-Vidaković
V. b	20	-	Svi	8	Leana Križanović
V. c	19	-	Svi	13	Anđelka Radić
VI. a	17	-	Svi	8	Nenad Vidaković
VI. b	16	-	Svi	7	Vlado Novosel
VI. c	17	-	Svi	11	Dalibor Ozvačić
VII. a	15	-	Svi	10	Ljiljana Šalkovoć
VII. b	15	-	Svi	4	Gordana Gorčan
VII. c	15	-	Svi	11	Izabela Hren
VII. d	14	-	Svi	11	Mariela Zeljko
VIII. a	18	-	Svi	9	Martina Marek-Marinić
VIII. b	19	-	Svi	8	Davorka Magdić
VIII. c	18	-	Svi	11	Igor Abramović
<b>Σ V.-VIII.</b>	<b>222</b>	<b>-</b>	<b>Svi</b>	<b>119</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>366</b>		<b>Svi</b>		



Razred	Učenika	Prehrana	Putnika	Ime i prezime razrednika
I. N	10	Svi	5	Ivančica Arbanas Doželenčić
II. N	13	Svi	8	Branka Mucak Pugar
III. N	11	Svi	5	Andreja Novačić
IV. N	13	Svi	9	Jasminka Bukovac
<b>Σ I. - IV.</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>27</b>	

### 7.3. Liječnička - preventivna zaštita

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (NN 126/06.) u okviru Programa mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH u 2023. godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

#### 1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

#### 2. Ostali preventivni pregledi

##### 2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji

##### 2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje

- prije prijema u đlački dom
  - ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji
3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)
- oštrina vida, poremećaji vida na boje za ućenike III. razreda
    - deformacije kraljeŹnice, rast i razvoj za ućenike VI. razreda
- Screeninzi ućenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

#### 4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih ućenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

#### 5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

##### 5.1 Cijepljenje i docjepljivanje ućenika prema Programu obveznog cijepljenja pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka

I. razred protiv dječje paralize

VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi

VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

VIII. razred protiv HPV infekcije devetero valentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake

Cijepljenje ućenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su duŹne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve ućenike koji podlijeŹu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pućanstva od zaraznih bolesti NN 97/07, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, sero profilakse i kemo profilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13).

##### 5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovanišni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanište te prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole

Teme za učenike:

I. razred: „Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“

III. razred: „Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“

V. razred: „Promjene vezane uz pubertet i higijena“

VIII. razred: „Spolno prenosive bolesti i AIDS“

Roditeljski sastanci

VIII. razred: „Cijepljenje protiv HPV infekcije“

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Ureda) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/2014).

## 7.4. Ekološka zaštita

Ekološka zaštita organizirana je poučavanjem i osvještavanjem učenika kroz redovnu i dodatnu nastavu kao i kroz izvannastavne aktivnosti učenika.

#### 7.4.1. Ekološka zaštita – tablični prikaz

Sadržaj	Napomena
Uređenje unutarnjeg prostora matične škole	iz plana rada INA
Uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora PŠ	iz plana rada INA i prema dogovoru s ravnateljem
Uređenje školskog vrta, cvjetne gredice, estetsko uređenje okoliša - matične škole	iz plana rada INA u dogovoru s ravnateljem škole

Naša škola kod učenika njeguje svijest o zdravom okolišu. Učenici od 1. – 8. razreda aktivno sudjeluju kroz razne aktivnosti u održavanju okoliša. Pri školi djeluje sekcija pod vodstvom prof. Vlade Novosela koja se brine za okoliš škole. Redovito održavamo prostor unutar škole i prostore na kojima učenici provode svoje slobodno vrijeme. Uključujemo se i u aktivnosti udruga građana općine Križ koji rade na zaštiti okoliša.

Raspored čišćenja okoliša:

<b>4.9. – 8.9.</b>	2.A – 5.A
<b>11.9. – 15.9.</b>	2.B – 5.B
<b>18.9. – 22.9.</b>	3.A – 5.C
<b>25.9. – 29.9.</b>	3.B – 6.A
<b>2.10. – 6.10.</b>	4.A – 6.B
<b>9.10. – 13.10.</b>	4.B – 6.C
<b>16.10. – 20.10.</b>	1.A – 7.A
<b>23.10. – 27.10.</b>	1.B – 7.B
<b>6.11. – 10.11.</b>	2.A – 7.C
<b>13.11. – 17.11.</b>	2.B – 7.D
<b>20.11. – 24.11.</b>	3.A – 8.A
<b>27.11. – 1.12.</b>	3.B – 8.B
<b>4.12. – 8.12.</b>	4.A – 8.C
<b>11.12. – 15.12.</b>	4.B – 5.A
<b>18.12. – 22.12.</b>	1.A – 5.B
<b>19.12. – 23.12.</b>	1.B – 5.C
<b>8.1. – 12.1.</b>	2.A – 6.A
<b>15.1. – 19.1.</b>	2.B – 6.B
<b>22.1. – 26.1.</b>	3.A – 6.C
<b>29.1. – 2. 2.</b>	3.B – 7.A

<b>5.2. - 9.2.</b>	<b>4.A - 7.B</b>
<b>12.2. - 16.2.</b>	<b>4.B - 7.C</b>
<b>26.2. - 1.3.</b>	<b>1.A - 7.D</b>
<b>4.3. - 8.3.</b>	<b>1.B - 8.A</b>
<b>11.3. - 15.3.</b>	<b>2.A - 8.B</b>
<b>18.3. - 22.3.</b>	<b>2.B - 8.C</b>
<b>25.3. - 27.3.</b>	<b>3.A - 5.A</b>
<b>3.4. - 5.4.</b>	<b>3.B - 5.B</b>
<b>8.4. - 12.4.</b>	<b>2.A - 5.C</b>
<b>15.4. - 19.4.</b>	<b>2.B - 6.A</b>
<b>22.4. - 26.4.</b>	<b>3.A - 6.B</b>
<b>6.5. - 10.5.</b>	<b>3.B - 6.C</b>
<b>13.5. - 17.5.</b>	<b>4.A - 7.A</b>
<b>20.5. - 24.5.</b>	<b>4.B - 7.B</b>
<b>27.5. - 31.05.</b>	<b>1.A - 7.C</b>
<b>3.6. - 7.6.</b>	<b>1.B - 7.D</b>
<b>10.6. - 14.6.</b>	<b>2.A - 8.A</b>
<b>17.6. - 20.6.</b>	<b>2.B - 8.B</b>

## 7.4.2. Zaštita potrošača

Zaštitu potrošača vršit ćemo edukacijom učenika na satovima razrednika. Na roditeljskim sastancima ćemo roditelje upućivati na mogućnosti zaštite potrošača. U suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i Općinom Križ pokrenut je projekt „Zeleni otok“. Osnovna zadaća će biti edukativnog karaktera, gdje ćemo učenike upoznavati sa važnošću sakupljanja reciklažnog otpada i očuvanjem čistoće okoliša. Ukoliko uspijemo dogovoriti suradnju sa Općinom Križ pokušati ćemo izvući i ekonomsku korist.

## 7.5. Zaštita prava učenika

Učitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja odmah pisano izvijestiti ravnatelja škole. U daljnjem postupku ravnatelj je dužan poduzeti zakonom propisane mjere, odnosno, o tome obavijestiti nadležna tijela ili službe.

## 7.6. Zaštita nepušača

U školi je zabranjeno pušenje. Osoblje škole zaduženo je kontrolirati provođenje odredbi toga zakona. Učitelji će educirati učenike o štetnosti duhana i pušenja po zdravlje. Priređivat ćemo zidne novine i razgovore skupne i individualne u okviru satova razrednika i sekcija slobodnih aktivnosti na temu štetnosti pušenja. Surađivat ćemo i s roditeljima kada to bude potrebno, kako bismo učenike odvratili od te navike štetne za zdravlje. U školi je za vrijeme nastave zabranjeno korištenje mobitela i tehničkih pomagala. Za vrijeme velikog i malog odmora zbog sigurnosti učenika zabranjen je odlazak u Križ.

## 7.7. Ravnopravnost spolova

Kod učenika ćemo gajiti svijest o ravnopravnosti spolova u nastavnim sadržajima, slobodnim aktivnostima i satovima razrednika. Pri zapošljavanju radnika voditi brigu o ravnopravnosti i sprečavati zlostavljanja takve vrste. Te aktivnosti će provoditi razrednici, svi učitelji te zaposlenici škole. Posebno se to kod odraslih, odnosno zaposlenika odnosi na ravnatelja škole kojemu je to radna obveza.

## 7.8. Produženi boravak

Škola organizirana produženi boravak za učenike 1. i 2. razreda u matičnoj školi, a sve u skladu s odlukom jedinice lokalne uprave Općine Križ i Zagrebačke županije. Program produženog boravka počinje u 11:30, a završava u 17:30. Učenici objeduju 3 puta, doručak, ručak i marendu.

Nakon redovne nastave učenici koriste unutarnje i vanjske školske prostore za organizirano učenje (domaći, dopunski i dodatni rad i izvannastavne aktivnosti), igru i druženje pod stručnim vodstvom svoga učitelja.

Trošak programa produženog boravka snose Općina Križ, Županija i roditelji. Roditelji plaćaju troškove prehrane za 3 obroka dnevno u iznosu od 1,50 € i 14,00 € mjesečno za nabavu opreme i nastavnih sredstava i pomagala. Roditelji s školom potpisuju ugovor za jednu školsku godinu i u tom bi periodu bili dužni izvršavati preuzete ugovorne obveze. Općina financira troškove plaće i drugih materijalnih prava učitelja koji provodi Program te je osigurala potrebnu prilagodbu i opremanje namjenske prostorije. Županija plaća tekuće režijske i materijalne troškove.

## 7.9. Prijevoz učenika

Sukladno Zakonu organiziran je prijevoz za učenike od 1.-8. razreda. Broj učenika putnika utvrđuje se popisom učenika na početku školske godine. Škola dostavlja osnivaču popis učenika koji koriste organizirani prijevoz. Uz popis učenika dostavlja se i udaljenost mjesta stanovanja učenika od škole. Osnivač škole ugovara organizirani prijevoz učenika. Iz svih sela učenici putuju u školu s tri školska autobusa. Javni prijevoz nije organiziran. Školsko područje je široko i neki učenici dolaze na nastavu 40 minuta prije početka nastave pa sve to utječe na organizaciju rada škole. Nastava počinje u 8,00 i jedno smjenskom radu i završava u 15:00 sati.

PŠ Novoselec u popodnevnoj smjeni počinje s radom u 13:15 i završava u 17:35. Vozi i autobusna linija za učenike predmetne nastave radi dolaska učenika na satove:

- izborne nastave
- izvan nastavnih aktivnosti
- dodatnog rada
- dopunske nastave

Nakon završetka nastave vozi autobusna linija nakon 5., 7. i 8. sata kako učenici ne bi dugo čekali prijevoz, npr. oni učenici koji imaju 4 sata ne čekaju one učenike koji imaju 6 sati nastave.

Učenici putnici se prevoze posebno organiziranim prijevozom s 3 školska autobusa. Ti autobusi trebaju 1 puni sat da prevezu učenike iz svih sela na nastavu u školu Križ i Novoselec. Ta povezanost za prijevoz učenika utječe i na organizaciju nastave. Zato je uvedena autobusna linija za učenike velikog turnusa poslije 6. i 8. sata kako bi stigli na sve školske aktivnosti u koje su uključeni.

Učenike prevozi ove školske godine autopoduzeće „Čazmatrans“.

### 7.9.1. Uvjeti prijevoza učenika

U skladu s člankom 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osnivač je dužan organizirati prijevoz učenicima razredne nastave (1.–4. razred) koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje tri kilometra. Osnivač je dužan organizirati prijevoz učenicima predmetne nastave (5.–8. razred) koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje pet kilometara.

#### **1. LINIJA DOVOZ U ŠKOLU**

7.00 – VEZIŠĆE

7.05 – OKEŠINEC

7.15 – OBEDIŠĆE

7.30 – REČICA

7.35 – RAZLJEV

#### **2. LINIJA DOVOZ U ŠKOLU**

6.50 – KONŠĆANI

7.05 – DONJI PRNJAROVEC

7.10 – GORNJI PRNJAROVEC, ŠIŠNJARI

7.20 – BUNJANI

7.25 – KRIŽ

7.30 – ŠIRINEC

7.35 – JOHOVEC, MALA HRASILNICA

7.40 – VELIKA HRASILNICA

7.45 – DONJI KRIŽ

#### **ODVOZ KUĆAMA**

1. 12,30

2. 13,30

3. 15,05

#### **DOVOZ NOVOSELCA POSLIJEPODNE**



12,40 – VEZIŠĆE  
12,45 – OKEŠINEC  
12,55 – OBEDIŠĆE  
13,05 – REČICA  
13,10 – RAZLJEV

**ODVOZ NOVOSELCA POSLIJEPODNE: 17,50**

## 7.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje učenika ostvarivat će se u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje iz Zagreba. Obavljat ćemo razgovore, anketiranje i savjetovanje učenika osmih razreda i oni će dobiti povratnu informaciju o izboru zanimanja od školskog pedagoga. Pedagog i razrednici na satovima razrednika i roditeljskim sastancima davat će učenicima i roditeljima obavijesti o mogućnostima i uvjetima upisa u srednje škole u Zagrebačkoj županiji, gradu Zagrebu i susjednim županijama. Putem prispjelog propagandnog materijala i u auli škole učenici će se moći informirati o mogućnostima nastavka školovanja.

## 7.11. Školski preventivni programi

Školski preventivni program obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja.

Voditelj ŠPP: Tomislav Kranjčec, mag. psihologije

Procjena stanja i potreba:

Škola ima 413 učenika u 25 razrednih odjela, 21 razredna odjela su u MŠ, a 4 u PŠ. Struktura je različita i imamo učenika s različitim socijalnim i ekonomskim uvjetima, prema tome i preventivne programe i teme za prevenciju je potrebno birati prema trenutnoj situaciji. Tijekom svake školske godine ukaže se potreba da moramo raditi na suzbijanju nekih nepoželjnih aktivnosti naših učenika, najčešće je to nasilje koje se događa između učenika. Vrste nasilja su različite i kako smo nekada najviše radili na fizičkom nasilju, danas je sve više prisutno preko društvenih mreža, najčešće je to vrijeđanje, omalovažavanje te ismijavanje. Procjena je da učenike moramo sve više educirati i usmjeravati na primjerenije ponašanje.

Ciljevi programa:

Učenike usmjeriti na važnost tjelesnog zdravlja te na važnost redovite tjelesne aktivnosti i primjerene i zdrave prehrane, da razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja u stvarnom i virtualnom svijetu, da prepoznaje, uvažava i podržava različitosti, prepoznaje igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost, razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnog rješavanja sukoba, razvija strategije rješavanja sukoba, nabraja i opisuje rizike koji dovode do razvoja ovisničkog ponašanja, prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila, razlikuje sigurne od rizičnih situacija i ima razvijene osnovne strategije samozaštite, razvija komunikacijske kompetencije i dobre odnose s drugima. Ciljevi su bazirani na među predmetnim temama: građanski odgoj, zdravlje, osobni i socijalni razvoj.

Aktivnosti:

Vežane kroz individualni rad razrednika, stručne službe, sate razrednika te sve nastavne predmete koji imaju među predmetne aktivnost.

Rad s učenicima

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/ preporuku c) Ništa od	Razina intervencije a) Univerzalna a) Selektivna b) Indicirana	Raz.	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1.MAH 1	Ima stručno mišljenje	univerzalna	4.	51	2	POLICIJSKA UPRAVA
2.MAH 2	Ima stručno mišljenje	univerzalna	6.	53	2	
Radionice, sati razrednika u svim razrednim odjelima. A nekima i više sati. Teme su iz naših ciljeva preventivnog programa, usmjerene na zdravstveni i građanski odgoj. 1.r-primjereno ponašanje 2.r- rješavanje sukoba 3.r -rodna ravnopravnost 4.r- humano ponašanje 5.r- učiti kako učiti, primjerena komunikacija 6. r- primjereno ponašanje, zdrava prehrana Komunikacija (društvene mreže) 7. r- ovisnosti, komunikacija 8. -profesionalna orijentacija, Projekt komunikacije, teme koje se provlače kroz sve nastavne predmete.	Ima stručno mišljenje	univerzalna	1.-8.	421	2	Psiholog, pedagog, knjižničarka i logopedinja školska liječnica, učitelji

Rad s roditeljima

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/	Planirani broj	Voditelj/ suradnici

a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana		predavanja	susreta	
1. Roditeljski sastanci 1. razred 4. razred 6. razred 8. razred- profesionalna orijentacija, zdravstveni Kroz roditeljske upoznati roditelje s protokolom o postupanju u slučaju nasilja.	Univerzalna	Roditelji, Učitelji, stručna služba, ravnatelj	Ovisnosti Zdrava prehrana Profesionalno usmjeravanje		Razrednici i psiholog Vanjski suradnici, školska liječnica
2. Individualni razgovori po potrebi	Univerzalna				psiholog

### Rad s učiteljima

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/Suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Učitelji, stručna služba i ravnatelj			Suradnici pedagoginja
1. Informiranje o prevenciji i sugeriranje kako provesti preventivne programe	Univerzalna	Učitelji, stručna služba, ravnatelj			psiholog
2. Ovisnosti- predavanje na UV					prof. biologije Gordana Gorčan

## 8. Kulturna i javna djelatnost škole

Za kulturnu i javnu djelatnost učitelji dobivaju od 1–4 sata tjedno. Svi učitelji koji vode neku grupu slobodnih aktivnosti ili dodatnog rada po grupi su zaduženi s 1 sat tjedno. Oni s učenicima nastupaju na priredbama ili natjecanjima, a ostale satove odrađuju organizacijom priredbi, smotri i natjecanja učenika.

### 8.1. Natjecanja i smotre

R.br.	Sadržaji	Nositelj aktivnosti	Vrijeme aktivnosti
1.	Dodatna nastava Školska, županijska i državna natjecanja AZOO	Učitelji i učenici DOD nastave	Od siječnja 2024.
2.	Sportska natjecanja	Učitelji i učenici ŠSD	2023./2024.
3.	Ostala natjecanja koja nisu u organizaciji AZOO (Klokan bez granica, Matematički četverac itd.)	Učitelji razredne i predmetne nastave	2023./2024.

### 8.2. Izdavačka – web djelatnost

R.br.	Sadržaji	Nositelj aktivnosti	Vrijeme aktivnosti
1.	WEB stranica škole	Ida Pajnić	2023./2024.

### 8.3. Plan organizacija kulturnih djelatnosti škole

MJESEC	SADRŽAJI	BROJ UČENIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Dan HOO	Svi učenici	Igor Abramović, Bojan Jelenić
X.	Dani kruha – dani zahvalnosti Solidarnost na djelu Dan dobrovoljnih davatelja krvi	1.- 8. razr. 350	Bukovac, Krsnik, Eror, Domitrović, Carić, Mucak Pugar, Arbanas Doželenčić, Marenić, Ljubičić
XII.	Nikolinje – priredba u školi Dan Milke Trnine, Vezišće Polugodište – priredba u školi	320 100 Svi učenici	Hasan, Krsnik, Novačić, Domitrović, Nižetić Šiletić, Carić, Mucak Pugar, Arbanas Doželenčić
II.	Izbor Miss i Mistera škole Valentinovo – priredba u školi Maškare – povorka u mjestu	7. i 8. razr. 1. – 8. razr. 1. – 8. razr.	Razrednici osmih razreda, Ozvačić, I. Pajnić, Nižetić-Šiletić, Kovačić I., Zeljko, Hren, Vorel, Marek Marinić Hasan, Bukovac, Kiš, Eror
IV.	Uskrs – izložba u školi Dan planeta Zemlje	1. – 8. razr. 5. – 8. razr.	Lj. Marenić, A. Ljubičić, A. Novačić V. Novosel, Vidaković N.
V.	Dan škole – priredba u školi Dječja olimpijada – u mjesnom športskom parku	Svi učenici 320	Hasan, Kiš, Novačić, Domitrović, Nižetić Šiletić, Kovačić I., Zeljko, Hren, Šalković, Lučić, Siketić Šimunec I. Abramović, Jelenić B., razredna nastava
VI.	Lipanski susreti – Vezišće – priredba u Vezišću «Badalićevi dani» - dodjela plakete Završna svečanost : podjela svjedodžbi	50 učenika 15 učenika 8. razr.	S. Carić, J. Bukovac, N. Krsnik, Razrednici osmih razreda

## 9. Podaci o radnim zaduženjima

### Administrativno-tehničko osoblje

Rad je organiziran u petodnevnom radnom tjednu u okviru 40-satnog radnog vremena.

Red br.	Ime i prezime	Radno mjesto, posao koji obavlja	Sati tjed.
1.	Mateja Šala	tajnica	40
2.	Maja Bučar	vod. računovod.	40
3.	Marko Kovačić	kuhar	40
4.	Josipa Jakovljević	kuharica	40
5.	Jelena Valentić	pom. kuharica/spremačica	40
6.	Darko Kovačić	domar/ložač	40
7.	Pejo Gorčan	domar/zadruga	40
8.	Ružica Tutić	spremačica	40
9.	Marinka Kovačić	spremačica	40
10.	Nada Kosić	spremačica	40
11.	Zdravka Zakarić	spremačica	40
12.	Jelka Zekić	spremačica	40
13.	Aleksandra Lovreković	spremačica	40
14.	Lana Kucelj	kuharica	20

### 9.1. Raspored rada spremačica po tjednima

Radi organizacije rada škole izvršena je preraspodjela radnog vremena za spremačice, i to na radno vrijeme u razdoblju kada ima i na razdoblje kada nema nastave. U razdoblju kada ima nastave spremačice rade svakog radnog dana na poslovima čišćenja i održavanja prostorija i namještaja od 7:00 do 16:00 sati - prema rasporedu. U vrijeme kada nema nastave, spremačice rade u jednoj smjeni u okviru 40-satnog radnog vremena tjedno. Prostor matične škole i školske sportske dvorane čisti pet (5) spremačica. Održavanje okoliša škole, stolarije, zidova i krovništa te popravke na instalacijama i druge obrtničke poslove, za potrebe matične i područnih škola, izvode školski domari škole. Pri planiranju rada spremačica poteškoću predstavljaju okolnosti od kojih se izdvajaju broj zaposlenih spremačica u odnosu na veličinu škole.

U područnoj školi zaposlena je jedna osoba na radnom mjestu spremačica – pomoćna kuharica.

	KAT		DONJI DIO		DVORANA		PŠ
	Marinka K.	Zdravka Z.	Nada K.	Aleksandra L.	Ružica T.	Jelka Zekić	Jelena V.
<b>UČIONICE</b>	Čišćenje učionica- 9,10,11,12,14,15	Čišćenje učionica- 13, 16, 17, 18, 19	Čišćenje učionica – 0,1,2,3	Čišćenje učionica – 4,5,6,7,8	1 učionica ispod dvorane	1 učionica ispod dvorane	2 učionice
<b>PRODUŽENI BORAVAK</b>	/		/		/		Produženi boravak (učionica broj 13)
<b>OSTALI PROSTOR</b>	Čišćenje prostora školske knjižnice, dvorana, kabineti, svlačionice	Čišćenje prostora školske knjižnice, dvorana, kabineti, svlačionice	Čišćenje aule, predvorja i hodnika u prizemlju Čišćenje uredskog prostora (donji) i zbornica (donja)	Čišćenje blagovaonice	Čišćenje hodnika na katu do učionice broj 13, stepenice, fontana	Čišćenje hodnika na katu od 13 do učionice 19 Čišćenje uredskog prostora (gornji) i zbornica (gornja)	Čišćenje prostora aule, zbornice, kuhinje, ostave, školske knjižnice
<b>SANITARNI ČVOROVI</b>	Čišćenje sanitarnih čvorova (dvorana, prostor ispod dvorane)	Čišćenje sanitarnih čvorova (dvorana, prostor ispod dvorane)	Čišćenje sanitarnog prostora u prizemlju- učiteljski, učenički (muški)	Čišćenje sanitarnog prostora u prizemlju- Ž učenički (prizemlje)	Čišćenje sanitarnih čvorova na katu- učenički (muški), učiteljski	Čišćenje sanitarnih prostora – učenički (ženski)	Čišćenje sanitarnih čvorova - učenički, učiteljski
<b>DOSTAVA</b>	Pošta, banka	Pošta, banka	/				
<b>VANJSKI PROSTOR</b>	Čišćenje prostora izvan škole- ispred dvorane, ulaz donji, koš ispred dvorane	Čišćenje prostora izvan škole- ispred dvorane, ulaz donji, koš ispred dvorane	Čišćenje prostora izvan škole i praznjenje koševa na vanjskom donjem prostoru	Čišćenje prostora izvan škole i praznjenje koševa na vanjskom donjem prostoru	Čišćenje prostora izvan škole- stepenice, nogostup	Čišćenje prostora izvan škole- stepenice, nogostup	Čišćenje prostora izvan škole
<b>ŠKOLSKA KUHINJA</b>	/						Planiranje, preuzimanje namirnica, priprema i podjela obroka
<b>OSTALI POSLOVI koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole</b>	Ostali poslovi	Ostali poslovi	Ostali poslovi	Ostali poslovi	Ostali poslovi	Ostali poslovi	Ostali poslovi
<b>RADNO VRIJEME</b>	7,00-15,00 8,00-16,00	8,00-16,00 7,00-15,00	7,00-15,00 9,00-17,00	9,00-17,00 7,00-15,00	7,00-15,00 9,00-17,00	9,00-17,00 7,00-15,00	7,30-15,30

## 10. Poslovi učitelja

### 10.1. Individualni rad učitelja

Učitelj je dužan stručno se usavršavati tijekom školske godine, u pravilu iz područja:

- stručno-metodičkog
- pedagoško-psihološkog
- sukladno planu rada aktiva i ŽSV-a.

Posebna je pozornost na stručnom usavršavanju i unapređenju osobnog znanja iz učiteljske struke: upravljanje razredom, suradnje s roditeljima, didaktičko-metodičke inovacije. Obveza je učitelja pratiti stručnu literaturu i primjenjivati suvremena nastavna postignuća u nastavnom procesu. Obveza je učitelja samostalno pratiti stručnu literaturu, periodiku iz svoje struke te na stručnom aktivu izvijestiti ostale učitelje. Školski knjižničar obvezan je pratiti stručnu literaturu ili periodiku i o njoj izvještavati učitelje. Učitelj samostalno realizira program stručnog usavršavanja tijekom školske godine. O svom stručnom usavršavanju vodi zabilješke u tabelama "Individualni plan i program stručnog usavršavanja učitelja". Uvid u stručno usavršavanje učitelja vodi ravnatelj i pedagog škole.

Na stručno usavršavanje učiteljima pripada 2 sata tjedno za puno radno vrijeme. U tih 70 sati godišnje uračunato je individualno stručno usavršavanje i odlazak na jednodnevne i višednevne predmetne stručne skupove.



## 10.2. Stručno usavršavanje na stručnim aktivima škole

U školi su formirani stručni aktivni za pojedine predmete ili skupine predmeta:

R.br	Stručni aktiv	Voditelj aktiva
1.	Razredna nastava	Branka Hasan
2.	HRVATSKI JEZIK I UMJETNOST - Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura	Dalia Mirt
3.	DRUŠTVENO-HUMANISTIČKI PREDMETI - Povijest, Geografija, Vjeronauk	Nenad Vidaković
4.	STRANI JEZICI - Engleski jezik, Njemački jezik	Martina Dermišek
5.	MATEMATIKA I INFORMATIKA - Matematika, Tehnička kultura i Informatika	Dalibor Ozvačić
6.	PRIRODOSLOVNI PREDMETI - Kemija, Priroda, Biologija, Fizika	Gordana Gorčan
7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	Igor Abramović
8.	STRUČNI SURADNICI - logoped, knjižničar, pedagog, psiholog	Martina Knežević

Stručni aktiv radi samostalno, izrađuje i donosi godišnji program rada aktiva za školsku godinu, promiče stručno usavršavanje učitelja i stručni rad, koordinira donošenje izvedbenih nastavnih planova i korelira ih s nastavnim planovima drugih predmeta, prati realizaciju planiranih aktivnosti, školskih projekata i programa te podnosi izvješće Učiteljskom vijeću na kraju obrazovnih razdoblja. Rad aktiva potiče i prati stručna služba škole. U okviru sjednice Učiteljskog vijeća ravnatelj ili predstavnik aktiva može obraditi neku stručnu temu. O radu aktiva vodi se bilježnica Zapisnik, njega čuva voditelj pojedinog stručnog aktiva u okviru pedagoške dokumentacije škole. Za rad u stručnim tijelima i povjerenstvima određen je 1 sat tjedno svim učiteljima zaposlenim na puno radno vrijeme. To su poslovi razrednih vijeća i učiteljskog vijeća.

Planovi permanentnog stručnog usavršavanja

STRUČNI SKUP U ŠKOLI	VRIJEME ODRŽAVANJA	BROJ UČITELJA	VODITELJ STRUČNOG SKUPA	KOORDINATOR RADA
STRUČNI SKUP UČITELJA 3.r	rujan - siječanj	3	Nataša Nižetić-Šiletić	pedagog
STRUČNI SKUP UČITELJA 4.r	rujan - siječanj	3	Renata Kiš	pedagog
STRUČNI SKUP UČITELJA 1.r	rujan - siječanj	3	Branka Hasan	pedagog
STRUČNI SKUP UČITELJA 2.r	rujan - siječanj	3	Sanda Carić	pedagog
STRUČNI SKUP UČITELJA MATEMATIKE 5. – 8. r	rujan - siječanj	3	Dalibor Ozvačić	pedagog
STRUČNI SKUP UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA 5. – 8. r	rujan - siječanj	3	Dalia Mirt	pedagog
STRUČNI SKUP UČITELJA STRANIH JEZIKA 5. – 8. r	rujan - siječanj	3	Davorika Magdić	pedagog
STRUČNI SKUP UČITELJA TZK 5. – 8. r	rujan - siječanj	2	Igor Abramović	pedagog
STRUČNI SKUP UČITELJA POVIJESTI I ZEMLJOPISA 5. – 8. r	rujan - siječanj	3	Nenad Vidaković	pedagog
STRUČNI SKUP UČITELJA PRIRODE, BIOLOGIJE I KEMIJE	rujan – siječanj	2	Gordana Gorčan	pedagog
STR. SKUP.UČ. TK I INFORMATIKE	rujan - siječanj	3	Mate Čalušić	pedagog
STR. SKUP UČ. VJERONAUKA	rujan - siječanj	3	Ljubica Marenić	pedagog

U svrhu stručnog usavršavanja će se učitelji od 1.–8. razreda redovito uključivati u stručne skupove u Zagrebu u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja. Na skupove izvan Zagreba poslat ćemo učitelje prema financijskim mogućnostima škole. Individualno stručno usavršavanje učitelji će razraditi pismeno na obrascima koji se nalaze u pedagoškoj dokumentaciji škole i prilog su ovom godišnjem planu i programu rada škole. Satnica za individualno stručno usavršavanje iznosi 2 sata tjedno za svakog učitelja.

Svako stručno vijeće planira najmanje dvije sjednice godišnje. Održat će se i više sjednica s obzirom da voditelji stručnog vijeća izvješćuju ostale učitelje svojeg predmeta o tematici stručnog skupa voditelja aktiva. Svako stručno vijeće planira svoj godišnji plan rada prema kojemu radi tijekom školske godine. Zapisnici skupova stručnih vijeća stoje u pedagoškoj dokumentaciji škole.

### 10.3. Županijski, međužupanijski, državni stručni skupovi

Učitelji su dužni, svatko za sebe i prema svom području, pratiti rad svojih Županijskih stručnih vijeća i u skladu potreba i mogućnosti odlaziti i stručno se usavršavati u sklopu ponuđenih tema, prema vremeniku AZOO.

### 10.4. Planiranje i programiranje nastavnog gradiva

Svi učitelji koji su zaposleni na puno radno vrijeme dobivaju 2 sata tjedno za planiranje i programiranje i 2 sata na pripremanje za nastavni rad s učenicima. Učitelji koji su zaposleni na nepuno radno vrijeme imaju tu satnicu preračunatu u postotku razmjerno njihovom tjednom fondu sati.

### 10.5. Predmetni, razredni i popravni ispiti

Učitelji su zaduženi s 1 sat tjedno za te poslove koje obavljaju kao članovi ispitnih povjerenstava ili pak ispitivači učenika koji polažu jedan od tih ispita.

### 10.6. Kabineti i zbirke

Budući da svaki učitelj ima svoj didaktički materijal, a isto tako ima ili koristi nastavna sredstva i pomagala, dodijeljen mu je 1 sat tjedno za pripremanje i uređenje nastavnog materijala za rad.

### 10.7. Posebni poslovi

Posebni poslovi jesu poslovi određeni Kolektivnim ugovorom za zaposlenike osnovne škole i Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

To su:

- satničar – 3 sata tjedno Vlado Novosel
- sindikalni povjerenik – 2 sat tjedno – Renata Kiš
- Radničko vijeće – 6 sata tjedno - Leana Križanović
- sindikalni povjerenik – 2 sata tjedno – Dalia Mirt, učitelj mentor
- povjerenik zaštite na radu 4 sata tjedno – Mariela Zeljko

Posebni poslovi razvrstani su za svakog učitelja i nalaze se u odluci o tjednom zaduženju učitelja koje izdaje ravnatelj.

## 10.8. Stručna povjerenstva za planiranje

U školi su oformljena stručna povjerenstva za planiranje. U svakom povjerenstvu su stalni članovi ravnatelj ili pedagog i učitelji:

- 2. razred – Sanda Carić
- 3. razred - Nataša Nižetić-Šiletić
- 4. razred – Renata Kiš
- 1. razred – Branka Hasan, učitelj savjetnik
- 5. razred - Leana Križanović
- 6. razred - Nenad Vidaković, učitelj savjetnik
- 7. razred - Gordana Gorčan, učitelj savjetnik
- 8. razred - Igor Abramović, učitelj savjetnik

Povjerenstva imaju zadaću inicirati sastanke razrednih vijeća u zadnjem tjednu tekućeg mjeseca na kojem će se isplanirati gradivo za naredni mjesec. Izvršit će se korelacija među predmetima i napraviti umna mapa dostupna svim učenicima i učiteljima.

## 10.9. Uvid u rad učitelja razredne i predmetne nastave

R.B.	IME I PREZIME	VRIJEME	IZVRŠITELJ UVIDA U NASTAVU	NAPOMENA
1.	JASMINKA BUKOVAC	jedanput u toku godine	pedagog	XI- II mj.
2.	NINA KRŠNIK	jedanput u toku godine	pedagog	XI - II mj.
3.	NATAŠA NIŽETIĆ - ŠILETIĆ	jedanput u toku godine	pedagog	XI - II mj.
4.	SNJEŽANA DOMITROVIĆ	jedanput u toku godine	pedagog	XI - II mj.
5.	MAJA EROR	jedanput u toku godine	pedagog	XI - II mj.
6.	ANDREJA NOVAČIĆ	jedanput u toku godine	pedagog	XI - II mj.
7.	MARIJANA VOREL	jedanput u toku godine	pedagog	XI - II mj.
8.	SANDA CARIĆ	jedanput u toku godine	pedagog	XI - II mj.
9.	BRANKA PUGAR	jedanput u toku godine	pedagog	XI- II mj.
10.	BRANKA HASAN	jedanput u toku godine	pedagog	XI - II mj.
11.	ŽELJKA JAMBREČINA	jedanput u toku godine	pedagog	XI - II mj.
12.	MARTINA MAREK MARINIĆ	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI - II mj.
13.	ISKRA KOVAČIĆ	Jedanput u toku godine	ravnatelj	XI- II mj.
14.	MARIELA ZELJKO	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI - II mj.
15.	IZABELA HREN	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI - II mj.
16.	TEODORA NIKOLETA SIKETIĆ ŠIMUNEC	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI - II mj.
17.	DAVORKA MAGDIĆ	Jedanput u toku godine	ravnatelj	XI - II mj.
18.	IVANČICA ARBANAS DOŽELENČIĆ	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI - II mj.
19.	DALIBOR OZVAČIĆ	Jedanput u toku godine	ravnatelj	XI - II mj.
20.	MANUELA KUŠEC	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI - II mj.
21.	VLADO NOVOSEL	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI - II mj.
22.	NENAD VIDAKOVIĆ	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI - II mj.

23.	STELA MODRUŠAN-VIDAKOVIĆ	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI – II mj.
24.	LEANA KRIŽANOVIĆ	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI – II mj
25.	IGOR ABRAMOVIĆ	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI – II mj.
26.	BOJAN JELENIĆ	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI – II mj
27.	MATE ČALUŠIĆ	Jedanput u toku godine	ravnatelj	XI – II mj
28.	LJUBICA MARENIĆ	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI – II mj.
29.	VLATKA PAJNIĆ	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI – II mj.
30.	IDA PAJNIĆ	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI -II mj.
31.	RENATA KIŠ	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI – II mj.
32.	MARTINA DERMIŠEK	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI – II mj.
33.	DALIA MIRT	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI – II mj.
34.	GORDANA GORČAN	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI – II mj.
35.	ANĐELKA RADIĆ	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI – II mj.
36.	ANDREA LJUBIČIĆ	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI – II mj.
37.	MARKO ŠMID	jedanput u toku godine	ravnatelj	XI – II mj.

Ukoliko se ukaže potreba, vršit će se više uvida u nastavni rad učitelja koji će trajati od nekoliko minuta do nekoliko sati. Ovo vremensko određenje posjete nastavi može se mijenjati i trajati toliko dugo dok se izvrši uvid u rad svih učitelja barem jednom godišnje. Nastavi, osim ravnatelja, može nazočiti pedagog ili samo pedagog ako je ravnatelj spriječen ili zaduži pedagoga.

# 11. Plan rada stručnih tijela škole

## 11.1. Plan rada razrednika

Svaki razredni odjel ima svog razrednika. 25 razrednika ima 2 sata zaduženja razrednika u neposrednom radu s učenicima i još 2 sat razrednika u ostalim poslovima razrednika. Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela. Razrednika razrednog odjela predmetne nastave određuje i imenuje ravnatelj. Razrednik radi na temelju plana rada sata razredne zajednice. Planom rada sata razredne zajednice obuhvaćaju se i ova područja:

- Kućni red škole ( prava i obveze učenika)
- izbor razrednih tijela (predsjednika, blagajnika, glasnogovornika...)
- oblici komuniciranja, predlaganja ili prigovaranja
- demokratičnost, pojam, prava i obveze pojedinca u društvu
- solidarnost, programi aktivnosti solidarnosti, socijalna osjetljivost
- tolerancija, suživot, uvjet življenja u zajednici
- sigurnost (u prometu, u školi, na ulici)
- higijena i zdravlje (urednost, spolnost)
- ovisnost o opijatima ili drogama
- uređenje radnog i životnog okoliša
- čuvanje imovine pojedinca i zajedničke imovine
- čuvanje životnog prostora (dom, škola, okoliš)
- moje buduće zanimanje (interes, želja, preporuka o daljnjem obrazovanju)
- i druge teme od važnosti za razvoj učenika.

Izvod iz obveza razrednika:

- skrbi o razrednom odjelu
- planira i programira te provodi plan razrednog odjela
- upisuje učenike u razredni odjel
- upisuje podatke i popunjava trajnu pedagošku dokumentaciju
- brine o zdravlju, sigurnosti i pravima učenika
- provodi program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika
- skrbi o podmirenju obveza učenika
- skrbi o redovitom polaganju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika, redarstvu...
- predlaže pedagoške mjere za učenike

- prati i izvješćuje ravnatelja o realizaciji Nastavnog plana i programa za osnovnu školu
- saziva sjednice Razrednog vijeća i predsjedava im
- saziva sjednice roditelja učenika (roditeljske sastanke) i predsjedava im
- sudjeluje u organizaciji i provedbi školskih programa, priredbi i plesnih večeri za učenike
- vodi i redovito popunjava razrednu i pedagošku dokumentaciju o učenicima
- ispunjava i supotpisuje izvješća, svjedodžbe, svjedodžbe prelaznice, ispisnice
- drugu razrednu dokumentaciju
- podnosi izvješća ravnatelju, Razrednom i Učiteljskom vijeću.

Plan rada sata razredne zajednice izrađuje razrednik u suradnji sa stručnom službom škole prema potrebama razrednog odjeljenja. Plan rada sata razredne zajednice mora obuhvaćati propisane i kurikulumom predviđene teme građanskog odgoja i obrazovanja, zdravstvenog odgoja i preventivnog plana i programa škole (OKO).

## 11.2. Plan rada Razrednog vijeća

U tijeku školske godine planirane su najmanje dvije sjednice Razrednih vijeća za razrednu i dvije za predmetnu nastavu u svakom polugodištu, u pravilu prije završetka svakog polugodišta. Razrednik je dužan sazivati sjednice razrednih vijeća koje su tematske kako bi ostatak članova razrednog vijeća bio upoznat sa situacijom u razrednom odjeljenju i kako bi svi mogli davati svoje prijedlog vezane za unaprjeđivanje rada i uspjeha razredne zajednice.

Sjednice se mogu održati kao redovne i kao izvanredne. Izvanredne sjednice Razrednih vijeća održat će se na zahtjev razrednog učitelja, razrednika ili po zahtjevu roditelja. O radu sjednice vodi se zapisnik, njega piše učitelj. Razrednik razreda za koji je sjednica sazvana vodi zapisnik i upisuje ga u dnevnik rada razrednog odjela. Zapisnike, kao pedagošku dokumentaciju škole, čuva pedagog škole.



SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	IZVRŠITELJI
1. Zaključivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kvartalima, na polugodištu i na kraju školske godine 2. Analiza rada u razrednim odjelima, ostvarivanje nastavnog plana i programa rada 3. Prijedlozi za pohvale i kazne učenika 4. Upućivanje na popravne ispite učenika 5. Odgojni problemi učenika 6. Pomoć učenicima u učenju i otklanjanju odgojnih problema 7. Socijalna zaštita učenika 8. Planiranje prema planu i programu rada 9. Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju	X. XII. IV.VI. mj.  XII. VI. mj. XII. VI. mj. VI. tijekom škol. god. tijekom škol.god. tijekom škol. god. mjesečno tijekom školske god.	Razrednici, pedagog, učitelji ravnatelj  " Razredna povjerenstva i učitelji  Razrednici, pedagog, učitelji, ravnatelj

## 11.3. Plan rada Učiteljskog vijeća

U tijeku godine planira se održavanje sjednice Učiteljskog vijeća u pravilu jednom mjesečno, odnosno po potrebi.

Plan rada i tema sjednica Učiteljskog vijeća (okvirni):

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI RADA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>2. Tjedno zaduženje učitelja neposrednim odgojno obrazovnim radom</li> <li>3. Odgojni problemi i pomoć učenicima</li> <li>4. Ostvarivanje preventivnog programa zlorabe sredstava ovisnosti</li> <li>5. Prorada tema stručnog usavršavanja učitelja</li> <li>6. Utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju učenika 1.-8. razreda na kraju polugodišta i školske godine</li> <li>7. Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta, na kraju šk. god. i nakon popravaka</li> <li>8. Izvješće ravnatelja o uvidu u nastavu učitelja</li> <li>9. Sudjelovanje škole na natjecanjima na razini škole, županije i na državnoj razini</li> <li>10. Pripreme za priredbe</li> <li>11. Izvanučionička nastava</li> <li>12. Komisija za popravne ispite – formiranje</li> <li>13. Pedagoška dokumentacija – izvješće o pregledu</li> <li>14. Ostvarivanje nastavnog plana i programa rada škole</li> <li>15. Utvrđivanje plana rada i programa rada slobodnih aktivnosti</li> <li>16. Tekući problemi</li> <li>17. Rasterećivanje učenika nastavnim programom</li> <li>18. Utvrđivanje plana i programa rada izborne nastave</li> </ol>	<p>IX. mj. IX. mj, tijekom šk. god. “ “ “ XII. i IV. mj. XII. i IV. mj I,VI., VIII: mj. II.mj. II. V. mj Tijekom šk. god. V. mj VI. mj X. XII. IV. VI. mj XII: mj. VI. mj X. mj. tijekom školske godine mjesečno rujan</p>	<p>ravnatelj, stručni suradnici i učitelji ravnatelj pedagog, razrednici, učitelji i ravnatelj  pedagog, svi učitelji te vanjski suradnici učitelji i pedagog pedagog, ravnatelj i učitelji ravnatelj pedagog, voditelji dod. rada i SA voditelji SA, pedagog, ravnatelj, učitelji razrednici, ravnatelj ravnatelj ravnatelj, pedagog ravnatelj i učitelji ravnatelj, pedagog predmetni učitelji učitelji izborne nastave</p>

Ovaj okvirni plan rada može se dopunjavati i mijenjati tijekom školske godine, ovisno o potrebama. U pravilu se jedanput mjesečno sastaje učiteljsko vijeće koje potvrđuje mjesečni plan i program rada razrednih vijeća. Učiteljsko vijeće može dati i razrednom povjerenstvu za planiranje ovlasti da samostalno donosi mjesečni plan i program rada.

### 11.3.1. Otvoren sat za roditelje (predmetna nastava)

UČITELJ	DAN/SAT
DALIA MIRT	Srijeda 17-18
MARTINA MAREK MARINIĆ	Srijeda 17-18
IZABELA HREN	Srijeda 17-18
MARIELA ZELJKO	Srijeda 17-18
DAVORKA MAGDIĆ	Srijeda 17-18
TEODORA NIKOLETA SIKETIĆ ŠIMUNEC	Srijeda 17- 8
DALIBOR OZVAČIĆ	Srijeda 17-18
LEANA KRIŽANOVIĆ	Srijeda 17-18
	Srijeda 17-18
NENAD VIDAKOVIĆ	Srijeda 17-18
STELA MODRUŠAN VIDAKOVIĆ	Srijeda 17-18
MATE ČALUŠIĆ	Srijeda 17-18
IGOR ABRAMOVIĆ	Srijeda 17-18
BOJAN JELENIĆ	Srijeda 17-18
ISKRA KOVAČIĆ	Srijeda 17-18
VLADO NOVOSEL	Srijeda 17-18
LJILJANA ŠALKOVIĆ	Srijeda 17-18
GORDANA GORČAN	Srijeda 17-18
IDA PAJNIĆ	Srijeda 17-18
ANDREA LJUBIČIĆ	Srijeda 17-18
ANĐELKA RADIĆ	Srijeda 17-18
MARIJANA VOREL	Srijeda 17-18

### 11.3.2. Otvoren sat za roditelje (razredna nastava)

UČITELJ	PRIJE PODNE	POSLIJE PODNE
SANDA CARIĆ	srijeda 17 - 18	
NATAŠA NIŽETIĆ ŠILETIĆ	srijeda 17 - 18	
SNJEŽANA DOMITROVIĆ	srijeda 17 - 18	
MAJA EROR	srijeda 17 - 18	
RENATA KIŠ	srijeda 17 - 18	
NINA KRŠNIK	srijeda 17 - 18	
BRANKA HASAN	srijeda 17 - 18	
ŽELJKA JAMBREČINA	srijeda 17 - 18	
IVANČICA ARBANAS DOŽELENČIĆ	petak, 4. sat	Srijeda, 4. sat
JASMINKA BUKOVAC	srijeda 17 - 18	Utorak, 5. sat
BRANKA PUGAR	srijeda 4. sat	Petak, 6. sat
ANDREJA NOVAČIĆ	petak 1. sat	Srijeda 2. sat
LJUBICA MARENIĆ	srijeda 17 - 18	
VLATKA PAJNIĆ	srijeda 17 - 18	
MARTINA DERMIŠEK	srijeda 17 - 18	
MARKO ŠMID	srijeda 17 - 18	

### 11.3.3. Individualne konzultacije- razredna nastava

#### Križ

Učitelj	Dan, nastavni sat
CARIĆ, SANDA	četvrtak, 4. sat
DERMIŠEK, MARTINA	petak, 3. sat
DOMITROVIĆ, SNJEŽANA	ponedjeljak, 4. sat
EROR, MAJA	utorak, 4. sat
HASAN, BRANKA	petak, 1. sat
JAMBREČINA, ŽELJKA	četvrtak, 3. sat
KIŠ, RENATA	petak, 2. sat
KRSNIK, NINA	utorak, 1. sat
LJUBIČIĆ, ANDREA	četvrtak, 4. sat
MARENIĆ, LJUBICA	četvrtak, 5. sat
NIŽETIĆ-ŠILETIĆ, NATAŠA	petak, 3. sat
PAJNIĆ, IDA	utorak, 2. sat
PAJNIĆ, VLATKA	utorak, 4. sat
SIKETIĆ ŠIMUNEC, TEODORA NIKOLETA	petak, 3. sat
ŠMID, MARKO	srijeda, 3. sat

#### Novoselec

Učitelj	Dan, nastavni sat
ARBANAS DOŽELENCIĆ, IVANČICA	srijeda, 4. sat
BUKOVAC, JASMINKA	utorak, 5. sat
DERMIŠEK, MARTINA	petak, 3. sat
NOVAČIĆ, ANDREJA	srijeda, 2. sat
MARENIĆ, LJUBICA	četvrtak, 5. sat
MUCAK PUGAR, BRANKA	petak, 6. sat
PAJNIĆ, IDA	utorak, 2. sat
PAJNIĆ, VLATKA	utorak, 4. sat
ŠMID, MARKO	srijeda, 3. sat

### 11.3.4. Individualne konzultacije- predmetna nastava

Učitelj	Predmet	Dan, nastavni sat
ABRAMOVIĆ, IGOR	TZK	srijeda, 7. sat
DERMIŠEK, MARTINA	Njemački jezik	petak, 3. sat
ČALUŠIĆ, MATE	TK, Informatika	srijeda, 2. sat
GORČAN, GORDANA	Priroda, Biologija	petak, 3. sat
HREN, IZABELA	Likovna kultura	ponedjeljak, 7. sat
KOVAČIĆ, ISKRA	Hrvatski jezik	petak, 3. sat
KRIŽANOVIĆ, LEANA	Priroda, kemija	ponedjeljak, 3. sat
JELENIĆ, BOJAN	TZK	srijeda, 6. sat
LJUBIČIĆ, ANDREA	Vjeronauk	četvrtak, 4. sat
MAGDIĆ, DAVORKA	Engleski jezik	ponedjeljak, 3. sat
MAREK MARINIĆ, MARTINA	Hrvatski jezik	srijeda, 3. sat
MIRT, DALIA	Hrvatski jezik	srijeda, 2. sat
MODRUŠAN-VIDAKOVIĆ, STELA	Povijest, Geografija	petak, 3. sat
NOVOSEL, VLADO	Geografija	ponedjeljak, 3. sat
OZVAČIĆ, DALIBOR	Matematika	petak, 6. sat
PAJNIĆ, IDA	Informatika	utorak, 2. sat
VLATKA, PAJNIĆ	Engleski jezik	utorak, 4. sat
RADIĆ, ANĐELKA	Vjeronauk	četvrtak, 5. sat
SIKETIĆ ŠIMUNEC, TEODORA NIKOLETA	Engleski jezik	petak, 3. sat
ŠALKOVIĆ, LJILJANA	Matematika	četvrtak, 2. sat
	Fizika	
ŠMID, MARKO	Informatika	srijeda, 3. sat
VIDAKOVIĆ, NENAD	Povijest	ponedjeljak, 3. sat
VOREL, MARIJANA	Matematika	četvrtak, 3. sat
ZELJKO, MARIELA	Glazbena kultura	ponedjeljak, 4. sat

## 11.4. Plan rada Vijeća roditelja

SADRŽAJ RADA VIJEĆA RODITELJA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- konstituiranje vijeća</li> <li>- donošenje programa rada Vijeća za ovu škol. god.</li> <li>- Godišnji plan i program rada škole za školsku god. 2023./2024. – usvajanje</li> <li>- uvjeti rada u školskoj zgradi u Križu i Novoselcu</li> <li>- pomoć u radu slobodnih aktivnosti učenika</li> <li>- odgojni problemi učenika te problemi u učenju-prijedlozi i pomoć za otklanjanje</li> <li>- analiza rada škole u tekućoj šk. god.</li> <li>- suradnja škole s obitelji radi pomoći učenicima</li> <li>- povezivanje škole s društvenom sredinom</li> <li>- pomoć pri organizaciji izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturne manifestacije</li> <li>- pomoć u rješavanju materijalnih problema škole</li> <li>- formiranje raznih komisija: (za štete u školskom autobusu, za nagrađivanje najboljih učenika u školi i slično).</li> <li>- Vijeće roditelja može raspravljati i o drugim pitanjima vezanim uz rad škole ako se pojave tijekom školske godine</li> </ul>	<p style="text-align: center;">IX. X. mj. IX. mj.</p> <p style="text-align: center;">Održati 2 - 3 sjednice vijeća roditelja</p> <p style="text-align: center;">tijekom školske god.</p>	<p style="text-align: center;">ravnatelj i predsjednik ili zamjenik predsjednika Vijeća roditelja, roditelji i vanjski suradnici</p>

## 11.5. Plan rada Školskog odbora

SADRŽAJ RADA ŠKOLSKOG ODBORA	VRIJEME OSTVARENJA	IZVRŠITELJI
<ul style="list-style-type: none"><li>- donošenje godišnjeg plana i programa rada škole</li><li>- rješavanje kadrovskih i materijalnih problema škole</li><li>- predlaganje statutarnih promjena</li><li>- donošenje općih akata škole</li><li>- razmatranje rezultata odgojno obrazovnog rada</li><li>- razmatranje predstavlki i prijedloga građana ili djelatnika škole u vezi s radom škole</li><li>- odlučivanje o stjecanju nekretnina, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nepokretne imovine škole</li><li>- rješavanje drugih poslova u skladu s čl. 38. Statuta škole</li><li>- poboljšanje rada učenika i učitelja u školi</li><li>- donošenje financijskog plana škole</li><li>- Školski odbor može raspravljati i o drugim pitanjima vezanim za školu ako se pojave tijekom školske godine</li></ul>	IX. – X mj.  tijekom godine	Predsjednik Školskog odbora, ravnatelj ili zamjenik predsjednika Školskog odbora

## 11.6. Plan rada Vijeća učenika

U školi će se formirati Vijeće učenika koje čini predstavnik svakog razreda. Zadaća Vijeća učenika je promicati prava učenika i brinuti o interesima učenika. Vijeće se sastaje prema potrebi.

## 12. Plan rada stručnih suradnika

### 12.1. Godišnji plan i program rada pedagoginje

Radno vrijeme u neposrednom odgojno - obrazovnom radu od ponedjeljka do petka od 07:30 do 13:30.

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE													
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1.	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	3 sata tjedno	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	<b>185</b>														
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga		potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	12	5	3									1	3		
1.2	<b>Organizacijski poslovi – planiranje</b>		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	<b>68</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera			15	6	3										4	4	
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga			17	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja	1 sat tjedno		27	5	7	2	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			9	3	2												4
1.3	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	<b>85</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama			11	2		1	1	2	2	1	2						
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika			19	2		2		2	2	2	4	2	2	1			
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			21	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			16	2	2	3	1	1	1			5	1				
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			5	2	2				1								
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastaveŠkolsko povjerenstvo za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja učenika			12	2	2	2		2	2								2



1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	20	2	4	3		2	2	2	1	1	2	2	
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama			20	2	4	3		2	2	2	1	1	1	2	
2.	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	<b>25 sati tjedno</b>		<b>1123</b>												
2.1	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	<b>109</b>	<b>3</b>			<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>42</b>	<b>29</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića			12	1			2		3	2	2	2			
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			9	1						4	2	2			
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis			14	1			2	4		2	3		2		
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			15					2	3	4	2	4			
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	30' /dijete		50							30	20				
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda			10										10		
2.2	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>			<b>15</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva			15	1	2	3		2				5	1	1	
2.3	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	1 god. po učitelju		<b>333</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>44</b>	<b>40</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>40</b>	<b>19</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima			23	2	3	2	2		3	4	3	1	3		
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:			36	4	2	4	2	10	9	4		1		0	0
2.3.2.1	Početnici, novi učitelji, volonteri	5/godi		17	4	2	4	1	2	1	1	1	1			
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu			26		2	3	2	2	4	6	6		1		
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa			29	3	2	2	2	10	2	4	1	2	1	0	0

2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	1/god po razrednom odjelu	Komunikacijske i socijalne vještine učenika	25	2	2	2	2	4	4	4	2	2	1			
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		Doprinos radu stručnih tijela Škole.	7	1	2			2			2					
2.3.4.1	Rad u RV	4/god		34	5		4	8	2			5		10			
2.3.4.2	Rad u UV	4/god		29	2	2	2	4	2	2	3	2	4	4	2		
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti:	1 sat tjedno	Razvoj stručnih kompetencija.	39	3	5	3	6	4	2	2	10	2	2			
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		Preventivno djelovanje.	25	2	3	3	3		1	2	3	4	4			
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			33	3	3	3	10	2	3	3	1	2	3			
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			3										3			
<b>2.4</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika</b>		Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	<b>75</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			11	4	1	1		1		3	1					
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja			10	4	4	2										
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			38		4	9	6	3	2	4	2	4	4	4		
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća			14	2	2	2		1				2	1	2	2	
<b>2.5</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>		Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	<b>458</b>	<b>42</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>35</b>	<b>52</b>	<b>55</b>	<b>46</b>	<b>45</b>	<b>40</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima	1 sat tjedno		162	10	17	19	10	12	29	20	15	15	15			
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima			9				4	2						3		
2.5.1.2	Vijeće učenika			12		2	2		2	2	2	2					
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima			23	3	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2		
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			36	4	4	4	4	2	4	2	4	3	1	3	1	
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...			22	2	2	2	4	2	2	2	2	1	1	1	1	
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			40	4	4	4	4	4	2	4	4	6	2	2		
2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice:	2., 6., 8. raz - 9 sati		27							9	6	6	6	0	0	
2.5.5.1.1	Početak školovanja	1. razred		10	6								1	3			
2.5.5.1.2	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu	5. razred		13	5		3				2	2	1				
2.5.5.1.3	Odrastanje/adolescencija	7. razred		15		4	4		4		3						
2.5.5.1.4	Roditelj i profesionalno usmjerenje	8. razred		34	2	4	4	2	2	4	4	4	4	4	3		
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad		32	2	4	2	3	2	4	4	4	4	4	3			

2.5.5.3	Vijeće roditelja					10	2	2			2		2		2				
2.5.6	Suradnja s okruženjem					13	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>2.6</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>					<b>95</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO					16	1	1	1	1	1	1	3	1	2	3	1		
2.6.2	Predavanja za učenike:					22		0	3		4		6		5	4			
2.6.2.1	Činioci koji utječu na izbor zanimanja					6							6						
2.6.2.2	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH					8				2	3		3						
2.6.2.3	Elementi i kriteriji za upis					8			2		2				4				
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja					8				2	2		1	1	2				
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka					8		1	1		1		3		2				
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje					10		2		1	2		1	1	2		1		
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć					10			1	1	1	1	2	2	1		1		
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO					7		2	1	1	1	1					1		
<b>2.7</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>					<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite. Povjerenstvo školsko te Ureda.					1					1								
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava					11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>2.8</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</b>					<b>18</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>2</b>		
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>	<b>4 sata tjedno</b>				<b>121</b>													
<b>3.1</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>					<b>42</b>				<b>18</b>	<b>2</b>		<b>3</b>		<b>2</b>	<b>11</b>	<b>6</b>		
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	2 / godišnje				14				6			3		2	3			
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta					14				12	2								
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine					14										8	6		
<b>3.2</b>	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>					<b>81</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja	1 / godišnje				8	2	2	2		2								
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / godišnje				12			2	2	2	2	4						
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	6 sati				22			2	2	2	4	4	2	2	2	2		
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika					21	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2		
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole					18	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	1		

<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	<b>4 sata tjedno</b>		<b>165</b>														
<b>4.1</b>	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>	<b>120 / god.</b>		<b>96</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>			
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja			4	2													2
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike (	10 sati		20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost			13	1	1	2	2	1	1	1	2	1					1
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	4 puta godišnje		8		4		4										
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			8	3			2			2							1
4.1.6	ŽSV stručnih suradnika-vođenje	2 sata tjedno		1														1
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZO, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje			27			6		4	7				4	6			
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje			9	2			3		2	2							
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZO, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)			6				6										
4.1.10	Objavlivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova			0														
<b>4.2</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>			<b>69</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>5</b>			
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja			17	5		1	2				2	2	2	3			
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			7			1	2			3				1			
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	1 puta godišnje		12			2	2	2	2	2		2					
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			9	4	5												
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima	Min 10 sati god.		12	2	3		2		2	2							1
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo			0														
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			10	2		2	2	2	2								
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije			2				1	1									
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>2 sata tjedno</b>		<b>89</b>														
<b>5.1</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>	<b>35</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature			16	2	1	1	2	2	2	2				2	2		

<b>5.2</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>			<b>73</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji			15	2	1	1	2	2		2	1		2	1	1
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			13		2			2		2	2		4	1	
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			21	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			24	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	1	1
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>2 sata tjedno</b>		<b>78</b>												
<b>6.1</b>	<b>Nepredviđeni poslovi (rad u STRUČNOM POVJERENSTVU ŠKOLE I UREDA DRŽAVNE UPRAVE</b>			<b>78</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>1780</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>128</b>	<b>160</b>	<b>80</b>	<b>64</b>

## 12.2. Godišnji plan i program rada logopeda

Radno vrijeme u neposrednom odgojno - obrazovnom radu od ponedjeljka do petka od 07:30 do 13:30.

Cilj rada logopeda u osnovnoj školi je otkrivanje, praćenje i rehabilitacija učenika s poteškoćama govorno-glasovne komunikacije, učenicima s jezičnim teškoćama, učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju te učenicima s teškoćama različite etiologije. Surađuje s učiteljima i roditeljima u smislu upoznavanja istih sa stupnjem i vrstom teškoća, pružanja pomoći u radu, izradi programa za učenike koji imaju rješenja o primjerenom obliku školovanja, ispita i listića, stručnih predavanja i savjeta za rad kod kuće.

Zadaće:

- praćenje i razvoj odgojno obrazovnih postignuća učenika
- ublažavanje ili otklanjanje postojećih poteškoća kod učenika
- postizanje što boljih odgojno obrazovnih postignuća učenika s teškoćama u učenju
- prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizaći iz navedenih teškoća
- profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
- sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika
- praćenje novih spoznaja iz područja rehabilitacije i njihova primjena u nastavnom i školskom radu
- utvrđivanje individualno odgojno-obrazovnih sadržaja namijenjenih učenicima s teškoćama u razvoju i učenju
- pomoć u izradi IOOP
- briga o što boljoj integraciji učenika s teškoćama u redovne uvjete školovanja
- savjetodavni rad sa učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
- neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu
- utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije upisa u školu
- vrednovanje odgojno obrazovnih rezultata
- pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihova realizacija
- suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u školi i izvan nje
- povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom
- stalno stručno individualno usavršavanje

Sadržaj rada

### 1. Neposredni rad

- a) neposredni rad s učenicima
- b) provođenje postupka pedagoške opservacije
- c) suradnja s roditeljima
- d) suradnja s učiteljima
- e) suradnja s ravnateljem škole
- f) suradnja sa stručnim suradnicima

### 2. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada

- a) planiranje
- b) pripremanje i praćenje neposrednog rad
- c) vođenje pedagoške dokumentacije
- d) stručno usavršavanje

### 3. Ostali poslovi

- a) poslovi vezani za početak odnosno kraj školske godine
- b) analiza i vrednovanje rada
- c) rad u stručnim tijelima škole
- d) rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred te za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
- e) ostali poslovi prema odluci ravnatelja

### 1. Neposredni rad

#### A) Neposredni rad s učenicima sadrži:

- a) Poslove dijagnosticiranja i otkrivanja poremećaja govorno glasovne komunikacije te specifičnih teškoća čitanja, pisanja i drugih teškoća učenja. Kako bi se učenicima s ovim poteškoćama pružila što bolja pomoć potrebno je utvrditi vrstu i stupanj poteškoće, što u lakšim slučajevima može uraditi sam logoped, a kada to nije moguće potrebno je učenika uputiti na dodatna ispitivanja u druge ustanove ili na liječničke preglede.
- b) utvrđivanje stanja govorno-glasovne komunikacije djece te otkrivanje predispozicija djece za specifične teškoće u učenju i za druge teškoće prilikom upisa u prvi razred i u tijeku školovanja

c) rad na otklanjanju jezičnih, govorno-glasovnih poteškoća te specifičnih poteškoća čitanja, pisanja računanja i drugih teškoća u učenju

- primjena navih strategija učenja te razvijanje kreativnosti i kritičkog mišljenja

e) Razne radionice u sklopu projekata

Ovaj rad se odvija individualno, u paru ili grupno, a u potpunosti je prilagođen poteškoćama svakog pojedinog učenika.

Rad sa svakim učenicom odvija se jedan ili više puta tjedno ovisno od vrste i težine poteškoće. Logopedski tretman pohađaju učenici s teškoćama u razvoju matične škole, učenici redovnog programa koji imaju razvojne poteškoće u savladavanju vještina čitanja, pisanja i računanja, te učenici s teškoćama područne škole Novoselec. Neposredni rad s djecom odvija se u posebno opremljenom logopedskom kabinetu, a u područnim školama u prostorijama koje su na raspolaganju.

B) Provođenje postupka pedagoške opservacije

- upoznavanje s učenicom upućenim na pedagošku opservaciju
- upoznavanje učenikovih roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije
- upoznavanje učitelja s psihofizičkim stanjem učenika
- individualno praćenje učenika te neposredan rad po potrebi
- suradnja s članovima opservacijskog tima

C) Suradnja s roditeljima

- individualni razgovori s roditeljima u cilju što boljeg upoznavanja učenika na temelju analize prikupljene dokumentacije o učeniku
- upoznavanje učenikovih roditelja s programom i postupkom pedagoške opservacije
- upoznavanje roditelja o školovanju učenika po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke te redovnom programu uz individualizirani pristup
- savjetodavni rad s roditeljima-davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima
  - o educiranje roditelja putem individualnih razgovora
  - o upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom
  - o upoznavanje roditelja s obrazovnim i socijalnim pravima djece
- zajednički individualni rad s roditeljima, učiteljima i članovima stručnog tima škole
- pismene i telefonske obavijesti roditeljima



#### D) Suradnja sa učiteljima

- suradnja s učiteljima u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih poteškoća, ali i sposobnosti
- upoznavanje učitelja sa suvremenim i efikasnim metodama rada u cilju otklanjanju ili ublažavanja učenikovih poteškoća u odgojno-obrazovnom procesu
- upoznavanje učitelja sa stavovima roditelja prema djeci s teškoćama
- pomoć učiteljima u izradi prilagođenih i individualiziranih odgojno-obrazovnih programa
- u suradnji s učiteljima prate se postignuća učenika
- upoznavanje učitelja s novom literaturom koja se odnosi na učenike s teškoćama govorno-glasovne komunikacije, jezičnim teškoćama, specifičnim teškoćama u učenju i drugim
- suradnja s učiteljima na što ranijem otkrivanju i dijagnosticiranju poteškoća
- suradnja s učiteljima učenika uključenih u postupak pedagoške opservacije

#### E) Suradnja s ravnateljem škole

- dogovor o ustrojstvu i načinu rada s učenicima i učiteljima
- obavljanje poslova vezanih uz rad škole
- rješavanje poslova koji se ne mogu planirati

#### F) Suradnja sa stručnim suradnicima

- suradnja sa stručnim suradnicima u školi (pedagoginja, knjižničarka)
- suradnja s defektolozima – logopedima na nivou županije i šire
- suradnja s pedagozima drugih škola
- suradnja sa stručnjacima ustanova ZZJZ te CZSS
- rad u školskom Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, primjerenog oblika školovanja
- pregledi učenika
- suradnja s DZ Ivanić Grad
- pisanje mišljenja Povjerenstva škole, predsjednik Povjerenstva škole
- Suradnja u izradi projekata

#### 2. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada

##### a) Planiranje

- izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika logopeda
- sudjelovanje u mjesečnom planiranju Stručnih vijeća razredne i predmetne nastave

- izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika na vježbe
- izrada individualnih programa rada za svakog učenika obuhvaćenog logopedskim tretmanom
- izrada planova i programa postupaka pedagoške opservacije učenika

#### b) Pripremanje i praćenje neposrednog rada

- prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju u suradnji s roditeljima, učiteljima, pedagogom, psihologom, defektolozima, učiteljima i liječnicom školske medicine
- pripremanje tekstova, riječi, slikovnog, senzo-motornog i didaktičkog materijala, CD-a
- izrada individualnih listića za rad s učenicima
- vođenje evidencije o radu sa svakim učenikom – evidentiranje postignuća za svakog učenika nakon održanog sata
- izrada ispitnog materijala za upis učenika u prvi razred

#### c) Vođenje pedagoške dokumentacije

- vođenje dnevnika rada
- pisanje dijagnostičkog izvješća za svakog učenika na početku uključivanja u tretman
- vođenje dosjea s priložima za svakog učenika
- vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i učiteljima i drugim suradnicima
- pisanje nalaza i mišljenja logopeda potrebnih za rad Povjerenstva za utvrđivanje najpogodnijeg oblika školovanja, te za upis učenika u prvi razred

#### d) STRUČNO USAVRŠAVANJE LOGOPEDA

- individualno stručno usavršavanje - praćenje stručnih časopisa i stručne literature
- sudjelovanje u radu Stručnih aktiva logopeda i defektologa na nivou škole, županije i grada Zagreba
- sudjelovanje na stručnim skupovima za logopede koje organizira MZO
- razmjena iskustava s istovjetnim i srodnim stručnjacima

### 3. Ostali poslovi

#### a) Poslovi vezani za početak odnosno kraj školske godine

- suradnja s roditeljima i učiteljima oko organiziranja neposrednog rada s učenicima

- uređenje logopedskog kabineta
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u školu

b) Analiza i vrjednovanje rada

- analiza rada logopeda nakon prvog polugodišta - izvješće o radu logopeda
- analiza rada na kraju školske godine - izvješće o radu logopeda
- analiza napredovanja za svakog učenika obuhvaćenog logopedskim tretmanom nakon završetka vježbi, te na kraju polugodišta i na kraju školske godine
- analiza rada s učenicima koji se obrazuju po IOOP –u

c) Rad u stručnim tijelima škole

- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća
- rad u Stručnom timu škole – Povjerenstvo škole

d) Neplanirani poslovi

Izvedbeni plan i program rada stručnog suradnika logopeda za školsku godinu 2023./2024.

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
<b>I.</b>	<b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD</b>	<b>110</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>100</b>	<b>115</b>	<b>95</b>	<b>105</b>	<b>100</b>	<b>25</b>	<b>40</b>	<b>1100</b>
<b>1.</b>	<b>RAD S UČENICIMA</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>60</b>	<b>92</b>	<b>52</b>	<b>80</b>	<b>52</b>			<b>712</b>
1.1.	Rad s djecom u svrhu provođenja dijagnostičkog procesa	4	3	2	2	2	2	2	1	2				20
1.2.	Individualni rad s učenicima - vježbe čitanja, pisanja i računanja, terapija govorno-jezičnih teškoća – niži razredi	40	44	40	33	33	30	50	27	40	27			364
1.3.	Rad s učenicima s obrazovnim teškoćama- viši razredi	36	33	38	33	33	28	40	24	38	25			328
<b>2.</b>	<b>SURADNJA S UČITELJIMA</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>205</b>
2.1	Suradnja s učiteljima na otkrivanju poteškoća u učenju učenika koji nemaju rješenje o primjerenom obliku školovanja (rana detekcija i dijagnosticiranje)	4	3	2	4	4	5	2	4	1	3			30
2.2.	Naputak za izradu programa i izradu prilagođenih nastavnih listića i ispita	4	2	3	4	5	3	3	5	2	5	2	5	43
2.3.	Sudjelovanje pri izradi programa za učenike koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	4	2	2	2	4	3	2	2	1	5		10	37
2.4.	Pomoć učiteljima u planiranju rada za učenike koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke	4	2	2	4	4	7	1	5	4	7	3	8	51
2.5.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje				2								2	4
2.6.	Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka	4	1	1	4	3	4	2	4	2	5	10		40
<b>3.</b>	<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>69</b>

3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	1	1	1	2	1	1	1	3	2	3		2	18	
3.2.	Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom	1	2	3	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	18
3.3.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije		1	1	2	2	2	2	2	1	2			15	
3.4.	Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima	1									2			3	
3.5.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	2	1		2	2	1	1	1	1	2		2	15	
<b>4.</b>	<b>SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>114</b>	
4.1.	Ustrojstvo i provođenje rada učenika s teškoćama	2	1	2	5	4	2	2	2	2	2	2	2	28	
4.2.	Suradnja sa stručnim ustanovama		1	1	1	2	2	2	3	2	2	2	2	20	
4.3.	Suradnja kod formiranja novih odjela	1							2		2	1	2	8	
4.4.	Rad Povjerenstva škole u pisanju mišljenja o psihofizičkom stanju učenika i prijedlogu programa školovanja za Povjerenstvo Ureda	1	2	1	2	2	6	2	4	4	4	2	2	32	
4.5.	Poslovi po nalogu ravnatelja.	1	1	1	2	2	5	2	3	2	3	1	2	26	

<b>II.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA</b>	<b>66</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>60</b>	<b>69</b>	<b>57</b>	<b>63</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>660</b>
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		<b>7</b>	<b>154</b>
1.1.	Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	5											3	8
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima	5	5	8	10	10	5	10	10	10	10		1	84
1.3.	Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda	5	10	4	5	5	10	5	5	5	5		3	62
<b>2.</b>	<b>PRIPREMANJE I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>264</b>
2.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama	5	4	5	4	4	4	5	5	5	5		3	49
2.2.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja učenika s teškoćama	5	3	3	3	3	3	5	3	5	4		1	38
			4											

2.3.	Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s teškoćama	3	4	4	4	3	3	5	3	4	5		1	39
2.4.	Izvešća o realizaciji o radu s učenicima s teškoćama	3	3	4	4	5	4	3	4	4	4	4	1	44
2.5.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	4	5	4	5	5	5	5	5	3	3			42
2.6.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	5		5	5	5	6	7	5	4	4		1	52
<b>3.</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>116</b>
3.1.	Vođenje dosjea za svakog učenika uključenog u logopedsku terapiju	4	6	5	5	5	5	4	5	4	6	2	3	54
3.2.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda	2	2	2	5	2	2	3	2	2	1		1	24
3.3.	Vođenje dnevnika rada	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	38
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>5</b>			<b>70</b>
4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda	6				6				6				18
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO)		2	2	3			3						10
4.3.	Praćenje stručne literature	1	2	2	3	2	4	4	4	3	5			30
4.4.	Individualno usavršavanje unutar škole ( predavanja na sjednicama UV-a)	1	4	3	1		2		1					12
<b>5.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>56</b>
5.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	4	1	2	1	2	2	2	1	1	2	4	2	24
5.2.	Uređenje logopedskog kabineta.	1		1	1	1		2		1	1	1	1	10
5.3.	Neplanirani poslovi	3	1	3	1	2	2	3	1	2	2	1	1	22
<b>6.</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>40</b>	<b>64</b>	<b>1760</b>

## 12.3. Godišnji plan i program rada - školska knjižničarka

Radno vrijeme u neposrednom odgojno - obrazovnom radu od ponedjeljka do petka od 07:30 do 13:30.

Djelatnost školske knjižnice je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje u školi kroz sve segmente djelatnosti školske knjižnice, a to su neposredni odgojno-obrazovni rad, stručno-knjižnični rad, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima u nastavi i izvan nje, suradnju s učiteljima te pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada. Zadaća suvremene školske knjižnice promicanje je i unaprjeđivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa u ostvarivanju kompetencija i učeničkih postignuća.

Školska knjižnica OŠ Milke Trnine svojom djelatnošću razvija kod učenika informacijsku i čitalačku pismenost, poučava ih samostalnom projektno-istraživačkom radu, potiče odgoj za demokraciju, razvija svijest o vrijednostima nacionalne kulture, stvara uvjete za interdisciplinarni pristup nastavi te potiče na stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju, vrednovanju i primjeni informacija u svrhu cjeloživotnoga učenja.

PROGRAM	SATNICA	VRIJEME REALIZACIJE
<b>I. Odgojno obrazovni rad</b>	1115	TIJEKOM CIJELE GODINE
<p><u>Neposredni rad s učenicima:</u></p> <p><u>1. razred</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Školska knjižnica: posudba i bonton</li> <li>• Željka Horvat-Vukelja: Hrabrica (djelo za cjelovito čitanje)</li> <li>• Sunčana Škrinjarić: Plesna haljina žutog maslačka (djelo za cjelovito čitanje)</li> </ul> <p><u>2. razred</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dječji časopisi</li> <li>• Karel Čapek: Poštarska bajka (djelo za cjelovito čitanje)</li> </ul> <p><u>3. razred</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Put od autora do čitatelja</li> <li>• Referentna zbirka: enciklopedija</li> <li>• Upoznavanje s narodnom knjižnicom (izvanučionička nastava)</li> <li>• Luko Paljetak: Miševi i mačke naglavačke (djelo za cjelovito čitanje)</li> </ul> <p><u>4. razred</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referentna zbirka – enciklopedije, leksikoni, rječnici i pravopisi</li> <li>• Liz Pichon: Tom Gates (djelo za cjelovito čitanje)</li> <li>• Zvonimir Balog: Ja magarac (djelo za cjelovito čitanje)</li> <li>• Anto Gardaš: Duh u močvari (djelo za cjelovito čitanje)</li> </ul> <p><u>5. razred</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Školska knjižnica: bonton i posudba</li> <li>• Verbalna i neverbalna komunikacija</li> <li>• Obrada lektire – Miro Gavran: Sretni dani (djelo za cjelovito čitanje)</li> </ul> <p><u>6. razred</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cyberbullying – zlostavljanje na internetu</li> <li>• Ovisnost o medijima</li> <li>• Razvijanje vokabulara pomoću društvenih igara</li> </ul> <p><u>7. razred</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referentna zbirka – enciklopedije, leksikoni, rječnici i pravopisi</li> <li>• Autorsko pravo i citiranje</li> <li>• Stereotipi, predrasude i diskriminacija</li> </ul> <p><u>8. razred</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Snalaženje u raznim vrstama knjižnica</li> <li>• Netiquette – pravila ponašanja na Internetu</li> </ul> <p><u>Izvanastavne aktivnosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mladi knjižničari</li> </ul> <p><u>Izvan učioničke aktivnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje s narodnom knjižnicom (Knjižnica i čitaonica Križ)</li> <li>• Interliber</li> </ul>		



Projekti:

- Friš – sakupljanje starih baterija
- Bookmark projekt
- E-twinning projekt Christmas cards
- Natjecanje u čitanju naglas
- Ruksak (pun) kulture
- E-twinning projekt Čitam tebi, čitam sebi

Posudba i informativna djelatnost:

- Razvijanje i poticanje čitalačkih sposobnosti učenika
- Posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad
- Savjetodavni rad s učenicima na izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija, upućivanje korisnika u čitanje književnih djela, stručne literature i časopisa te pružanje pomoći pri izboru knjiga
- Upućivanje u rad na istraživačkim zadacima i pružanje pomoći pri upotrebi referentne zbirke
- Poučavanje informacijskim vještinama pri uporabi različitih medija i izvora znanja
- Uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti čitanja s razumijevanjem
- Stručna i pedagoška pomoć i savjetovanje učenika u izboru građe za čitanje, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnoga ponašanja u knjižnici
- Podučavanje informacijskim vještinama pri uporabi dostupnih znanja
- Animiranje učenika koji imaju slobodne sate
- Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu i razvijanje navika dolaženja u knjižnicu
- Građanski odgoj i obrazovanje
- Upućivanje učenika u opasnosti interneta, cyberbullying te internetski bonton
- Zamjene na nastavi
- Sudjelovanje u projektima
- Poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja, tj. informacijske pismenosti

Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

- Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe
- Timski rad na pripremi nastavnih i izvannastavnih sati
- Pomoć učiteljima pri planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja
- Suradnja nastavnika i knjižničara pri izvođenju pojedinih nastavnih sati
- Odlazak na izlete, Interliber i ostala kulturna događanja
- Sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima

**II. Stručni knjižnični rad**

223

RUJAN - KOLOVOZ

- Organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- Upis učenika u knjižnicu
- Nabava knjiga i neknjižne građe
- Vođenje kabineta i zbirke, smještaj građe
- Reinventarizacija, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, predmetna obrada, otpis
- Praćenje i evidencija knjižničnog fonda
- Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i neknjižnoj građi

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaštita knjižnične građe</li> <li>• Stručno povjerenstvo</li> <li>• Vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>• Izrada godišnjeg plana i programa rada</li> <li>• Pisanje izvješća i statistika</li> <li>• Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti</li> <li>• Praćenje nakladničke djelatnosti i pedagoške literature</li> <li>• Održavanje mrežne stranice škole</li> <li>• Narudžba i distribucija časopisa</li> <li>• Narudžba i podjela nastavnih materijala</li> <li>• Rad u područnoj školi</li> <li>• Učiteljska vijeća</li> </ul>	
<b>III. Kulturna i javna djelatnost</b>	268	RUJAN - LIPANJ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija, pripremanje i realizacija književnih susreta, tribina i tematskih izložbi</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi, obilježavanja obljetnica i blagdana te u obilježavanju značajnih datuma i obljetnica</li> <li>• Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama</li> <li>• Suradnja s Knjižnicom i čitaonicom Križ</li> <li>• Održavanje web stranice</li> <li>• Noć knjige</li> </ul>	
<b>IV. Stručno usavršavanje</b>	178	RUJAN - KOLOVOZ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na stručnim sastancima u školi</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara na razini grada, županije i države</li> <li>• Sudjelovanje na webinarima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara i slično.)</li> <li>• Suradnja s matičnom službom, NSK i drugim knjižnicama</li> <li>• Suradnja s drugim knjižnicama (Križ)</li> <li>• Suradnja s knjižarima i nakladnicima</li> <li>• Praćenje dječje književnosti i literature za mlade</li> <li>• Praćenje literature iz područja knjižničarstva, dječje književnosti, pedagogije, psihologije i srodnih područja</li> <li>• Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarama i nakladnicima</li> </ul>	
<b>VI. Godišnji odmor</b>	224	SRPANJ - KOLOVOZ
Ukupno nastavnih sati	1440	RUJAN - LIPANJ
Ukupno nenastavnih sati	2008	RUJAN - KOLOVOZ

## 12.4. Godišnji plan i program rada - psiholog

	<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>Metode, oblici, suradnici</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>
	<b>Poslovi i zadaci</b>		
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA – ŠK.GOD. 2023./2024.</b>		
1.1.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./2024.	uvid u pedagošku dokumentaciju i obrada i	kolovoz/ rujan 2023.
1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za 2023./2024.		
1.3.	Sudjelovanje u izradi i provedbi školskog preventivnog programa	analiza podataka	
1.4.	Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	ravnatelj učitelji razrednici	
<b>2.</b>	<b>RAD S UČENICIMA</b>		
2.1.	Neposredan rad sa svim učenicima u radionicama na satovima razrednika, rad na stjecanju socijalnih i komunikacijskih vještina, samopoštovanja, empatije, sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija , tehnike učenja	radionice predavanja za učenike tematski panoji upitnici, ankete  razrednici	tijekom školske godine prema planovima i programima rada razrednika i u dogovoru s razrednicima ili po potrebi
2.2.	Psihološka obrada/procjena pojedinih učenika po potrebi (poteškoće u učenju, poremećaji ponašanja, emocionalne poteškoće)	psihologijski instrumentarij	po potrebi
2.3.	Savjetodavni rad s učenicima, individualni i/ili grupni rad u kojem se učenici upućuju na unaprjeđenje u učenju, postignuću, mentalnom zdravlju	razgovor	po potrebi

2.4.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, informiranje učenika 8. razreda o mogućnostima nastavka školovanja i kriterijima upisa u srednje škole,	anketa informiranje razrednici	2. polugodište 2024.
<b>3.</b>	<b>RAD S RODITELJIMA</b>		
3.1.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s ciljem pomaganja roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djeteta ili promjena na području prepoznatih teškoća	razgovor razrednici	po potrebi
3.2.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, Savjetovanje roditelja vezano uz uspjeh njihove djece u školi	razrednici	Tijekom nastavne godine
<b>4.</b>	<b>RAD S UČITELJIMA</b>		
4.1.	Suradnja s razrednicima na ostvarivanju satova razrednika i roditeljskih sastanaka	predavanja, radionice	tijekom nastavne godine po planu i programu ili dogovoru
4.2.	Savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju prepoznatih teškoća	razgovor savjetodavni rad	po potrebi
4.3.	Suradnja s učiteljima u praćenju razvoja i napredovanja učenika, njihovih potreba te odabiru primjerenih odgojno-obrazovnih postupaka u radu s njima	razgovor	kontinuirano
<b>5.</b>	<b>SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>		
5.1.	Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja pojedinih učenika i/ili učitelja	hospitacije razgovor s učiteljima	po potrebi
5.2.	Pregled pedagoške dokumentacije	uvid	kontinuirano
5.3.	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća i ostalih stručnih tijela		tijekom školske godine

<b>6.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
6.1.	Sudjelovanje u skupnim oblicima usavršavanja u školi	Ravnatelj	tijekom godine
6.2.	Praćenje stručne literature i pravnih propisa	Knjižničarka	tijekom godine
<b>7.</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>		
7.1.	Vođenje dnevnika rada, učeničkih, razrednih dosjea, psihologijskih nalaza i mišljenja, bilješki		kontinuirano
7.2.	Izrada upitnika, anketa, skala procjena, obrazaca, različitog tiskanog materijala za učenike, roditelje, učenike		kontinuirano i/ili po potrebi
<b>8.</b>	<b>SURADNJA S RAVNATELJEM</b>		
8.1.	Na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje Školskog kurikulumu i GPP rada škole		kontinuirano
8.2.	U planiranju, praćenju i vrjednovanju odgojno-obrazovnih postignuća		kontinuirano
8.3.	U ostvarivanju školskog razvojnog plana		kontinuirano
<b>9.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
9.1.	Suradnja sa školskom liječnicom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, logopedom i ostalim stručnjacima prema potrebi		po potrebi po potrebi ili pozivu po potrebi i/ili GPP rada škole
9.2.	Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima u interesu škole		po potrebi
9.3.	Rad u komisijama i povjerenstvima	Zagrebačka županija	po potrebi

## 12.4. Radno vrijeme stručnih suradnika

Radno vrijeme stručnih suradnika planirano je u okviru 40 satnog radnog vremena u petodnevnom radnom tjednu. Radno vrijeme utvrđuje se Rješenjem o obvezama učitelja i stručnih suradnika, sukladno Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru. Stručni suradnik izvodi poslove u neposrednome pedagoškom radu 25 sati tjedno, a ostale poslove, do punog radnog vremena, u šestosatnom dnevnom radu. Ostatak rada dopunjuje se poslovima vezanim za ustanove, poslove stručnog usavršavanja, programiranja i pripremanja za rad te na druge poslove. Stručnom suradniku izdaje se Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju stručnog suradnika. Radno vrijeme stručnih suradnika sastavni je dio njihovog godišnjeg plana i programa rada.

## 12.5. Radno vrijeme stručnog suradnika knjižničara

Radno vrijeme knjižnice je od 07:30 do 13:30 sati, a vezuje se uz raspored sati učenika, posebno uz putničku smjenu iz koje veći broj učenika čeka prijevoz. U knjižnici radi jedna stručna suradnica knjižničarka u punom radnom vremenu na poslovima knjižničara. Radno vrijeme knjižničarke raspoređuje se u petodnevnom radnom tjednu kroz šestosatno radno vrijeme (sat 60 minuta). Sukladno KU knjižničarka se pored satnice rada u knjižnici zadužuju s dodatnih 10 sati tjedno, za poslove pripremanja, stručnog usavršavanja i suradnje s drugim ustanovama, a te poslove obavlja prije ili poslije rada u knjižnici.

## 12.6. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Škole, predstavlja i zastupa Školu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole, odgovara za zakonitost rada Škole, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća, organizira rad škole, izdaje radne naloge radnicima, imenuje razrednike, imenuje članove stručnih povjerenstava, te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela škole.

Radno vrijeme ravnatelja raspoređuje se u okviru 8 sati rada dnevno, u pravilu je od 07:00 do 15:00 sati.

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Planiranje, programiranje i organizacija odgojno – obrazovnog rada												
Izrada prijedloga programa rada	15										2	8
Izrada plana zaduženja učitelja											2	8
Organizacija rada (tehničko praćenje)	15	10	11	4	8	4	11	6	4	2	2	2
Kadrovska analiza i planiranje	14	6	2	2	2	1	1	2	-	5	-	5
Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada	30											
Izrada plana i programa ravnatelja	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
Nepredviđeni poslovi	5	5	5	10	10	10	10	10	16	5	3	4
Ostali organizacijski poslovi	12	15	25	15	15	15	19	10	16	5	3	4
Konzultacije u izradi pojedinih programa rada	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Uvođenje inovacija u odgojno – obrazovni rad												
Praćenje novih nastavnih planova i programa	3	2	1	-	2	2	2	2	2	2	-	2
Opremljenosti nastavnim sredstvima	3	-	4	-	-	-	-	-	2	-	6	1
Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija	-	2	2	-	2	1	1	2	1	-	-	-
Praćenje inovacija u odgojno – obrazovnom radu												
Uvid u nastavu s ciljem upoznavanje kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	-	10	10	10	-	12	8	10	10	5	-	-
Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	5	8	-	4	4	6	-	6	-	5	-	-
Pregled Godišnjeg programa rada učitelja	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Rad s učiteljima i ostalim suradnicima												
Individualni rad s učiteljima	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	-	1
Grupni oblici rada s učiteljima (RV i UV)	4	5	2	10	4	3	6	5	4	8	-	3
Međuljudski odnosi (praćenje, razgovori)	2	16	15	20	20	10	15	10	10	10	2	2
Uvođenje pripravnika												
Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno – obrazovnih oblika i metoda, upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada, ZOŠ-om, individualni rad i razgovori, rad s mentorima	3	10	8	10	6	6	5	8	5	5	-	2
Praćenje ostvarivanja odgojno – obrazovnih rezultata												
Raščlamba uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada	-	-	5	10	6	-	-	-	-	8	-	-
Rad na Spomenici	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-

Zdravstvena i socijalna zaštita (praćenje i analiza)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	-	-
Rad u ŠUD	-	4	4	-	4	2	2	2	2	2	-	-
Rad u IA	-	2	1	2	2	2	2	2	2	2	-	-
Rad u IŠA	-	-	2	2	2	2	-	-	2	2	-	-
Rad u kulturnoj i javnoj djelatnosti	-	6	6	5	5	10	10	8	10	10	-	2
<b>Sudjelovanje u neposrednom odgojno – obrazovnom radu s učenicima</b>												
Stručne i nestručne zamjene u nastavi	-	6	6	4	5	6	5	4	4	2	-	-
Prisustvovanje satu razrednika	-	1	1	1	1	2	2	3	2	2	-	-
Pratnja učenika (kazališta i slično)	-	1	1	1	1	2	2	3	2	2	-	-
Pratnja učenika (izleti, terenska nastava)	-	1	-	-	-	-	-	-	10	6	-	-
Individualni i grupni razgovori s učenicima s teškoćama u razvoju	2	6	5	10	8	6	10	6	7	8	-	-
<b>Osobno pedagoško, didaktičko i stručno usavršavanje</b>												
Praćenje stručne literature, suradnja s MPŠ, posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava, suradnja s pedagogom, logopedom, knjižničarem...	3	10	10	10	10	15	15	20	12	15	5	2
<b>Administrativno – upravni poslovi</b>												
Rad na provođenju odluka i zaključaka organa uprave i stručnih organa škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1
Praćenje zakonskih propisa	1	1	1	1	2	2	1	3	1	2	1	1
Izrada rješenja o zaduženju radnika	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	6	-	3	4	4	3	-	4	4	4	2	2
<b>Financijsko – računovodstveni poslovi</b>												
Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava i sudjelovanje u izradi Financijskog plana	5	5	4	5	5	5	10	5	5	5	1	2
<b>Poslovi na održavanju i praćenju stanja u školi</b>												
Praćenje rada tehničkog osoblja	1	7	1	4	4	4	5	4	5	2	1	1
Suradnja s Upravom za financije MPŠ i Županijskim uredom za prosvjetu	1	8	9	4	8	4	8	4	5	4	2	1
Nabava materija i sredstava za rad	1	4	1	1	5	3	2	5	5	5	2	1
Ostali nepredviđeni poslovi	1	6	8	6	8	15	8	12	15	7	1	1
<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>40</b>	<b>64</b>
<b>UKUPNO RADNIH DANA</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>7</b>



# 13. PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2020. – 2022. (NN 142/20) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH u 2023.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

## 1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)

## 2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj

indikaciji

## 3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

## 4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

## 5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1. Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene

organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 97/07, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovani rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole

TEME ZA UČENIKE:

I. razred:	„Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
III. razred:	„Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
V. razred:	„Promjene vezane uz pubertet i higijena“
VIII. razred:	„Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII. razred:	„Cijepljenje protiv HPV infekcije“
---------------	------------------------------------

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Ureda) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14).

## 14. Plan rada ostalih radnika

Tajnica škole obavlja sljedeće poslove:	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> <li>- normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),</li> <li>- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),</li> <li>- opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave</li> <li>- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora</li> <li>- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,</li> <li>- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,</li> <li>- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,</li> <li>- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,</li> <li>- arhivira podatke o učenicima i radnicima,</li> <li>- ažurira podatke o radnicima,</li> <li>- izdaje javne isprave,</li> <li>- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),</li> <li>- prima, razvrstava, uruđžbira, otprema i arhivira poštu, vodi pismohranu škole</li> <li>- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa</li> <li>- rada škole i drugih propisa.</li> </ul>	<p>40 sati tjedno stalno tijekom godine prema potrebi</p>
Voditeljica računovodstva škole obavlja sljedeće poslove:	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi</li> <li>- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje</li> <li>- vodi poslovne knjige u skladu s propisima</li> <li>- kontrolira obračune i isplate putnih naloga</li> <li>- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje</li> <li>- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,</li> <li>- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti</li> <li>- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima</li> <li>- usklađuje stanja s poslovnim partnerima</li> <li>- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i</li> </ul>	<p>40 sati tjedno stalno tijekom godine prema potrebi</p>

<p>kontrole (FMC)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</li> <li>- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima</li> <li>- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima</li> <li>- obračunava isplate članovima povjerenstava</li> <li>- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture</li> <li>- radi blagajničke poslove te obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa</li> </ul>	
<p><b>Spremačica obavlja sljedeće poslove:</b></p>	<p><b>Vrijeme</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, spavaonica, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole i vanjskog okoliša</li> <li>- čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, a prema potrebi spremač obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole</li> </ul>	<p>40 sati tjedno</p>
<p><b>Domar/ložič/zadrugar sljedeće poslove:</b></p>	<p><b>Vrijeme</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja, obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu, poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, obavlja poslove dežurstva, obavlja poslove u školskom voćnjaku te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole</li> </ul>	<p>40 sati tjedno stalno tijekom godine prema potrebi</p>
<p><b>Kuhar obavlja sljedeće poslove:</b></p>	<p><b>vrijeme</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.</li> </ul>	<p>40 sati tjedno stalno tijekom godine prema potrebi</p>

## 15. Praćenje realizacije

Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole obavljaju stručne suradnice i ravnatelj u okviru djelokruga i ovlasti rada. Sukladno obvezama iz plana rada učitelja, učitelji su dužni samostalno pratiti uspješnost realizacije plana rada po nastavnim predmetima i o tome obavještavati stručno-pedagošku službu i ravnatelja. O realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole ravnatelj podnosi izvješće Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru jednom u obrazovnom razdoblju.

## 16. Plan i program investicija i tekućeg održavanja

Tekuće održavanje školskih zgrada u Križu i Novoselcu:

- bojenje unutrašnjeg prostora škole
- popravak školskog namještaja i nabava novog namještaja
- održavanje zelenih površina i školskog voćnjaka
- lakiranje parketa u Križu
- izmjena unutarnje stolarije u Križu
- uređenje dvorišta u Križu
- izgradnja nove zgrade u PŠ Novoselec

Ostvarivanje ovih potreba vidimo u suradnji sa :

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije
- Općinom Križ
- gospodarskim tvrtkama šireg područja u obliku donacija i stručne pomoći
- suradnji s roditeljima naših učenika

## 17. Zaključak

Škola je predložila Plan i program rada škole za školsku 2023./2024. godinu sukladno Zakonu, Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, KU te Odluci o ustroju razrednih odjela i broju učenika u školskoj 2023./2024. godini.


Uz ostvarivanje propisanog nastavnog plana i programa kroz stručno zastupljenu nastavu i kroz ostvarivanje dodatnih aktivnosti Škola veliki naglasak stavlja na provođenje preventivnih programa. Preventivni program je usmjeren zajedničkom djelovanju škole i roditelja na cjelokupni rast i razvoj djeteta. Provođenjem školskih projekata i uključivanjem u vanjske projekte škola podiže razinu kvalitete odgojno – obrazovnog djelovanja.

Škola uspostavlja kvalitetnu suradnju s roditeljima. Vijeće roditelja prati život i rad škole, predlaže mjere za poboljšanje uvjeta rada škole i pomaže školu u opremanju svojom novčanom donacijom. Škola ostvaruje visoku razinu suradnje s osnivačem Zagrebačkom županijom i jedinicom lokalne samouprave Općinom Križ.

Suradnja škole s drugim institucijama je primjerena i u okviru plana rada škole radi ostvarivanja uspješne realizacije Plana i programa rada škole.

KLASA: 602-11/23-01/01  
URBROJ: 238-16-47-1

U Križu, 26. rujna 2023.

Ravnatelj:  
  
/Zlatko Hasan, prof./

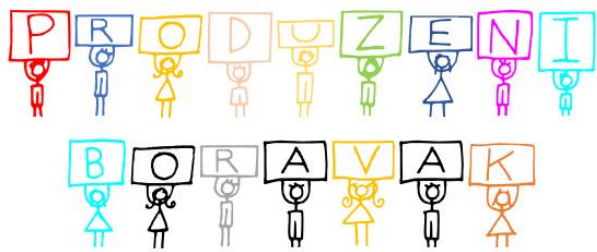


Predsjednica Školskog odbora:  
  
/Renata Kiš/

Prilozi:

1. Raspored sati
2. Godišnji plan i program rada u produženom boravku





**Godišnji plan i program rada u produženom  
boravku u 1. i 2. razredu  
za školsku godinu 2023. / 2024.**

**Učiteljica: Željka Jakopin**



RUJAN	JEZIČNO – KOMUNIKACIJSKO	-Pričaonice -Jezične igre	
	KULTURNO - UMJETNIČKO	-Kreativne i stvaralačke likovne i glazbene radionice -Dramske igre -Čitanje dječje proze -Slušanje bajke	
	SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	-Pedagoško-socijalizacijske igre -Obilježavanje Dana općine Križ -Određivanje pravila ponašanja u boravku -Uređenje učionice i prostora za igru -Razvijanje zdravih prehrambenih i higijenskih navika	
	MATEMATIČKO – LOGIČKO I ZNANSTVENO - TEHNOLOŠKO	-Matematičko- logičke igre za razvoj mišljenja, pamćenja i zapažanja -Mozgalice i zagonetke	
	ŠPORTSKO – REKREATIVNO	-Elementarne i momčadske igre na školskom igralištu	
	IGRE	-Društvene igre -Igre u slobodnoj režiji učenika	
	DOMAĆA ZADAĆA, VJEŽBANJE I UČENJE	-Temeljito i redovno pisanje domaće zadaće i uvježbavanje gradiva	

<b>LISTOPAD</b>			
	JEZIČNO - KOMUNIKACIJSKO	-Pričaonice -Jezične igre	
	KULTURNO - UMJETNIČKO	-Kreativne i stvaralačke likovne radionice -Slušanje glazbe -Čitanje i slušanje dječje proze/poezije -Obilježavanje Međunarodnog dana djeteta -Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja -Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dana kruha	
	SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	-Pedagoško-socijalizacijske igre za učvršćivanje prijateljskih odnosa među učenicima i razvijanje prijateljstva -Jesensko uređivanje učionice -Primjena zdravih prehrambenih i higijenskih navika	
	MATEMATIČKO - LOGIČKO I ZNANSTVENO - TEHNOLOŠKO	-Upoznajemo: životinjski svijet (povodom Međunarodnog dana zaštite životinja) -Mozgalice i zagonetke	
	ŠPORTSKO - REKREATIVNO	-Elementarne i momčadske igre na školskom igralištu	
	IGRE,	-Društvene igre -Igre u školskom dvorištu -Igre u slobodnoj režiji učenika	
	DOMAĆA ZADAĆA, VJEŽBANJE I UČENJE	-Temeljito i redovno pisanje domaće zadaće i uvježbavanje gradiva	

<b>STUDENI</b>			
	JEZIČNO – KOMUNIKACIJSKO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor Svi sveti i Dan spomena na mrtve</li> <li>- Čitanje priča i bajki – Čitajmo zajedno</li> <li>- Obilježavamo: Dan sjećanje na Vukovara, Međunarodni dan djeteta ; Svjetski dan televizije , Međunarodni dan tolerancije , Dan hrvatskog kazališta</li> <li>- Usmeno i pismeno izražavanje</li> <li>- Razgovorne igre</li> </ul>	
	KULTURNO - UMJETNIČKO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Slušanje i pjevanje dječjih pjesama</li> <li>- Filmovi po izboru učenika – ilustracija najdražih kadrova (Svjetski dan televizije)</li> <li>- Obilježavanje: Dan sjećanja na Vukovar – crtanje i slikanje</li> <li>-Završetak mjeseca knjige</li> <li>- folklor</li> </ul>	
	SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobna higijena</li> <li>- poštivanje razrednih pravila</li> <li>- pravilna prehrana</li> <li>- promet – ponašanje u prometu</li> <li>- kako se ponašamo u kulturnim ustanovama (Dan hrvatskog kazališta)</li> <li>- odnos prema izvršavanju školskih obaveza</li> <li>- obilježavamo: Međunarodni dan djeteta</li> <li>- bonton za stolom</li> </ul>	
	MATEMATIČKO – LOGIČKO I ZNANSTVENO - TEHNOLOŠKO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enigmatika, labirinti</li> <li>- Izrada brojevne crte za prvi razred/drugi razred</li> <li>- Sastavljanje i rješavanje kratkih matematičkih priča</li> </ul>	
ŠPORTSKO – REKREATIVNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>-igre u sportskoj dvorani I školskom dvorištu- elementarne, momčadske, natjecateljske</li> <li>- igra u parku</li> <li>- razgibavanje uz glazbenu podlogu</li> <li>- društvene igre po izboru</li> </ul>		

		- šetnja okolicom škole - ponašanje u prometu	
	IGRE, REKREATIVNO PODRUČJE	-Društvene igre -Igre u slobodnoj režiji učenika	
	DOMAĆA ZADAĆA, VJEŽBANJE I UČENJE	-Temeljito i redovno pisanje domaće zadaće i uvježbavanje gradiva	
PROSINAC	JEZIČNO – KOMUNIKACIJSKO	-interpretativno čitanje (teme: Nikolinje, Božić) - Obilježavamo: Sveti Nikola - čitanje, pisanje - usmeno izražavanje: Moje želje, Ususret blagdanima - pisanje pisma sv. Nikoli - razgovorne igre - dramatizacija tekstova - usmeno izražavanje dojmova	
	KULTURNO - UMJETNIČKO	- Crtanje i slikanje Svetog Nikole - Slušanje glazbe: božićne pjesme - Crtani filmovi o Svetom Nikoli i Božiću - Uređenje učionice i ukrašavanje za Božić - pjevanje prigodnih pjesama - upoznavanje običaja povodom nadolazećih blagdana (Božić, Nova godina, Nikolinje, Sv. Lucija) - Obilježavamo: Sveta Lucija – sijanje pšenice - Izrada kuglica za bor - Čizmica za sv. Nikolu	
	SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	- Odnos prema radnim obvezama - Moja zadaća u obitelji - Dom (odgovorno ponašanje u domu) - Usvajanje tehnika suradničkog učenja	

		- Obilježavamo: Međunarodni dan osoba s invaliditetom	
	MATEMATIČKO – LOGIČKO I ZNANSTVENO - TEHNOLOŠKO	- Zabavna matematika – nastavni listići i matematičke igre – Društvene igre s elementima matematike - Tangram	
	ŠPORTSKO – REKREATIVNO	-Elementarne i momčadske igre u sportskoj dvorani i na školskom igralištu -Šetnja mjestom	
	IGRE, REKREATIVNO PODRUČJE	-Društvene igre -Igre po odabiru učenika -Igre na snijegu	
	DOMAĆA ZADAĆA, VJEŽBANJE I UČENJE	-Temeljito i redovno pisanje domaće zadaće i uvježbavanje gradiva	
<b>SIJEČANJ</b>			
	JEZIČNO – KOMUNIKACIJSKO	- pričanje na zadanu temu (Kako samo proveo zimske praznike?) - čitanje dječjeg tiska - samostalno čitanje kratkih priča - obilježavamo: Dan međunarodnih priznanja Republike Hrvatske - stvaralačko pisanje - zima: pjesme i price - sažeto prepričavanje tekstova - Zima: usmeno opisivanje uočenih promjena u prirodi	
	KULTURNO - UMJETNIČKO	likovna radionica – zimski motivi - izrada snjegovića - pjevanje naučenih pjesama - uređenje panoa	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- animirani filmovi</li> <li>- didaktičke bojanke</li> </ul>	
	SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kako se ponašamo jedni prema drugima</li> <li>- Zaštita okoliša</li> <li>- Istražujemo zanimanja naših roditelja</li> </ul>	
	MATEMATIČKO – LOGIČKO I ZNANSTVENO - TEHNOLOŠKO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enigmatika: rebusi, križaljke, labirinti, matematičke bojanke</li> <li>- Smišljanje zadataka riječima</li> <li>- Istražujemo kako nastaje snijeg</li> </ul>	
	ŠPORTSKO – REKREATIVNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elementarne i momčadske igre na školskom igralištu</li> <li>-Šetnja mjestom i uočavanje promjena u prirodi</li> <li>- Vježbe opuštanja u učionici</li> </ul>	
	IGRE, REKREATIVNO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Društvene igre</li> <li>-Igre na snijegu</li> <li>-Igre u slobodnoj režiji učenika</li> </ul>	
	DOMAĆA ZADAĆA, VJEŽBANJE I UČENJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Temeljito i redovno pisanje domaće zadaće i uvježbavanje gradiva</li> </ul>	
<b>VELJAČA</b>			
	JEZIČNO – KOMUNIKACIJSKO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sažeto prepričavanje (teme: ljubav, maskenbal)</li> <li>- usmeno izražavanje o pročitanoj djelu</li> <li>- Obilježavamo: Valentinovo</li> <li>- usmeno izražavanje na temu ljubav</li> <li>- Obilježavamo: Maskenbal u školi</li> <li>- priprema (Fašnik)</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavamo: Međunarodni dan materinskog jezika</li> <li>- Jezične igre</li> <li>- Čitanje dječjih priča i slikovnica</li> </ul>	
	KULTURNO - UMJETNIČKO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Slikanje i crtanje</li> <li>- Izrada maski</li> <li>- Prigodno uređenje panoa za Maskenbal i Valentinovo</li> <li>- Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama</li> <li>- Povezivanje pokreta s glazbom</li> </ul>	
	SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Snalaženje u vremenu</li> <li>- Jelovnik zdrave prehrane</li> <li>- piramida zdrave prehrane</li> <li>- Briga za osobno zdravlje: Svjetski dan bolesnika</li> <li>- Dan ružičaste majice</li> </ul>	
	MATEMATIČKO – LOGIČKO I ZNANSTVENO - TEHNOLOŠKO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sastavljnje i rješavanje matematičkih priča</li> <li>- Matematičke igre i nastavni listići</li> <li>- Zagonetke</li> <li>- Izrada plakata</li> </ul>	
	ŠPORTSKO – REKREATIVNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elementarne i momčadske igre u sportskoj dvorani</li> <li>-Šetnja mjestom</li> </ul>	
	IGRE, REKREATIVNO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Društvene igre</li> <li>-Igre u slobodnoj režiji učenika</li> <li>-Ples pod maskama</li> </ul>	
	DOMAĆA ZADAĆA, VJEŽBANJE I UČENJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Temeljito i redovno pisanje domaće zadaće i uvježbavanje gradiva</li> </ul>	

<b>ožuJAK</b>			
	JEZIČNO – KOMUNIKACIJSKO	<ul style="list-style-type: none"> <li>recitacije – proljeće</li> <li>- čitanje dječjeg tiska</li> <li>- stvaralačko pisanje (Voda- izvor života)</li> <li>- Pozdrav proljeću</li> <li>- usmeno i pismeno izražavanje</li> <li>- Pričanje priče prema slikovnom predlošku</li> <li>- običaji za Uskrs</li> </ul>	
	KULTURNO - UMJETNIČKO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proljetno cvijeće, uređenje panoa</li> <li>- Obilježavamo: Svjetski dan voda , Dan žena ; Dan očeva , Prvi dan proljeća</li> <li>- Reprodukcijska glazba</li> <li>- Izrada prigodnog poklona za Dan očeva</li> <li>- Izrada plakata povodom Svjetskog dana šuma</li> </ul>	
	SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pedagoško-socijalizacijske igre i radionice</li> <li>-Primjena zdravih prehrambenih i higijenskih navika</li> <li>-Prigodno uređivanje učionice</li> <li>-Učenje u grupi</li> <li>- Obilježavamo: Uskrs</li> </ul>	
	MATEMATIČKO – LOGIČKO I ZNANSTVENO - TEHNOLOŠKO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matematičke igre i nastavni listići</li> <li>- Istraživanje meteoroloških promjena (Svjetski meteorološki dan)</li> <li>- Rebusi i križaljke</li> <li>- Istražujemo: Kako niču biljke</li> </ul>	
ŠPORTSKO – REKREATIVNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elementarne i momčadske igre na školskom igralištu</li> <li>-Štafetne igre</li> <li>-Šetnja</li> </ul>		



	IGRE, REKREATIVNO PODRUČJE	-Društvene igre Igre u školskom dvorištu -Igre u slobodnoj režiji učenika	
	DOMAĆA ZADAĆA, VJEŽBANJE I UČENJE	-Temeljito i redovno pisanje domaće zadaće i uvježbavanje gradiva	
TRAVANJ	JEZIČNO – KOMUNIKACIJSKO	-Pričanje na zadanu temu - Čitanje dječjeg tiska - Pisanje izvješća - Sažeto prepričavanje tekstova - Pričanje po nizu slika - Jezične igre (slaganje riječi i rečenica) -Obilježavamo: Noć knjige	
	KULTURNO - UMJETNIČKO	Plakat Dan planeta Zemlje - Animirani film - Uređenje školskog panoa - pjevanje prigodnih pjesama - Svjetski dan knjige	
	SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	-Briga za učionicu i školski okoliš - Dječja prava i dužnosti – -pravilna prehrana –obilježavanje Svjetskog dana zdravlja - Kod liječnika: Svjetski dan zdravlja	
	MATEMATIČKO – LOGIČKO I ZNANSTVENO - TEHNOLOŠKO	-Sastavljanje matematičkih priča - Nastavni listići, zbrajanje i oduzimanje, množenje i dijeljenje - Labirinti, križaljke, origami - Mali ekolozi: Dan planeta Zemlje	

	ŠPORTSKO – REKREATIVNO	-Elementarne i momčadske igre na školskom igralištu -Štafetne igre -Obilježavamo: Svjetski dan plesa	
	IGRE, REKREATIVNO PODRUČJE	-Društvene igre -Igre u školskom dvorištu -Igre u slobodnoj režiji učenika	
	DOMAĆA ZADAĆA, VJEŽBANJE I UČENJE	-Temeljito i redovno pisanje domaće zadaće i uvježbavanje gradiva	
<b>SVIBANJ</b>			
	JEZIČNO – KOMUNIKACIJSKO	Obilježavamo: Međunarodni praznik rada - Majka, usmeno i pismeno izražavanje (Majčin dan) - Jezične igre (slaganje riječi i rečenica) - Dramatizacija šaljivih situacija	
	KULTURNO - UMJETNIČKO	Izrada čestitki i poklona za Majčin dan - Pjevanje naučenih pjesama - Recitacije povodom Majčinog dana - Obilježavamo: Međunarodni dan muzeja - Uređenje panoa	
	SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	Međunarodni dan obitelji - Obilježavamo: Dan Europe - Obilježavamo: Dan škole - Svjetski dan vatrogasaca - Zaštita od požara	
	MATEMATIČKO – LOGIČKO I ZNANSTVENO - TEHNOLOŠKO	-Matematičko- logičke igre za razvoj mišljenja, pamćenja i zapažanja -Mozgalice i zagonetke - Matematičke igre	

		- Istražujemo: Dan sunca	
	ŠPORTSKO – REKREATIVNO	-Elementarne i momčadske igre na školskom igralištu -Štafetne igre -Obilježavanje svjetskog dana sporta	
	IGRE, REKREATIVNO PODRUČJE	-Društvene igre -Igre u školskom dvorištu -Igre u slobodnoj režiji učenika	
	DOMAĆA ZADAĆA, VJEŽBANJE I UČENJE	-Temeljito i redovno pisanje domaće zadaće i uvježbavanje gradiva	
<b>LIPANJ</b>			
	JEZIČNO – KOMUNIKACIJSKO	-jezične igre - čitanje dječjeg tiska - sažeto prepričavanje tekstova - reprodukcija priča uz pomoć lutaka - razgovorne igre	
	KULTURNO - UMJETNIČKO	Uređenje panoa (ljetno, more) - Pjevanje naučenih pjesama - Izrada albuma sjećanja na aktivnosti	
	SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	-Kako provesti ljetne praznike - Pospremanje učionice - Obilježavamo: Svjetski dan mora i oceana -Godišnja samoevaluacija i evaluacija rada	
	MATEMATIČKO – LOGIČKO I ZNANSTVENO - TEHNOLOŠKO	- Matematičke igre, nastavni listići, ponavljanje naučenih sadržaja - Prikupljanje podataka i izvještavanje o prikupljenom	

		- Svjetski dan zaštite okoliša	
	ŠPORTSKO – REKREATIVNO	-Elementarne i momčadske igre na školskom igralištu -Štafetne igre - Međurazredna natjecanja	
	IGRE, REKREATIVNO PODRUČJE	-Društvene igre -Igre u slobodnoj režiji učenika	
	DOMAĆA ZADAĆA, VJEŽBANJE I UČENJE	-Temeljito i redovno pisanje domaće zadaće i uvježbavanje gradiva	

1.a

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0					
1	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I
2	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
3	Matematika	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
4	Glazbena kultura	Matematika	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
5	Informatika (izborni)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Sat razrednika	Matematika (dodatna nastava)	
6	Informatika (izborni)				



1.b

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0					
1	Tjelesna i zdravstvena kultura (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
2	Engleski jezik I (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
3	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Engleski jezik I	Informatika (izborni)
4	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Likovna kultura	Matematika	Informatika (izborni)
5	Matematika	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)
6			Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)		





## 1. n. popodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0		Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)			
1	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Matematika	Hrvatski jezik
2	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
4	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Glazbena kultura
5	Priroda i društvo	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika	Sat razrednika	Matematika (dodatna nastava)



## 1. N prijedpodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0					
1	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
4	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura	Glazbena kultura
5	Engleski jezik I	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Engleski jezik I	Sat razrednika	Matematika (dodatna nastava)
6		Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)			



2.a

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0					
1	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
2	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3	Glazbena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4	Engleski jezik I	Matematika	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni) Matematika (dopunska nastava)	Likovna kultura
5	Matematika (dodatna nastava)	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Sat razrednika
6		Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)			



2. b

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0					
1	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)
2	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Informatika (izborni)
3	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
4	Likovna kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
			Glazbena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	
5	Sat razrednika	Priroda i društvo			Matematika (dodatna nastava)





## 2. N prijedodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0					
1	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
2	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Sat razrednika	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Engleski jezik I
5	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura (izvannastavna aktivnost)	Engleski jezik I
6	Matematika (dodatna nastava)				



## 2. N. poslijepodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0				Likovna kultura (izvannastavna aktivnost)	
1	Engleski jezik I	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik
3	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4	Matematika	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Sat razrednika
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)



3.a

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0					
1	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
2	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
3	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
4	Likovna kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura (dopunska nastava)	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5	Sat razrednika	Glazbena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Engleski jezik I
6		Matematika (dodatna nastava)			



## 3. b

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0					
1	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)
2	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)
3	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika
4	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Likovna kultura	Glazbena kultura	Priroda i društvo
5	Matematika (dopunska nastava)	Engleski jezik I	Sat razrednika	Matematika (dodatna nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura
6		Engleski jezik (dopunska nastava)			





### 3. n prijedodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0					
1	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
2	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Likovna kultura
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Glazbena kultura
4	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Sat razrednika
5	Engleski jezik I	Matematika (dopunska nastava)	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Matematika (dodatna nastava)



## 3. n. poslijepodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0					
1	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik
2	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Likovna kultura
3	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Glazbena kultura
4	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Sat razrednika
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Matematika (dodatna nastava)



4-a

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0					
1	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
2	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I
3	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
4	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Priroda i društvo	Likovna kultura
5	Informatika (izborni)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Njemački jezik II (izborni)	Engleski jezik I	Matematika (dodatna nastava)
6	Informatika (izborni)		Njemački jezik II (izborni)		



4.b

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0					
1	Glazbena kultura	Engleski jezik I	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
2	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
3	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik
4	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Engleski jezik I	Matematika (dopunska nastava) Njemački jezik II (izborni) Hrvatski jezik (dopunska nastava)
5	Matematika (dodatna nastava)	Informatika (izborni)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Sat razrednika	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost) Njemački jezik II (izborni)
6		Informatika (izborni)			





## 4. n prijedodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0					
1	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Matematika
4	Engleski jezik I	Matematika (dodatna nastava)	Engleski jezik I	Sat razrednika	Glazbena kultura
5	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika (dopunska nastava) Njemački jezik II (izborni)	Informatika (izborni)
6				Njemački jezik II (izborni)	Informatika (izborni)



## 4. n. posljedipodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0		Izvanastavne aktivnosti (Izvanastavna aktivnost)			Informatika (izborni)
1	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Informatika (izborni)
2	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
3	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
4	Matematika	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Njemački jezik II (izborni)	Hrvatski jezik
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Matematika (dodatna nastava)	Njemački jezik II (izborni)	Matematika



# 5.a

A

Osnovna škola Milke Trnine Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1 8:00 - 8:45	2 8:50 - 9:35	3 10:05 - 10:50	4 10:55 - 11:40	5 11:45 - 12:30	6 12:35 - 13:20	7 13:25 - 14:10	8 14:15 - 15:00
Po	Dječaci TZK	Eij	M	Hij	GK			
	Djevojčice TZK							
Ut	M	LjŠ	Eij	GK	ZM			
Sr	Hij	MM	P	TZK	V	AR		
Če	M	G	Hij	MM	Po	SM		
Pe	G	Sr	I	MČ	Lk	IH		

# 5.b

Osnovna škola Milke Trnine Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1 8:00 - 8:45	2 8:50 - 9:35	3 10:05 - 10:50	4 10:55 - 11:40	5 11:45 - 12:30	6 12:35 - 13:20	7 13:25 - 14:10	8 14:15 - 15:00
Po	Ej VP	M LjŠ	V	GK ZM	P LK			
Ut	Hj IK	Po	SM	G SM				
Sr	Ej VP	M	LjŠ	Sr LK	Tzk IA			
Če	P LK	Ej VP	Hj IK	LK				
Pe	I MČ	M LjŠ	Hj IK	Tzk IA				

# 5.C

Osnovna škola Milke Trnine Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1 8:00 - 8:45	2 8:50 - 9:35	3 10:05 - 10:50	4 10:55 - 11:40	5 11:45 - 12:30	6 12:35 - 13:20	7 13:25 - 14:10	8 14:15 - 15:00
Po	I		Lk		TZK			
		MČ		IH		JB		
Ut	G		Hij		P	M		
		SM		IK			LK	LjŠ
Sr	Hij		V		TZK			
		IK		AR		JB		
Če	Eij		M	GK	Hij	Sr		
		VP					LK	ZM
Pe	M		Eij		Po			
		LjŠ		VP		SM		

# 6.a

Osnovna škola Milke Trnane Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1 8:00 - 8:45	2 8:50 - 9:35	3 10:05 - 10:50	4 10:55 - 11:40	5 11:45 - 12:30	6 12:35 - 13:20	7 13:25 - 14:10	8 14:15 - 15:00
Po		G VN	Hj MM	M DO	Ej DM			
Ut		P GG	Hj	Hj MM	Lk	Ih		
Sr	M DO		Ej DM	Sr NV	Gk ZM	Tzk IA		
Če		M DO		I IP		Po NV		
Pe		Hj MM		V AR	Tzk IA			



# 6.b

Osnovna škola Milke Trnine Križ, Školska 10, 10314 Križ

		1 8:00 - 8:45		2 8:50 - 9:35		3 10:05 - 10:50		4 10:55 - 11:40		5 11:45 - 12:30		6 12:35 - 13:20		7 13:25 - 14:10		8 14:15 - 15:00		
Po	P			GG		M	DO	Ej	DM	Lk		IH						
Ut	V			AR		I	IP	Tzk	IA	Po		NV						
Sr	Sr	VN	Gk	ZM	Hj	MD	Po	NV										
Če	G	VN	Hj	MD	M	DO												
Pe	Ej	DM	M	DO	Tzk	IA	Hj	MD										

# 6.C

Osnovna škola Milke Trnine Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1 8:00 - 8:45	2 8:50 - 9:35	3 10:05 - 10:50	4 10:55 - 11:40	5 11:45 - 12:30	6 12:35 - 13:20	7 13:25 - 14:10	8 14:15 - 15:00
Po	Po	NV	P	GG	Tzk	M		
Ut	Hj	MD	G	VN	Ej	DM		
Sr	Hj	MD	I	IP	Lk	IH		
Če	V	AR	Gk	ZM	M	DO	Tzk	IA
Pe	Hj	MD	Ej	DM	M	DO		

# 7.d

Osnovna škola Milke Trnina Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1 8:00 - 8:45	2 8:50 - 9:35	3 10:05 - 10:50	4 10:55 - 11:40	5 11:45 - 12:30	6 12:35 - 13:20	7 13:25 - 14:10	8 14:15 - 15:00
Po	K	LK	Sr	Dječaci TZK IA Djevojčice TZK JB	Hj	IK		
Ut	Ej	VP	Hj	IK	V	AR	TK	MČ
Sr	TZK Dječaci IA Djevojčice TZK JB	G	M	VM	F	SŠ		
Če	M	VM	Po	NV	Ej	VP	GK	ZM
Pe	Ej	VP	Hj	IK	M	VM	B	GG

# 7.a

Osnovna škola Milke Trmine Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1	2	3	4	5	6	7	8
Po	8:00 - 8:45 M	8:50 - 9:35 Ej	10:05 - 10:50 Dječaci Tzk IA Djevojčice Tzk JB	10:55 - 11:40 K	11:45 - 12:30 LK	12:35 - 13:20	13:25 - 14:10	14:15 - 15:00
Ut	LjŠ	Hj	M	LjŠ	Ej	Gk		
Sr	Sr	Ej	Dječaci Tzk IA Djevojčice Tzk JB	M	VP	B		
Če	LjŠ	Hj	G	LjŠ	GG	Tk		
Pe	F	MM	Po	VN	MČ	V		
	SŠ		NV	AR				

# 7.b

Osnovna škola Milke Trnina Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1 8:00 - 8:45	2 8:50 - 9:35	3 10:05 - 10:50	4 10:55 - 11:40	5 11:45 - 12:30	6 12:35 - 13:20	7 13:25 - 14:10	8 14:15 - 15:00
Po	Ej TNSŠ	M VM	TZK Dječaci IA Djevojčice JB	Po	Hj NV	Gk ZM		
Ut	G	VN	K	Lk	Hj	Ik		
Sr	B	GG	TZK Dječaci IA Djevojčice JB	Sr	Hj	Ik		
Če	Ej	TNSŠ	V	AR	M	Hj		
Pe	M	VM	F	SŠ	TK	MČ		

# 7.C

Osnovna škola Milke Trnine Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1	2	3	4	5	6	7	8
Po	8:00 - 8:45	8:50 - 9:35	10:05 - 10:50	10:55 - 11:40	11:45 - 12:30	12:35 - 13:20	13:25 - 14:10	14:15 - 15:00
Ut	F	K	M	Tzk Dječaci IA	M	V		
				Tzk Djevojčice JB				
Sr	Tzk Dječaci IA	M	Ej	Gk				
	Tzk Djevojčice JB			VP				
Če	Hj	Hj	Ej	Sr	B			
Pe	Hj	Ej	G	VN	Po	NV		

# 8.a

Osnovna škola Milke Trnine Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1 8:00 - 8:45	2 8:50 - 9:35	3 10:05 - 10:50	4 10:55 - 11:40	5 11:45 - 12:30	6 12:35 - 13:20	7 13:25 - 14:10	8 14:15 - 15:00
Po	M	Dječaci TZK	F	SŠ	TK	MČ		
		Djevojčice TZK						
Ut	M	VM	B	GG	Hj	MM		
		VM						
Sr	Ej	Dječaci TZK	V	ALJ	K	LK		
		Djevojčice TZK						
Če	Ej	DM	Po	SM	GK	M		
		DM						
Pe	G	VN	Sr	Hj	MM			
		VN						

# 8.b

Osnovna škola Milke Trnine Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1	2	3	4	5	6	7	8
Po	8:00 - 8:45	8:50 - 9:35	10:05 - 10:50	10:55 - 11:40	11:45 - 12:30	12:35 - 13:20	13:25 - 14:10	14:15 - 15:00
	Hj	Dječaci Tzk IA Djevojčice Tzk JB	G	G	F	F		
Ut		Ej	M	M	B	B		
		DM	VM	VM	GG	GG		
Sr	M	Tzk	Tk	Tk	Hj	Gk		
	VM	IA Djevojčice Tzk JB	MČ	MČ	MD	ZM		
Če	Po		Sr	M	V	V		
		NV	DM	VM	ALJ	ALJ		
Pe	K	LK	Hj	Hj	Ej			
			MD	MD	DM	DM		



# 8.C

Osnovna škola Milke Trnina Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1 8:00 - 8:45	2 8:50 - 9:35	3 10:05 - 10:50	4 10:55 - 11:40	5 11:45 - 12:30	6 12:35 - 13:20	7 13:25 - 14:10	8 14:15 - 15:00
Po	Ej	Hj	TK	MČ	M	TZK	IA	
Ut	M	DO	Hj	MD	Po	Sr	IA	
Sr	V	ALJ	GK	ZM	G	SM		
Če	Hj	MD	M	DO	Ej	TZK	IA	
Pe	B	GG	K	LK	F	SŠ		



# 5.a

B

Osnovna škola Milke Trnina Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1 8:00 - 8:45	2 8:50 - 9:35	3 10:05 - 10:50	4 10:55 - 11:40	5 11:45 - 12:30	6 12:35 - 13:20	7 13:25 - 14:10	8 14:15 - 15:00
Po	Dječaci TZK	Eij	M	Hij	GK			
	IA Djevojčice TZK							
Ut	M	LjŠ	Eij	DM	ZM			
Sr	Hij	MM	P	TZK Dječaci IA	V	AR		
Če	M	LjŠ	P	Hij	Po	SM		
Pe	G	SM	Sr	I	TK	MČ		

# 5.b

Osnovna škola Milke Trnine Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1 8:00 - 8:45	2 8:50 - 9:35	3 10:05 - 10:50	4 10:55 - 11:40	5 11:45 - 12:30	6 12:35 - 13:20	7 13:25 - 14:10	8 14:15 - 15:00
Po	Ej VP	M LjŠ	V AR	Gk ZM	P LK			
Ut	Hj IK	Po SM	G SM					
Sr	Ej VP	M LjŠ	Sr LK	Tzk IA				
Če	G SM	Ej VP	Hj IK	Tk MČ				
Pe	I MČ	M LjŠ	Hj IK	Tzk IA				

# 5.C

Osnovna škola Milke Trnine Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1 8:00 - 8:45	2 8:50 - 9:35	3 10:05 - 10:50	4 10:55 - 11:40	5 11:45 - 12:30	6 12:35 - 13:20	7 13:25 - 14:10	8 14:15 - 15:00
Po	I		TK	TK	TZK	JB		
	MČ	MČ						
Ut	G	Ej	Hj	P	M	LjŠ		
	SM	VP						
Sr	Hj		V	TZK	JB			
	IK	AR						
Če	Ej	G	M	GK	Hj	Sr	AR	
	VP	SM						
Pe	M		Ej	Po	SM			
	LjŠ	VP						

# 6.a

Osnovna škola Milke Trnine Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1 8:00 - 8:45	2 8:50 - 9:35	3 10:05 - 10:50	4 10:55 - 11:40	5 11:45 - 12:30	6 12:35 - 13:20	7 13:25 - 14:10	8 14:15 - 15:00
Po	G	VN	Hj	M	Ej			
Ut	P	GG	Hj	Hj	TK			
Sr	M		Ej	Sr	Gk	Tzk		
Če	M		I		Po			
Pe	Hj		V		Tzk			

# 6.b

Osnovna šola Milke Trnina Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1 8:00 - 8:45	2 8:50 - 9:35	3 10:05 - 10:50	4 10:55 - 11:40	5 11:45 - 12:30	6 12:35 - 13:20	7 13:25 - 14:10	8 14:15 - 15:00
Po	P	GG	M	DO	Ej	DM	TK	MČ
Ut	V	AR	I	IP	TZK	IA		
Sr	Sr	VN	GK	ZM	Hij	MD	Po	NV
Če	G	VN	Hij	MD	M	DO		
Pe	Ej	DM	M	DO	TZK	IA	Hij	MD

# 6.C

Osnovna šola Milke Trnine Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1 8:00 - 8:45	2 8:50 - 9:35	3 10:05 - 10:50	4 10:55 - 11:40	5 11:45 - 12:30	6 12:35 - 13:20	7 13:25 - 14:10	8 14:15 - 15:00
Po	Po	NV	P	GG	Tzk	M		
Ut	Hj	MD	G	VN	Ej	DM		
Sr	Hj	MD	I	IP	Tk	MČ		
Če	V	AR	Gk	ZM	M	DO	Tzk	IA
Pe	Hj	MD	Ej	DM	M	DO		



# 7.d

Osnovna škola Milke Trnina Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1 8:00 - 8:45	2 8:50 - 9:35	3 10:05 - 10:50	4 10:55 - 11:40	5 11:45 - 12:30	6 12:35 - 13:20	7 13:25 - 14:10	8 14:15 - 15:00
Po	K	LK	Sr	TZK Dječaci IA Djevojčice JB	Hj	Hj	IK	
Ut	Ej	VP	V	AR	Lk	Lk	IH	
Sr	TZK Dječaci IA Djevojčice JB	G	M	VM	F	F	SŠ	
Če	M	VM	Po	NV	Ej	Gk	ZM	
Pe	Ej	VP	Hj	B	GG			
			M					

# 7.a

Osnovna škola Milke Trnine Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1 8:00 - 8:45	2 8:50 - 9:35	3 10:05 - 10:50	4 10:55 - 11:40	5 11:45 - 12:30	6 12:35 - 13:20	7 13:25 - 14:10	8 14:15 - 15:00
Po	M LjŠ	Ej VP	Dječaci Tzk IA Djevojčice Tzk JB	K LK				
Ut	Hj MM		M	LjŠ	Ej VP	Gk ZM		
Sr	Sr LjŠ	Ej VP	Dječaci Tzk IA Djevojčice Tzk JB	M	B	GG		
Če	Hj MM		G	LjŠ	LK	IH		
Pe	F SŠ		Po	NV	V	AR		

# 7.b

Osnovna škola Milke Trnina Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1 8:00 - 8:45	2 8:50 - 9:35	3 10:05 - 10:50	4 10:55 - 11:40	5 11:45 - 12:30	6 12:35 - 13:20	7 13:25 - 14:10	8 14:15 - 15:00
Po	Ej TNSŠ	M VM	TZK Dječaci IA TZK Djevojčice JB	Po	NV	GK ZM		
Ut	G	VN	K	LK	Hj	IK		
Sr	B	GG	TZK Dječaci IA TZK Djevojčice JB	Sr	GG	Hj	IK	
Če	Ej	TNSŠ	V	AR	M	VM	Hj	IK
Pe	M	VM	F	SS	Lk	IH		

# 7.C

Osnovna škola Milke Trnine Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1	2	3	4	5	6	7	8
Po	8:00 - 8:45	8:50 - 9:35	10:05 - 10:50	10:55 - 11:40	11:45 - 12:30	12:35 - 13:20	13:25 - 14:10	14:15 - 15:00
Ut	F	SŠ	M	Dječaci	V	AR		
				Tzk				
Sr	K	Lk	Ej	Dječaci	M	VM		
				Tzk				
Če	Hj	Ik	Ej	Gk	M	Lk		
Pe	Hj	Ej	G	Hj	B	Po		

# 8.a

Osnovna škola Milke Trnine Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1 8:00 - 8:45	2 8:50 - 9:35	3 10:05 - 10:50	4 10:55 - 11:40	5 11:45 - 12:30	6 12:35 - 13:20	7 13:25 - 14:10	8 14:15 - 15:00
Po	M	Dječaci TZK	F	SŠ	Lk	IH		
		Djevojčice TZK						
Ut	M	VM	B	GG	Hj	MM		
		Dječaci TZK						
Sr	Ej	DM	V	ALJ	K	LK		
		Djevojčice TZK						
Če	Ej	DM	Po	SM	Gk	M		
		Dječaci TZK						
Pe	G	VN	Sr	Hj	MM			
		Dječaci TZK						

# 8.b

Osnovna škola Milke Trnine Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1	2	3	4	5	6	7	8
	8:00 - 8:45	8:50 - 9:35	10:05 - 10:50	10:55 - 11:40	11:45 - 12:30	12:35 - 13:20	13:25 - 14:10	14:15 - 15:00
<b>Po</b>	Hj	Dječaci Tzk IA Djevojčice Tzk JB	G	F				
<b>Ut</b>	Ej	DM	M	B				
<b>Sr</b>	M	Dječaci Tzk IA Djevojčice Tzk JB	Lk	Hj	Gk			
<b>Če</b>	Po	NV	Sr	M	V			
<b>Pe</b>	K	LK	Hj	Ej				

# 8.C

Osnovna škola Milke Trnina Križ, Školska 10, 10314 Križ

	1 8:00 - 8:45	2 8:50 - 9:35	3 10:05 - 10:50	4 10:55 - 11:40	5 11:45 - 12:30	6 12:35 - 13:20	7 13:25 - 14:10	8 14:15 - 15:00
Po	Ej	Hj	Lk	Ih	M	Tzk	Ia	
	DM	MD			DO			
Ut	M		Hj	Po	Sr	Ia		
			DO					
Sr	V		Gk	G	Sm			
			ALJ					
Če	Hj		M	Ej	Tzk	Ia		
			MD					
Pe	B		K	F	Sš			

Raspored važi od :31.8.2023.

aSc Rasporedi







a: Školska 10, 10 314 Križ  
t: +385 (0)1 2824 563

e: [os-kriz-001@os-mtrnine-kriz.skole.hr](mailto:os-kriz-001@os-mtrnine-kriz.skole.hr)

w: [www.os-mtrnine-kriz.skole.hr](http://www.os-mtrnine-kriz.skole.hr)

OIB: 42145732183

KLASA: 602-08/23-01/02  
URBROJ: 238-16-47-1

Križ, 5. lipnja 2023.

Na temelju članka 16. Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu ( Narodne novine broj 116/18) ravnatelj Osnovne škole Milke Trnine dana 5. lipnja 2023. donosi

**ODLUKU**  
**o korištenju komercijalnih i drugih obrazovnih materijala**  
**u šk. godini 2023./2024.**

I.  
Ravnatelj donosi Odluku o korištenju komercijalnih drugih obrazovnih materijala u školskoj godinu 2023./2024. u skladu sa 6. stavkom 16. članka Zakona o udžbenicima drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN 116/18).

II.  
Drugi obrazovni materijali su nastavna sredstva koja mogu biti tiskana, digitalna ili fizička, a pomažu u ostvarivanju pojedinih odgojno-obrazovnih ishoda utvrđenih predmetnim kurikulumom, kao i očekivanja međupredmetnih tema, potiču interakciju učenik – učenik i/ili učenik – sadržaj te istraživački i/ili grupni rad.

III.  
Općina Križ će financirati nabavu drugih obrazovnih materijala izbornih predmeta (vjeronauk 1. - 8.; informatika 1. - 4., 7. - 8.; njemački jezik 4. - 8.) te likovne mape (1. - 8. razred) i geografske atlase (5. razred).

IV.  
Ukupna cijena svih komercijalnih drugih obrazovnih materijala koji se koriste u nastavi obveznih predmeta u pojedinom razredu ne smije prelaziti 20 % za razrednu nastavu, 30 % za 5. i 6. razred odnosno 40 % za 7. i 8. razred iznosa umnoška pripadajućeg koeficijenta (f) i medijalne neto plaće (M) iz članka 4. stavka 1. ovoga Zakona. U ukupnu cijenu ne ulaze materijali za predmete s pretežno odgojnom komponentom i izbornih predmeta.

Za eventualna prekoračenja ovoga iznosa potrebna je suglasnost roditelja.

V.  
 Suglasnosti će se moći potpisati na roditeljskim sastancima u prvom tjednu nastave školske godine 2023. / 2024.

VI.

U Osnovnoj školi Milke Trnine u šk. god. 2023./2024. u uporabi će biti i drugi obrazovni materijali za učenike od 1. - 8. razreda kako slijedi:

1. RAZRED							
Predmet	reg. broj	šifra kompleta	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik	
ENGLJSKI JEZIK	6616046752		Smiles 1 New Edition, radna bilježnica iz engleskog jezika za 1. razred osnovne škole, 1. godina učenja	Jenny Dooley	radna bilježnica	Alfa d.d.	ABN
HRVATSKI JEZIK			Škrinjica slova i riječi 1, radna bilježnica iz hrvatskoga jezika za prvi razred osnovne škole	Dubravka Težak, Marina Gabelica, Vesna Marjanović, Andrea Škrinbulja Horvat	radna bilježnica	Alfa d.d, Zagreb	AB
PRIRODA I DRUŠTVO			Istražujemo naš svijet 1, radna bilježnica za prirodu i društvo u prvom razredu osnovne škole	Alena Letina, Tamara Kisovar Ivanda, Ivan De Zan	radna bilježnica	Školska knjiga d.d.	A
			Pogled u svijet 1, tragom prirode i društva	Sanja Škrebilin, Nataša Svoboda Arnautov, Sanja Basta	radna bilježnica	Profil Klett d.o.o.	BN
GLAZBENA KULTURA			Moja glazba 1, radna vježbenica iz glazbene kulture za prvi razred osnovne škole	Diana Atanasov Piljick	radna vježbenica	Alfa d.d, Zagreb	AB
LIKOVNA KULTURA	013761		Glazbeni krug 1, glazbena početnica za 1. razred osnovne škole	Ružica Ambruš Kiš, Ana Janković, Željica Manić	edukativni materijali	Profil Klett d.o.o.	N
			LIKOVNA MAPA 1 I 2		mapa	ŠK	ABN
IZBORNI PREDMETI:							
Predmet	reg. broj	šifra kompleta	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik	
VJERONAUK			U božjoj ljubavi, radna bilježnica za katolički vjeronauk prvoga razreda osnovne škole	Ana Volf, Tihana Petković	radna bilježnica	Nadbiskupski duhovni stol - Glas Koncila	

<b>INFORMATIKA</b>		e-SVIJET 1, radna bilježnica informatike u prvom razredu osnovne škole	Josipa Blagus, Marijana Šundov	radna bilježnica	Školska knjiga d.d.
--------------------	--	--	--------------------------------	------------------	---------------------

## 2. RAZRED

Predmet	kat. broj	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik	Razred
ENGLLESKI JEZIK	6,611E+09	Smiles 2 New Edition, radna bilježnica iz engleskog jezika za 2. razred osnovne škole, 2. godina učenja	Jenny Dooley	radna bilježnica	Alfa d.d.	ABN
GLAZBENA KULTURA	1E+09	GLAZBENI KRUG 2, udžbenik glazbene kulture za drugi razred osnovne škole	Ružica Ambruš Kiš	udžbenik glazbene kulture za drugi razred osnovne škole	Profil Klett d.o.o.	ABN
LIKOVNA KULTURA	013761	LIKOVNA MAPA 1 I 2		mapa	Školska knjiga d.d.	ABN

### IZBORNII PREDMETI:

Predmet	šifra kompleta	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik
VJERONAUK		U prijateljstvu s Bogom, radna bilježnica za katolički vjeronauk drugoga razreda osnovne škole	Ana Volf, Tihana Petković	radna bilježnica	Nadbiskupski duhovni stol - Glas Koncila
INFORMATIKA		e-SVIJET 2, radna bilježnica informatike za drugi razred osnovne škole	Josipa Blagus, Ana Budojević, Marijana Šundov	radna bilježnica	Školska knjiga d.d.

## 3. RAZRED

Predmet	kat. broj	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik	Razred
ENGLLESKI JEZIK	661102 0013	Smiles 3 New Edition, radna bilježnica iz engleskog jezika za 3. razred osnovne škole, 3. godina učenja	Jenny Dooley	radna bilježnica	Alfa d.d.	ABN
			Andrea Škribulja Horvat, Vesna Marjanović, dr. sc. Marina Gabelica, dr. sc. Dubravka Težak	radna bilježnica	Alfa d.d.	AB
HRVATSKI JEZIK		Trag u priči 3, radna bilježnica hrvatskoga jezika za 3. razred osnovne škole	izv. prof. dr. sc. Vesna Budinski, doc. dr. sc. Martha Kolar Billege, Gordana Ivančić	radna bilježnica	Profil Klett d.o.o.	N
			Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	radna bilježnica	školska knjiga d.d.	A
			Maja Cindrić, Irena Mišurac, Sandra Špika, Ante Vetma	radna bilježnica	školska knjiga d.d.	B
			Marijana Martić, Gordana Ivančić, Željana Lažeta	zbirka zadataka	Profil Klett d.o.o.	N
MATEMATIK A		Matematika 3, zbirka zadataka za treći razred osnovne škole	dr. sc. Milla Bulić, Gordana Kralj, Lidija Križanić, Marija Lesandrić	radna bilježnica	Alfa d.d.	A
			Alena Letina, Tamara Kisovar Ivanda, Zdenko Bračić	radna bilježnica	školska knjiga d.d.	B
			Nataša Svoboda Arnautov, Sanja Basta	nastavni listići	Profil Klett d.o.o.	N
PRIRODA I DRUŠTVO		Priroda i društvo 3, nastavni listići za 3. razred osnovne škole	Ana Janković, Željica Mamić, Ružica Ambruš-Kiš	radni obrazovni materijali glazbene kulture	Profil Klett d.o.o.	ABN
				mapa	školska knjiga d.d.	ABN
GLAZBENA KULTURA		Glazbeni krug 3, radni obrazovni materijali glazbene kulture za učenike trećih razreda osnovne škole				
LIKOVNA KULTURA	013762	LIKOVNA MAPA 3 I 4				

IZBORNI PREDMETI:					
Predmet	šifra kompleta	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik
VJERONAUK		U LJUBAVI I POMIRENJU: radna bilježnica za katolički vjeronauk trećega razreda osnovne škole	Tihana Petković, Ana Volf, Ivica Pažin	radna bilježnica	KS
INFORMATIKA		Mišolovka 3, radna bilježnica iz informatike za 3. razred osnovne škole	Gordana Sokol, Mihaela Mandić, Jasmina Purgar, Gordana Lohajner	radna bilježnica	Udžbenik.hr

4. RAZRED						
Predmet	kat. broj	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik	Razred
ENGLJSKI JEZIK	6611000 929	Smiles 4 New Edition, radna bilježnica iz engleskoga jezika za 4. razred osnovne škole, 4. godina učenja	Jenny Dooley	radna bilježnica	Alfa d.d. Zagreb	ABN
HRVATSKI JEZIK		Trag u priči 4, radna bilježnica hrvatskoga jezika za 4. razred osnovne škole	izv. prof. dr. sc. Vesna Budinski, doc. dr. sc. Martina Kolar Billege, Gordana Ivančić	radna bilježnica	Profil Klett d.o.o.	AN
MATEMATIKA		Svijet riječi 4	T.Zokić, B. Vladušić, A. Španić, J. Jurčić, nastavni listići	nastavni listići	Školska knjiga	B
PRIRODA I DRUŠTVO		Moj sretni broj 4, radna bilježnica za matematiku u četvrtom razredu osnovne škole	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Mišlec, Graciella Prtajin	radna bilježnica	Školska knjiga d.d.	ABN
LIKOVNA KULTURA	013762	Istražujemo naš svijet 4, radna bilježnica za prirodu i društvo u četvrtom razredu osnovne škole	Tamara Kisovar Ivanda, Alena Letina, Zdenko Bračić	radna bilježnica	Školska knjiga	ABN
		LIKOVNA MAPA 3 I 4		MAPA	Školska knjiga d.d.	

IZBORNI PREDMETI:					
Predmet	šifra kompleta	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik
VJERONAUK		Darovi vjere i zajedništva, radna bilježnica za katolički vjeronauk 4. razreda OŠ	Ivica Pažin, Ante Pavlović, Ana Volf, Tihana Petković	radna bilježnica	Krišćanska sadašnjost

<b>NJEMAČKI JEZIK</b>	1111021060	Lernen singen spielen 1, radna bilježnica iz njemačkoga jezika za četvrti razred osnovne škole (prva godina učenja)	Gordana Matolek Veselić, Željka Hutinski, Vlada Jagatić	radna bilježnica	Alfa d.d.
<b>INFORMATIKA</b>		Mišolovka 4, radna bilježnica iz informatike za 4. razred osnovne škole	Gordana Sokol, Milaela Mandić, Jasmina Purgar, Gordana Lohajner	radna bilježnica	Sysprint

#### 5. RAZRED (A, B, C)

Predmet	kat. broj	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik
<b>ENGLLESKI JEZIK</b>		Footsteps 1, radna bilježnica za engleski vjezik u petom razredu osnovne škole, peta godina učenja	Olinka Breka, Dora Božanić, Ivana Marinić, Ana Posnjak	radna bilježnica	Školska knjiga d. d.
<b>GEOGRAFIJA</b>		Gea 1, radna bilježnica za geografiju u petom razredu osnovne škole	Danijel Orešić, Igor Tišma, Ružica Vuk, Alenka Bujan	radna bilježnica	Školska knjiga d. d.
<b>HRVATSKI JEZIK - JEZIK I JEZIČNO IZRAŽAVANJE</b>		Hrvatske jezične niti 5, radna bilježnica iz hrvatskoga jezika za peti razred osnovne škole	Sanja Miloloža, Rada Cikuša, Davor Šimir	radna bilježnica	Alfa d.d.
<b>PRIRODA</b>		Od čitača do čitatelja 5, integrirana radna bilježnica za funkcionalno osvajanje ishoda ih hrvatskoga jezika za peti razred	Dalia Mirt	radna bilježnica	Alfa d.d.
<b>POVIJEST</b>		Priroda 5, radna bilježnica iz prirode za peti razred osnovne škole	Ana Bakarić, Marijana Bastić, Valerija Begić, Bernarda Kraj Golub	radna bilježnica	Alfa d.d.
<b>INFORMATIKA</b>		Klio 5, radna bilježnica za povijest u petom razredu osnovne škole	Sonja Banić, Tina Matanić	radna bilježnica	Školska knjiga d. d.
<b>TEHNIČKA KULTURA</b>		Informatika+ 5, radna bilježnica iz informatike za 5. razred osnovne škole	Ines Kniewald, Vinkoslav Galešev, Gordana Sokol, Vlasta Vlahović, Dalia Kager, Hrvoje Kovač	radna bilježnica	Udžbenik.hr d.o.o.
<b>TEHNIČKA KULTURA</b>		Svijet tehnike 5, radni materijali za izvođenje vježbi i praktičnog rada programa tehničke kulture u petom razredu osnovne škole	grupa autora	Radni materijal	Školska knjiga d. d.

<b>LIKOVNA KULTURA</b>	013763		LIKOVNA MAPA 5 I 6		školska knjiga d.d.
------------------------	--------	--	--------------------	--	---------------------

**IZBORNI PREDMETI:**

Predmet	reg. broj	šifra kompleta	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik
<b>NIJEMAČKI JEZIK</b>			Lernen, Singen, Spielen 2, radna bilježnica iz njemačkoga jezika za peti razred osnovna škole, druga godina učenja	Gordana Marolek Veselić, Vlada Jagatić, dr. sc. Damir Velički	radna bilježnica	Alfa d.d.

<b>GEOGRAFSKI ATLAS</b>			GEOGRAFSKI ATLAS za osnovnu školu	geografski atlas	Vera Muller, Snježana Haiman, Dragica Husanović-Pejnović	Hrvatska školska kartografija i školska knjiga d.d.
-------------------------	--	--	-----------------------------------	------------------	--	---

**6. RAZRED (A, B, C)**

Predmet	kat. broj	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik
<b>ENGLJSKI JEZIK</b>		Hello, World! 6, radna bilježnica iz engleskoga jezika za šesti razred osnovne škole, šesta godina učenja	Ivana Kirin, Marinko Uremović	radna bilježnica	Profil Klett
<b>GEOGRAFIJA</b>		Gea 2, radna bilježnica za geografiju u šestom razredu osnovne škole	Danijel Orešić, Igor Tišma, Ružica Vuk, Alenka Bujan, Predrag Kralj	radna bilježnica	Školska knjiga d.d.

<b>HRVATSKI JEZIK - JEZIK I JEZIČNO IZRAŽAVANJE</b>			Hrvatske jezične niti 6, radna bilježnica iz hrvatskoga jezika za šesti razred osnovne škole	Sanja Milioloža, Davor Šimić, Ina Randić Đorđević	radna bilježnica	Alfa d.d.
<b>PRIRODA</b>			Priroda 6, radna bilježnica iz prirode za šesti razred osnovne škole	Marijana Bastić, Valerija Begić, Ana Bagarić, Bernarda Kralj Golub	radna bilježnica	Alfa d.d.
<b>POVIJEST</b>			Klto 6, radna bilježnica za povijest u šestom razredu osnovne škole	Željko Brdal, Margita Madunić Kaniški, Toni Rajković	radna bilježnica	Školska knjiga d.d.
<b>INFORMATIKA</b>			INFORMATIKA+ 6: radna bilježnica iz informatike za 6. razred osnovne škole	Ines Kniewald, Vinkoslav Galešev, Gordana Sokol, Vlasta Vlahović, Hrvoje Kovač	radna bilježnica	Učbenik.hr
<b>TEHNIČKA KULTURA</b>			Svijet tehnike 6, radni materijali za izvođenje vježbi i praktičnog rada programima tehničke kulture u šestom razredu osnovne škole	Vladimir Delić, Ivan Jukić, Zvonko Koprivnjak, Sanja Kovačević, Dragan Stanojević, Svjetlana Urbanek, Josip Gudelj	radni materijal	Školska knjiga d.d.
<b>LIKOVNA KULTURA</b>		013763	LIKOVNA MAPA 5 I 6			mapa

<b>IZBORNI PREDMETI:</b>						
<b>NJEMAČKI JEZIK</b>			Lernen und Spielen 3, radna bilježnica iz njemačkoga jezika za šesti razred osnovne škole, treća godina učenja	dr. sc. Damir Velički, dr. sc. Blaženka Filipan-Žiganić, Gordana Matolek Veselić	radna bilježnica	Alfa d.d.
<b>VJERONAUUK</b>			Biram slobodu, radna bilježnica za katolički vjeronauk šestog razreda osnovne škole	Mirijana Novak, Barbara Šipina	radna bilježnica	Kršćanska sadržajnost d.o.o.



<b>GEOGRAFSKI ATLAS</b>		<b>GEOGRAFSKI ATLAS za osnovnu školu</b>	geografski atlas	Vera Muller, Snježana Haiman, Dragica Husanović- Pejnović	Hrvatska školska kartografija i školska knjiga d.d.
-------------------------	--	--	------------------	---	---

<b>7. RAZRED (A, B, C, D)</b>						
Predmet	reg. broj	šifra kompleta	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik
<b>ENGLLESKI JEZIK</b>			Right On! 3, radna bilježnica iz engleskog jezika i zbirka zadatka iz gramatike za 7. razred osnovne škole, 7. godina učenja	Jenny Dooley	radna bilježnica	ALFA d.d.
<b>GEOGRAFIJA</b>			Gea 3, radna bilježnica za geografiju u sedmom razredu osnovne škole	Danijel Orešić, Ružica Vuk, Igor Tišma, Alenka Bujan	radna bilježnica	Školska knjiga d.d.
<b>HRVATSKI JEZIK - KNJIŽEVNOST I JEZIK</b>			Hrvatske jezične niti 7	Sanja Miložaja, Ina Randić Đorđević, Anne-Marie Magovac	radna bilježnica	ALFA d.d.
<b>POVIJEST</b>			Klio 7, radna bilježnica za povijest u sedmom razredu osnovne škole	Krešimir Erdelja, Igor Stojaković	radna bilježnica	Školska knjiga d.d.
<b>TEHNIČKA KULTURA</b>			Svijet tehnike 7, radni materijali za izvođenje vježbi i praktičnog rada programima tehničke kulture u sedmom razredu osnovne škole	grupa autora	radni materijal	Školska knjiga d.d.
<b>FIZIKA</b>			Fizika 7, radna bilježnica i pribor za istraživačku nastavu fizike u sedmom razredu osnovne škole	Mijo Dropuljić, Sandra Ivković, Tanja Paris, Iva Petričević, Danijela Takač, Senada Tuhtan, Ivana Zakanji	radna bilježnica i pribor	Profil Klett d.o.o.

<b>KEMIJA</b>		Kemija 7, radna bilježnica za kemiju u sedmom razredu osnovne škole	Sanja Lukić, Ivana Marić Zerdun, Nataša Trenčevska, Marijan Varga	radna bilježnica	Školska knjiga d. d.
<b>BIOLOGIJA</b>		Biologija 7, radna bilježnica za biologiju u sedmom razredu osnovne škole	Damir Bendelija, Žaklin Lukša, Renata Roščak, Emica Orešković, Monika Pavić, Nataša Pongrac	radna bilježnica	Školska knjiga d. d.
<b>LIKOVNA KULTURA</b>		LIKOVNA MAPA 718		mapa	školska knjiga d. d.

IZBORNI PREDMETI:					
Predmet	kat. broj	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik
<b>NIJEMAČKI JEZIK</b>		Lernen und Spielen 4, radna bilježnica iz njemačkoga jezika za sedmi razred osnovne škole, četvrta godina učenja	Ivana Vajda, Karin Nigl, Gordana Matolek Veselić	radna bilježnica	Alfa d.d.
<b>INFORMATIKA</b>		Informatika+ 7, radna bilježnica iz informatike za 7. razred osnovne škole	Ines Kniewald, Vinkoslav Galešev, Gordana Sokol, Vlasta Vlahović, Dalia Kager, Hrvoje Kovač, Nadica Kunštek	radna bilježnica	Udžbenik.hr
<b>VJERONAUK</b>		Neka je Bog prvi, radna bilježnica za katolički vjeronauk sedmog razreda osnovne škole	Josip Periš, Marina Šimić, Ivana Perčić	radna bilježnica	Krišćanska sadržajnost d.o.o.

<b>GEOGRAFSKI ATLAS</b>		GEOGRAFSKI ATLAS za osnovnu školu	geografski atlas	Vera Muller, Snježana Haiman, Dragica Husanović-Pejnović	Hrvatska školska kartografija i školska knjiga d.d.
-------------------------	--	-----------------------------------	------------------	--	---

8. RAZRED (A, B, C)					
Predmet	kat. broj	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik

<b>ENGLJSKI JEZIK</b>		Right On! 4, radna bilježnica iz engleskoga jezika za 8. razred osnovne škole, 8. godina učenja	Jenny Dooley	radna bilježnica	Alfa d.d. Zagreb	
<b>GEOGRAFIJA</b>		Gea 4, radna bilježnica za geografiju u osmome razredu osnovne škole	Danijel Orešić, Ružica Vuk, Igor Tišma, Alenka Bujan	radna bilježnica	Školska knjiga d.d.	
		Hrvatske jezične niti 8, radna bilježnica iz hrvatskoga jezika za osmi razred osnovne škole	Sanja Miloloža, Ina Randić Dorđević, Sanja Bosak, Linda Šimunović Nakić	radna bilježnica	Alfa d.d. Zagreb	
<b>HRVATSKI JEZIK - KNJIŽEVNOST I JEZIK</b>		Od čitača do čitatelja 8, integrirana radna bilježnica za funkcionalno ostvarivanje ishoda iz hrvatskoga jezika u osmom razredu osnovne škole	Dalia Mirt	radna bilježnica	Alfa d.d. Zagreb	
<b>POVIJEST</b>		Klio 8, radna bilježnica za povijest u osmom razredu osnovne škole	Krešimir Erdelja, Igor Stojaković	radna bilježnica	Školska knjiga d.d.	
<b>TEHNIČKA KULTURA</b>		Svijet tehnike 8, radni materijali za izvođenje vježbi i praktičnog rada u tehničkoj kulturi	Martino Čikeš, Vladimir Delić, Ivica Kolarčić, Dragan Stanojević, Paolo Zenzerović	radni materijal	Školska knjiga d.d.	
<b>FIZIKA</b>		Fizika 8, radna bilježnica i pribor za istraživačku nastavu fizike u osmom razredu osnovne škole	Mijo Droupilić, Sandra Ivković, Tanja Paris, Iva Petrićević, Danijela Takač, Senada Tuhtan, Ivana Zakanji	radna bilježnica i pribor	Profil Klett d.o.o.	
<b>KEMIJA</b>		Kemija 8, radna bilježnica za kemiju u osmom razredu osnovne škole	Sanja Lukić, Ivana Marić Zerdun, Marijan Varga, Sanja Krmpotić-Gržančić	radna bilježnica	Školska knjiga d.d.	
<b>BIOLOGIJA</b>		Biologija 8, radna bilježnica za biologiju u osmom razredu osnovne škole	Damir Bendelja, Žaklin Lukša, Emica Orešković, Monika Pavić, Nataša Pongrac, Renata Roščak	radna bilježnica	Školska knjiga d.d.	
<b>LIKOVNA KULTURA</b>		LIKOVNA MAPA 7 I 8		mapa	Školska knjiga d.d.	

<b>IZBORNI PREDMETI:</b>						
Predmet		kat. broj	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik

<b>NJEMAČKI JEZIK</b>		Lernen und spielen 5, radna bilježnica iz njemačkoga jezika za osmi razred osnovne škole (peta godina učenja)	Ivana Vajda, Karin Nigl, Gordana Matolek Veselić	radna bilježnica	Alfa d.d. Zagreb
<b>INFORMATIKA</b>		#mojportal8, radna bilježnica za informatiku u osmom razredu osnovne škole	Magdalena Babić, Nikolina Bubica, Stanko Leko, Zoran Dimovski, Mario Stanić, Nikola Mihočka, Ivana Ružić, Branko Vejnović	radna bilježnica	Školska knjiga d. d.
<b>VJERONAUK</b>		Ukorak s Isusom, radna bilježnica za katolički vjeronauk osmoga razreda osnovne škole	Josip Periš, Marina Šimić, Ivana Perčić	radna bilježnica	Kršćanska sadržajnost d.o.o.

<b>GEOGRAFSKI ATLAS</b>		GEOGRAFSKI ATLAS za osnovnu školu	geografski atlas	Vera Muller, Snježana Haiman, Dragica Husanović-Pejnović	Hrvatska školska kartografija i školska knjiga d.d.
-------------------------	--	-----------------------------------	------------------	--	---

#### VII.

Ova Odluka priložit će se Školskom kurikulumu za školsku godinu 2023./2024. kojim se utvrđuje popis komercijalnih i besplatnih drugih obrazovnih materijala koji se planiraju koristiti u nastavi, a učitelji individualno odlučuje koje će materijale utvrđene Školskim kurikulumom koristiti.

#### VIII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na internetskoj stranici škole do 15. srpnja 2023.

Ravnatelj škole:

 Prof. /



Dostaviti:

1. Internet stranica OŠ Milke Trnine
2. Školski kurikulum za školsku godinu 2022./2023.
3. Pismohrana, ovdje



a: Školska 10, 10 314 Križ  
t: +385 (0)1 2824 563  
e: [os-kriz-001@os-mtrnine-kriz-skole.hr](mailto:os-kriz-001@os-mtrnine-kriz-skole.hr)  
w: [www.os-mtrnine-kriz-skole.hr](http://www.os-mtrnine-kriz-skole.hr)  
OIB: 42145732183

KLASA: 602-08/23-01/02  
URBROJ: 238-16-47-2

Križ, 5. lipnja 2023.

Temeljem odredbe članka 10. stavka 4. i 5. Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN 116/18) ravnatelj Osnovne škole Milke Trnine Zlatko Hasan dana 5. lipnja 2023. donosi sljedeću

**O D L U K U**  
**o odabiru udžbenika**  
**za školsku godinu 2023./2024.**

1.

Temeljem odabira učitelja razredne matične i područne škole (1.-4. razred) i predmetne nastave (5.-8. razred) odabiru se sljedeći udžbenici za školsku 2023./2024. godinu:

1. RAZRED							
Predmet	reg. broj	šifra kompleta	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik	Razred
ENGLJSKI JEZIK	5983	3823	SMILES 1 NEW EDITION	Jenny Dooley	udžbenik iz engleskog jezika za 1.razred osnovne škole, 1. godina učenja	Alfa d.d.	abN
	6030	3869	ŠKRINJICA SLOVA I RIJEČI 1, PRVI DIO	Dubravka Težak, Marina Gabelica, Vesna Marjanović, Andrea Škribulja Horvat	integrirani radni udžbenik iz hrvatskoga jezika za prvi razred osnovne škole	Alfa d.d.	ab
	6031	3869	ŠKRINJICA SLOVA I RIJEČI 1, DRUGI DIO	Dubravka Težak, Marina Gabelica, Vesna Marjanović, Andrea Škribulja Horvat	integrirani radni udžbenik iz hrvatskoga jezika za prvi razred osnovne škole	Alfa d.d.	ab
HRVATSKI JEZIK	6038	3873	MOJI TRAGOV I (PRVI TRAG, TRAG U RIJEČI, TRAG U PRIČI)	Vesna Budinski, Martina Kolar Billege, Gordana Ivančić, Vlatka Mijić, Nevenka Puh Malogorski	radna početnica za 1. razred osnovne škole 1., 2. i 3. dio	Profil Klett d.o.o.	n

MATEMATIKA	6106	3929	NINA I TINO 1	Alenka Boras Mandić, Lana Lončar, Radmila Pešut, Maja Križman Roškar	radni udžbenik matematike za prvi razred osnovne škole, 1. dio	Profil Klett d.o.o.	ab
	6107	3929	NINA I TINO 1	Alenka Boras Mandić, Lana Lončar, Radmila Pešut, Maja Križman Roškar	radni udžbenik matematike za prvi razred osnovne škole, 2. dio	Profil Klett d.o.o.	n
	6108	3930	SUPER MATEMATIKA ZA PRAVE TRAGAČE 1	Marijana Martić, Gordana Ivantić, Lorena Kuvačić Roje, Esma Sarajčev, Dubravka Tkalčec	radni udžbenik za 1. razred osnovne škole 1. dio	Profil Klett d.o.o.	n
	6109	3930	SUPER MATEMATIKA ZA PRAVE TRAGAČE 1	Marijana Martić, Gordana Ivantić, Lorena Kuvačić Roje, Esma Sarajčev, Dubravka Tkalčec	radni udžbenik za 1. razred osnovne škole 2. dio	Profil Klett d.o.o.	a
PRIRODA I DRUŠTVO	6151	3966	ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 1	Alena Letina, Tamara Kisovar Ivanča, Ivan De Zan	udžbenik prirode i društva s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom razredu osnovne škole	Školska knjiga d.d.	bn
	6149	3964	POGLED U SVIJET 1 TRAGOM PRIRODE I DRUŠTVA	Sanja Škreblić, Nataša Svoboda Arnautov, Sanja Basta	radni udžbenik za 1. razred osnovne škole	Profil Klett d.o.o.	

IZBORNI PREDMETI:							
VJERON AUK	6079	U božjoj ljubavi	Josip Šimunović, Tihana Petković, Suzana Lipovac	udžbenik	Nadbiskupski duhovni stol - Glas Koncila		
INFORMATIKA	7001	E-SVIJET 1 : radni udžbenik informatike s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom razredu osnovne škole	Josipa Blagus, Nataša Ljubić Klemše, Ana Flisar Odorčić, Nikolina Bubića, Ivana Ružić, Nikola Mlhočka	udžbenik	Školska knjiga d.d.		

**2. RAZRED**

Predmet	kat. broj	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik	Razred
ENGLLESKI JEZIK	6573	SMILES 2 NEW EDITION : udžbenik iz engleskog jezika za 2. razred osnovne škole, 2. godina učenja	Jenny Dooley	udžbenik	Alfa d.d.	abn
HRVATSKI JEZIK - KNJIŽEVNO ST I JEZIK	7168	TRAG U PRIČI 2	Vesna Budinski, Martina Kolar Billege, Gordana Ivančić, Vlatka Mijić, Nevenka Puh Malogorski	radni udžbenik hrvatskoga jezika za 2. razred osnovne škole, 1. dio	Profil Klett d.o.o.	abn
	7169	TRAG U PRIČI 2	Vesna Budinski, Martina Kolar Billege, Gordana Ivančić, Vlatka Mijić, Nevenka Puh Malogorski	radni udžbenik hrvatskoga jezika za 2. razred osnovne škole, 2. dio	Profil Klett d.o.o.	abn
MATEMATIKA	7164	SUPER MATEMATIKA ZA PRAVE TRAGAČE 2	Marijana Martić, Gordana Ivančić, Anita Čupić, Marina Bričević Stanić, Jasminka Martinić Cezar	radni udžbenik za 2. razred osnovne škole, 1. dio	Profil Klett d.o.o.	abn
	7165	SUPER MATEMATIKA ZA PRAVE TRAGAČE 2	Marijana Martić, Gordana Ivančić, Anita Čupić, Marina Bričević Stanić, Jasminka Martinić Cezar	radni udžbenik za 2. razred osnovne škole, 2. dio	Profil Klett d.o.o.	abn
	7160	POGLED U SVIJET 2, TRAGOM PRIRODE I DRUŠTVA	Nataša Svoboda Arnautov, Sanja Škrebliin, Sanja Basta, Maja Jelić Kolar	radni udžbenik za 2. razred osnovne škole, 1. dio	Profil Klett d.o.o.	abn
PRIRODA I DRUŠTVO	7161	POGLED U SVIJET 2, TRAGOM PRIRODE I DRUŠTVA	Nataša Svoboda Arnautov, Sanja Škrebliin, Sanja Basta, Maja Jelić Kolar	radni udžbenik za 2. razred osnovne škole, 2. dio	Profil Klett d.o.o.	abn

IZBORNI PREDMETI:					
VJERONAUK	6721	U PRIJATELJSTVU S BOGOM : udžbenik za katolički vjeronauk drugoga razreda osnovne škole	Josip Šimunović, Tihana Petković, Suzana Lipovac	udžbenik	Nadbiskupski duhovni stol - Glas Koncila
INFORMATIKA	7002	E-SVIJET 2 : radni udžbenik informatike s dodatnim digitalnim sadržajima u drugom razredu osnovne škole	Josipa Blagus, Nataša Ljubić Klemše, Ana Flisar Odorčić, Ivana Ružić, Nikola Milhočka	udžbenik	Školska knjiga d.d.

### 3. RAZRED

Predmet	kat. broj	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik	Razred
ENGLJSKI JEZIK	6574	SMILES 3 NEW EDITION : udžbenik iz engleskog jezika za treći razred osnovne škole	Jenny Dooley	udžbenik	Alfa d.d.	abn
	6581	ŠKRINJICA SLOVA I RIJEČI 3, PRVI DIO	Dubravka Težak, Marina Gabelica, Vesna Marjanović, Andrea Škribulja Horvat	integrirani radni udžbenik iz hrvatskoga jezika za treći razred osnovne škole	Alfa d.d.	ab
	6582	ŠKRINJICA SLOVA I RIJEČI 3, DRUGI DIO	Dubravka Težak, Marina Gabelica, Vesna Marjanović, Andrea Škribulja Horvat	integrirani radni udžbenik iz hrvatskoga jezika za treći razred osnovne škole	Alfa d.d.	n
HRVATSKI JEZIK - KNJIŽEVNOST I JEZIK	7170	TRAG U PRIČI 3	Vesna Budinski, Martina Kolar Billege, Gordana Ivančić, Vlatka Mijić, Nevenka Puh Malogorski	radni udžbenik hrvatskoga jezika za 3. razred osnovne škole, 1. dio	Profil Klett d.o.o.	n
	7171	TRAG U PRIČI 3	Vesna Budinski, Martina Kolar Billege, Gordana Ivančić, Vlatka Mijić, Nevenka Puh Malogorski	radni udžbenik hrvatskoga jezika za 3. razred osnovne škole, 2. dio	Profil Klett d.o.o.	n
MATEMATIKA	7060	MOJ SRETNI BROJ 3	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Miklec, Graciella Prtajin	udžbenik matematike s dodatnim digitalnim sadržajima u trećem razredu osnovne škole	Školska knjiga d.d.	a



PRIRODA I DRUŠTVO	7048	MATEMATIČKA MREŽA 3	Maja Cindrić, Irena Mišurac	udžbenik matematike s dodatnim digitalnim sadržajima u trećem razredu osnovne škole	školska knjiga d.d.	n
	7166	SUPER MATEMATIKA ZA PRAVE TRAGAČE 3	Marijana Martić, Gordana Ivančić, Lorena Kuvaić Roje, Dubravka Tkalec, Željana Lažeta	radni udžbenik za 3. razred osnovne škole, 1. dio	Profil Klett d.o.o.	n
	7167	SUPER MATEMATIKA ZA PRAVE TRAGAČE 3	Marijana Martić, Gordana Ivančić, Lorena Kuvaić Roje, Dubravka Tkalec, Željana Lažeta	radni udžbenik za 3. razred osnovne škole, 2. dio	Profil Klett d.o.o.	n
	6567	PRIRODA, DRUŠTVO I JA 3	Mila Bulić, Gordana Kraji, Lidija Križanić, Marija Lesandrić	radni udžbenik iz prirode i društva za treći razred osnovne škole	Alfa d.d.	a
PRIRODA I DRUŠTVO	7035	ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 3	Alena Letina, Tamara Kisovar Ivanda, Zdenko Bračić	udžbenik prirode i društva s dodatnim digitalnim sadržajima u trećem razredu osnovne škole	školska knjiga d.d.	b
	7162	POGLED U SVIJET 3, TRAGOM PRIRODE I DRUŠTVA	Nataša Svoboda Anantov, Sanja Škrebliin, Sanja Basta, Maja Jelić Kolar	radni udžbenik za 3. razred osnovne škole, 1. dio	Profil Klett d.o.o.	n
	7163	POGLED U SVIJET 3, TRAGOM PRIRODE I DRUŠTVA	Nataša Svoboda Anantov, Sanja Škrebliin, Sanja Basta, Maja Jelić Kolar	radni udžbenik za 3. razred osnovne škole, 2. dio	Profil Klett d.o.o.	n

<b>IZBORNI PREDMETI:</b>						
		U LJUBAVI I POMIRENJU : udžbenik za katolički vjeronauk trećega razreda osnovne škole	Ante Pavlović, Ivica Pažin, Mirjana Džambo Šporec	udžbenik		Kršćanska sadašnjost
VJERONAUK	6700					
		MIŠOLOVKA 3 : udžbenik iz informatike za 3. razred osnovne škole	Gordana Sokol, Mihaela Mandić, Gordana Lohajner, Jasmína Purgar	udžbenik		Udžbenik.hr
INFORMATIKA	7117					

4. RAZRED						
Predmet	kat broj	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik	Razred
ENGLLESKI JEZIK	7289	SMILES 4 NEW EDITION	Jenny Dooley	udžbenik iz engleskog jezika za četvrti razred osnovne škole	Alfa d.d.	abn
	7473	GLAZBENI KRUG 4 : udžbenik glazbene kulture za 4. razred osnovne škole	Ana Janković, Snježana Stojaković, Ružica Ambruš-Kiš	udžbenik	Profil Kllett d.o.o.	abn
			Vesna Budinski, Martina Kolar Billege, Gordana Ivančić, Vlatka Mijić, Nevenka Puh Malogorski	radni udžbenik hrvatskoga jezika za 4. razred osnovne škole, 1. dio	Profil Kllett d.o.o.	an
HRVATSKI JEZIK	7732	TRAG U PRIČI 4	Vesna Budinski, Martina Kolar Billege, Gordana Ivančić, Vlatka Mijić, Nevenka Puh Malogorski	radni udžbenik hrvatskoga jezika za 4. razred osnovne škole, 2. dio	Profil Kllett d.o.o.	an
	7733	TRAG U PRIČI 4	Terezija Zokić, Benita Vladušić, Ankica Španić, Jadranka Jurić	integrirani radni udžbenik hrvatskoga jezika u četvrtom razredu osnovne škole, 1. i 2. dio s dodatnim digitalnim sadržajima	Školska knjiga d.d.	abn
	7685	SVIJET RIJEČI 4	Sanja Jakovljević Rogić, Dubravka Milklec, Graciella Prtajin	udžbenik matematike u četvrtom razredu osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	Školska knjiga d.d.	abn
MATEMATIKA	7661	MOJ SRETNI BROJ 4	Tamara Kisovar Ivanda, Alena Letina, Zdenko Bračić	udžbenik prirode i društva u četvrtom razredu osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	Školska knjiga d.d.	abn
PRIRODA I DRUŠTVO	7637	ISTRAŽUJEMO NAŠ SVIJET 4				
<b>IZBORNI PREDMETI:</b>						
		DAROVI VJERE I ZAJEDNIŠTVA: udžbenik za katolički vjeronauk četvrtoga razreda osnovne škole	Ivica Pažin, Ante Pavlović	udžbenik za katolički vjeronauk četvrtoga razreda osnovne škole	Krišćanska sadašnjost	
VJERONAUK	7359					
NJEMAČKI JEZIK		LERNEN, SINGEN, SPIELEN 1	Gordana Matolek Veselić, Željka Hutinski, Viada Jagatić	udžbenik iz njemačkoga jezika za četvrti razred osnovne škole (prva godina učenja)	Alfa d.d.	
INFORMATIKA	7118	MIŠOLOVKA 4 : udžbenik iz informatike za 4. razred osnovne škole	Gordana Sokol, Jasmina Purgar, Mihaela Mandić, Gordana Lohajner	udžbenik	Udžbenik.hr	

--	--	--	--	--

5. RAZRED						
Predmet	reg. broj	šifra kompleta	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik
ENGLJSKI JEZIK	5989	3829	FOOTSTEPS 1	Dora Božanić, Olinka Breka, Ana Posnjak, Ivana Marinić	udžbenik	Školska knjiga d.d.
LIKOVNA KULTURA	6093	3918	LIKOVNA AVANTURA 5	Natalija Stipetić Čus, Blanka Petrincec Fulir, Dražen Jerabek, Stanika Plinjuh, Dalia Finek Brezarić, Goran Jeličić	udžbenik	Alfa d.d.
GEOGRAFIJA	6018	3858	GEA 1	Danijel Orešić, Igor Tišma, Ružica Vuk, Alenka Bujan	udžbenik	Školska knjiga d.d.
GLAZBENA KULTURA	6027	3867	ALLEGRO 5 U GLAZBENOM SVIJETU	Natalija Banov, Vlasta Dvořak, Sandra Frančišković, Sandra Ivancić, Margita Jeličić Špoljar, Eva Kirchmayer Biljć, Alenka Martinović, Darko Novosel, Tomislav Peهار	udžbenik	Školska knjiga d.d.
HRVATSKI JEZIK - JEZIK I JEZIČNO IZRAŽAVANJE	6045	3877	HRVATSKE JEZIČNE NITI 5	Sanja Miloloža, Rada Cikuša, Davor Šimić, Bernardina Petrović	udžbenik	Alfa d.d.
HRVATSKI JEZIK - KNJIŽEVNOST	6046	3877	HRVATSKA RIJEČ 5	Ante Bežen, Lidija Vešligaj, Anita Katić, Kristina Dilica, Ina Randić Dorđević	čitanaka	Alfa d.d.
MATEMATIKA	6112	3933	MATEMATIČKI IZAZOVI 5, PRVI DIO : udžbenik sa zadacima za vježbanje iz matematike za peti razred osnovne škole	Gordana Paić, Željko Bošnjak, Boris Čulina, Niko Grgić	udžbenik	Alfa d.d.
	6113	3933	MATEMATIČKI IZAZOVI 5, DRUGI DIO : udžbenik sa zadacima za vježbanje iz matematike za peti razred osnovne škole	Gordana Paić, Željko Bošnjak, Boris Čulina, Niko Grgić	udžbenik	Alfa d.d.
PRIRODA	6138	3954	PRIRODA 5	Marijana Bastić, Valerija Begić, Ana Bakarić, Bernarda Kraj Golub	udžbenik	Alfa d.d.

POVIJEST	6468	4270	KLIO 5	Sonia Bančić, Tina Matanić Vladimir Delić, Ivan Jukić, Zvonko Koprivnjak, Sanja Kovačević, Antun Ptičar, Dragan Stanojević, Svjetlana Urbaneč	udžbenik	Školska knjiga d.d.
TEHNIČKA KULTURA	6161	3975	SVIJET TEHNIKE 5	Ines Kniewald, Vinkoslav Galešev, Gordana Sokol, Vlasta Vlahović, Dalia Kager, Hrvoje Kovač	udžbenik	Školska knjiga d.d.
INFORMATIKA	6064	3889	INFORMATIKA+ 5		udžbenik	Udžbenik.hr d.o.o.

IZBORNI PREDMETI:						
VJERONAUK NJEMAČKI JEZIK	6163 6130	3977 3946	UČITELJU, GDJE STANUJEŠ? LERNEN, SINGEN, SPIELEN 2	Mirijana Novak, Barbara Šipina Gordana Matolek Veselić, Vlada Jagatić, Damir Velički	udžbenik za katolički vjeronauk petoga razreda osnovne škole udžbenik s CD-om	Kršćanska sadašnjost d.o.o. Alfa d.d.

**Učenici s teškoćama:**

Predmet	reg. broj	šifra kompleta	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik
HRVATSKI JEZIK	6048	3878	Hrvatska riječ 5 - prilagođeno	Ante Bežen, Lidija Vešligaj, Anita Katić, Kristina Dilica, Ina Randić Dordević	čitanika	Alfa d.d.
	6047	3878	Hrvatske jezične niti 5 - prilagođeno	Sanja Milioloža, Rada Cikuša, Davor Šimić, doc. dr. sc. Bernardina Petrović	radni udžbenik	Alfa d.d.
PRIRODA	6139	3955	PRIRODA 5 - Udžbenik iz prirode za peti razred osnovne škole (za učenike kojima je određen primjereni program osnovnog odgoja i obrazovanja)	Marijana Bastić, Valerija Begić, Ana Bakarić, Bernarda Krajl Golub	radni udžbenik	Alfa d.d.
POVIJEST	7640	5277	KLIO 5 : udžbenik za pomoć u učenju povijesti u petom razredu osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	Sonja Bančić, Tina Matanić, Dijana Rumlha	udžbenik (primjereni program)	Školska knjiga
MATEMATIKA	6111	3932	MATEMATIČKI IZAZOVI 5 - udžbenik iz matematike za peti razred osnovne škole (za učenike kojima je određen primjereni program osnovnog odgoja i obrazovanja)	Gordana Paić, Željko Bošnjak, Boris Čulina, Niko Grčić	udžbenik (primjereni program)	Alfa d.d.

## 6. RAZRED

Predmet	reg. broj	šifra kompleta	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik
ENGLLESKI JEZIK	6851	4608	HELLO, WORLD! : udžbenik engleskog jezika za šesti razred osnovne škole, šesta godina učenja	Ivana Kirin, Marinko Uremović	udžbenik	Profil Klett
LIKOVNA KULTURA	7063	4803	MOJE BOJE 6 : udžbenik likovne kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u šestom razredu osnovne škole	Miroslav Huzjak, Kristina Horvat-Blažinović	udžbenik	školska knjiga d.d.
GEOGRAFIJA	7018	4758	GEA 2 : udžbenik geografije s dodatnim digitalnim sadržajima u šestom razredu osnovne škole	Danijel Orešić, Igor Tišma, Ružica Vuk, Alenka Bujan, Predrag Kraji	udžbenik	školska knjiga d.d.
GLAZBENA KULTURA	6981	4721	ALLEGRO 6 : udžbenik glazbene kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u šestom razredu osnovne škole	Natalija Banov, Davor Brđanović, Sandra Frančišković, Sandra Ivančić, Eva Kirchmayer Bilčić, Alenka Martinović, Darko Novosel, Tomislav Peهار	udžbenik	školska knjiga d.d.
HRVATSKI JEZIK - JEZIK I JEZIČNO IZRAŽAVANJE	6500	4298	HRVATSKJE JEZIČNE NITTI 6 : udžbenik iz hrvatskoga jezika za šesti razred osnovne škole	Sanja Miloloža, Ina Randić Đorđević, Davor Šimić, Bernardina Petrović	udžbenik	Alfa d.d.
HRVATSKI JEZIK - KNJIŽEVNOST	6501		HRVATSKA RIJEČ 6 : čitanka iz hrvatskoga jezika za šesti razred osnovne škole	Anita Katić, Lidija Vešilgaj, Kristina Dilica, Dalja Mirt	udžbenik	Alfa d.d.
MATEMATIKA	7136	4639	MATEMATIKA 6 : udžbenik matematike za šesti razred osnovne škole, 1. svezak	Z. Šikić, V. Draženović Žitko, I. Goliac Jakopović, B. Goleš, Z. Lohor, M. Marić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković	udžbenik	Profil Klett
MATEMATIKA	7137		MATEMATIKA 6 : udžbenik matematike za šesti razred osnovne škole, 2. svezak	Z. Šikić, V. Draženović Žitko, I. Goliac Jakopović, B. Goleš, Z. Lohor, M. Marić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković	udžbenik	Profil Klett
PRIRODA	6563	4347	PRIRODA 6 : udžbenik iz prirode za šesti razred osnovne škole	Marijana Bastić, Valerija Begić, Ana Bakarić, Bernarda Kraji Golub	udžbenik	Alfa d.d.
POVIJEST	7040	4780	KLIO 6 : udžbenik povijesti s dodatnim digitalnim sadržajem u šestom razredu osnovne škole	Željko Brdal, Margita Madunić Kaniški, Toni Rajković	udžbenik	školska knjiga d.d.

<b>TEHNIČKA KULTURA</b>	7089	4827	SVIJET TEHNIKE 6 : udžbenik tehničke kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u šestom razredu osnovne škole	Vladimir Delić, Ivan Jukić, Zvonko Koprivnjak, Sanja Kovačević, Josip Gudelj, Dragan Stanojević, Svjetlana Urbanek	udžbenik	Školska knjiga d.d.
<b>INFORMATIKA</b>	7113	4849	INFORMATIKA+ 6 : udžbenik iz informatike za 6. razred osnovne škole	Ines Kniewald, Vinkoslav Galešev, Gordana Sokol, Vlasta Vlahović, Dala Kager	udžbenik	Udžbenik.hr

IZBORNI PREDMETI:						
Predmet	reg. broj	šifra kompleta	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik
<b>VJERONAUK</b>	6698	4462	BIRAM SLOBODU : udžbenik za katolički vjeronauk šestoga razreda osnovne škole	Mirjana Novak, Barbara Sipina	udžbenik	KS
<b>NIJEMAČKI JEZIK</b>	6513	4307	LERNEN UND SPIELEN 3 : udžbenik iz njemačkoga jezika za šesti razred osnovne škole (treća godina učenja)	Damir Velički, Blaženka Filipan-Žignić, Gordana Matolek Veselić	udžbenik	Alfa d.d.

Učenici s teškoćama:						
Predmet	reg. broj	šifra kompleta	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik
<b>MATEMATIKA</b>		1000119137	MATEMATIKA 6, radni udžbenik za pomoć učenicima pri učenju matematike, 1. i 2. svezak	Z. Šikić, M. Milić, V. D. Žitko, I. G. Jakopović, B. Goleš, Z. Lohor, M. Marić, T. Nemeš, G. Stajčić, M. Vuković	radni udžbenik	Profil Klett
<b>HRVATSKI JEZIK</b>	6503	4299	Hrvatska riječ 6 - prilagođeno	Anita Katić, Lidija Vešligaj, Kristina Dilica, Dalia Mirt	čitanka	Alfa
<b>HRVATSKI JEZIK</b>	6502	4299	Hrvatske jezične niti 6 - prilagođeno	Sanja Miloloža, Ina Randić Dorđević, Davor Šimić, dr. sc. Bernardina Petrović	radni udžbenik	Alfa
<b>PRIRODA</b>	6564	4348	PRIRODA 6 - Udžbenik iz prirode za šesti razred osnovne škole (za učenike kojima je određen primjereni program osnovnog odgoja i obrazovanja)	Marijana Bastić, Valerija Begić, Ana Bakarić, Bernarda Kralj Golub	udžbenik (primjereni program)	Alfa

ENGLLESKI JEZIK			HELLO, WORLD! : udžbenik engleskog jezika za pomoć učenicima pri učenju engleskog jezika u 6. razredu	udžbenik (primjereni program)	Profil Klett
--------------------	--	--	---	-------------------------------	--------------

#### 7. RAZRED

Predmet		kat. broj	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik
ENGLLESKI JEZIK	6572	4356	RIGHT ON! 3 : udžbenik iz engleskog jezika za sedmi razred osnovne škole (sedma godina učenja)	Jenny Doolley	udžbenik	Alfa d.d.
GEOGRAFIJA	7624	5261	GEA 3	Danijel Orešić, Igor Trišma, Ružica Vuk, Alenka Bujan	udžbenik geografije u sedmom razredu osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	školska knjiga d.d.
GLAZBENA KULTURA	6982	4722	ALLEGRO 7 : udžbenik glazbene kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmome razredu osnovne škole	Natalija Banov, Davor Brđanović, Sandra Frančišković, Sandra Ivančić, Eva Kirchnmayer Biljić, Alenka Martinović, Darko Novosel, Tomislav Pehar	udžbenik	školska knjiga d.d.
HRVATSKI JEZIK - KNJIŽEVNOST I JEZIK	6504	4300	HRVATSKE JEZIČNE NITI 7 : udžbenik iz hrvatskoga jezika za sedmi razred osnovne škole	Sanja Miloloža, Ina Randić Đorđević, Bernardina Petrović	udžbenik	Alfa d.d.
	6505		HRVATSKA RIJEČ 7 : čitanka iz hrvatskoga jezika za sedmi razred osnovne škole	Anita Katić, Dalja Mirt, Lidija Vešligaj	udžbenik	Alfa d.d.
LIKOVNA KULTURA	7064	4804	MOJE BOJE 7 : udžbenik likovne kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole	Miroslav Huzjak, Kristina Horvat-Blažinović	udžbenik	školska knjiga d.d.
MATEMATIKA	7142	4642	MATEMATIKA 7 : udžbenik matematike za sedmi razred osnovne škole, 1. svezak	Z. Šikić, V. Draženović Žitko, I. Golac Jakopović, B. Goleš, Z. Lohor, M. Marić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković	udžbenik	Profil Klett

	7143		MATEMATIKA 7 : udžbenik matematike za sedmi razred osnovne škole, 2. svezak	Z. Šikić, V. Draženović Žitko, I. Goljac Jakopović, B. Goleš, Z. Lohor, M. Marić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković	udžbenik	Profil Klett
<b>POVIJEST</b>	7041	4781	KLIO 7 : udžbenik povijesti s dodatnim digitalnim sadržajem u sedmome razredu osnovne škole	Krešimir Erdelja, Igor Stojaković	udžbenik	Školska knjiga d.d.
<b>TEHNIČKA KULTURA</b>	7090	4828	SVIJET TEHNIKE 7 : udžbenik tehničke kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole	Marino Čikeš, Vladimir Delić, Ivica Kolarić, Antun Purić, Dragan Stanojević, Paolo Zenzerović	udžbenik	Školska knjiga d.d.
<b>BIOLOGIJA</b>	5982	3822	BIOLOGIJA 7	Damir Bendelja, Žaklin Luksa, Renata Roščak, Emica Orešković, Monika Pavić, Nataša Pongrac	udžbenik biologije s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole	Školska knjiga d.d.
<b>FIZIKA</b>	6003	3843	FIZIKA 7	Danijela Takač, Sandra Ivković, Senada Truhan, Iva Petričević, Ivana Zakanji, Tanja Paris, Mijo Droupilić	udžbenik za istraživačku nastavu fizike u sedmom razredu osnovne škole	Profil Klett d.o.o.
<b>KEMIJA</b>	6091	3916	KEMIJA 7	Sanja Lukić, Ivana Marić Zerdun, Nataša Trenčevska, Marijan Varga, Sonja Ruppčić Petelinc	udžbenik kemije s dodatnim digitalnim sadržajima u sedmom razredu osnovne škole	Školska knjiga d.d.

IZBORNI PREDMETI:						
Predmet		kat. broj	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik
<b>VJERONAUK</b>		6699	NEKA JE BOG PRVI : udžbenik za katolički vjeronauk sedmoga razreda osnovne škole	Josip Periš, Marina Šimić, Ivana Perić	udžbenik	Kršćanska sadašnjost
<b>NJEMAČKI JEZIK</b>		6514	LERNEN UND SPIELEN 4	Ivana Vajda, Karin Nigl, Gordana Matolek Veselić	udžbenik iz njemačkoga jezika za sedmi razred osnovne škole (četvrta godina učenja)	Alfa d.d.
<b>INFORMATIKA</b>		7114	4850	INFORMATIKA+ 7 : udžbenik iz informatike za 7. razred osnovne škole	Ines Kniewald, Dalja Kager, Gordana Sokol, Vinkoslav Galešev, Vlasta Vlahović	Udžbenik.hr

Učenici s teškoćama:



Predmet	reg. broj	šifra kompleta	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik
HRVATSKI JEZIK	6507	4301	Hrvatska riječ 7 - prilagođeno	Anita Karić, Dalia Mirt, Lidija Vešligaj	čitanika	Alfa d.d.
	6506	4301	Hrvatske jezične niti 7 - prilagođeno	Sanja Miloloža, Ina Randić Đorđević, dr. sc. Bernardina Petrović	radni udžbenik	Alfa d.d.
FIZIKA	6613	4387	Moja najdraža Fizika 7	Nevenka Jakuš, Ivana Matić	udžbenik	Alka script
MATEMATIKA			MATEMATIKA 7 : radni udžbenik za pomoć učenicima pri učenju matematike u 7. razredu osnovne škole, 1. svezak	Z. Šikić, N. Ostojić, Ž. Mikulan, V. Draženović Žitko, I. Golac Jakopović, B. Goleš, Z. Lohor, M. Marić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković	udžbenik	Profil Klett
			MATEMATIKA 7 : radni udžbenik za pomoć učenicima pri učenju matematike u 7. razredu osnovne škole, 2. svezak	Z. Šikić, N. Ostojić, Ž. Mikulan, V. Draženović Žitko, I. Golac Jakopović, B. Goleš, Z. Lohor, M. Marić, T. Nemeth, G. Stajčić, M. Vuković	udžbenik	Profil Klett

#### 8. RAZRED

Predmet	kat. broj	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik
ENGLJSKI JEZIK	7288	RIGHT ON! 4	Jenny Dooley	udžbenik iz engleskog jezika za osmi razred osnovne škole (osma godina učenja)	Alfa d.d.
GEOGRAFIJA	7625	GEA 4	Danijel Orešić, Igor Tišma, Ružica Vuk, Alenka Bujan	udžbenik geografije u osmom razredu osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	Školska knjiga d.d.
GLAZBENA KULTURA	7474	GLAZBENI KRUG 8 : udžbenik glazbene kulture za osmi razred osnovne škole	Ružica Ambruš-Kiš, Tomislav Seletković, Zrinka Šimunović	udžbenik glazbene kulture za osmi razred osnovne škole	Profil Klett
HRVATSKI JEZIK - KNJIŽEVNOST I JEZIK	7253	HRVATSKE JEZIČNE NITI 8	Sanja Miloloža, Ina Randić Đorđević, Linda Šimunović Nakić, Sanja Bosak, Bernardina Petrović	udžbenik iz hrvatskoga jezika za osmi razred osnovne škole	Alfa d.d.

	7254	HRVATSKA RIJEČ 8	Anita Katić, Dalila Mirt, Lidija Vešligaj	čitanika iz hrvatskoga jezika za osmi razred osnovne škole	Alfa d.d.
	7663	MOJE BOJE 8	Miroslav Huzjak	udžbenik likovne kulture u osmom razredu osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	Školska knjiga d.d.
<b>LIKOVNA KULTURA</b>	7655	MATEMATIKA 8, I. I II. DIO	Branka Antunović Piton, Ariana Bogner Boroš, Lahorka Havranek Bijuković, Predrag Brkić, Maja Karlo, Marijana Kuliš, Ivana Matić, Tibor Rodiger, Kristina Vučić	udžbenik matematike u osmom razredu osnovne škole sa zadacima za rješavanje s dodatnim digitalnim sadržajima	Školska knjiga d.d.
<b>MATEMATIKA</b>			Krešimir Erdelja, Igor Stojaković	udžbenik povijesti u osmom razredu osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	Školska knjiga d.d.
<b>POVIJEST</b>	7641	KLIO 8	Marino Čikeš, Vladimir Delić, Ivica Kolarić, Dragan Stanojević, Paolo Zenzerović	udžbenik tehnike kulture u osmom razredu osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	Školska knjiga d.d.
<b>TEHNIČKA KULTURA</b>	7687	SVIJET TEHNIKE 8	Danijela Takač, Sandra Ivković, Senada Tuhtan, Iva Petričević, Ivana Zakanji, Tanja Paris, Mijo Dropuljić	udžbenik	Profil Klett
<b>FIZIKA</b>	6837	FIZIKA 8 : udžbenik za istraživačku nastavu fizike u osmom razredu osnovne škole	Sanja Lukić, Ivana Marić Zerdun, Marijan Varga, Sandra Krmpotic-Grižančić, Dunja Maričević	udžbenik	Školska knjiga d.d.
<b>KEMIIJA</b>	7038	KEMIIJA 8 : udžbenik kemije s dodatnim digitalnim sadržajima u osmom razredu osnovne škole	Damir Bendelja, Žaklin Lukša, Emica Orešković, Monika Pavić, Nataša Pongrac, Renata Roščak	udžbenik	Školska knjiga d.d.
<b>BIOLOGIJA</b>	6987	BIOLOGIJA 8 : udžbenik biologije s dodatnim digitalnim sadržajima u osmom razredu osnovne škole			

IZBORNI PREDMETI:					
Predmet	kat. broj	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik
<b>VJERONAUK</b>	7361	UKORAK S ISUSOM : udžbenik za katolički vjeronauk osmoga razreda osnovne škole	Josip Periš, Marina Šimić, Ivana Perčić	udžbenik	Krišćanska sadašnjost

<b>NJEMAČKI JEZIK</b>	7258	LEARNEN UND SPIELEN 5	Ivana Vajda, Karin Nigl, Gordana Matolek Veselić Magdalena Babić, Nikolina Bubica, Zoran Dimovski, Stanko Leko, Nikola Mihočka, Ivana Ružić, Mario Stanić, Branko Vejnović	udžbenik iz njemačkoga jezika za osmi razred osnovne škole (peta godina učenja)	Alfa d.d.
<b>INFORMATIKA</b>	7601	#MOJPORTAL8		udžbenik informatike u osmom razredu osnovne škole s dodatnim digitalnim sadržajima	Školska knjiga d.d.

<b>Učenici s teškoćama:</b>		šifra kompleta	Naziv	Autor	Vrsta izdanja	Nakladnik
<b>FIZIKA</b>	6614	4388	Moja najdraža Fizika 8	Nevenka Jakuš, Ivana Matić	udžbenik	Alfa script
<b>MATEMATIKA</b>	7256		MATEMATIKA 8-udžbenik za pomoć u učenju matematike u 8.razredu	Tanja Djaković, Lahorka Havranek Bijaković, Ljiljana Peretin, Kristina Vučić	udžbenik	Školska knjiga
<b>MATEMATIKA</b>	7255		HRVATSKA RIJEČ 8 - Čitanka iz hrvatskoga jezika za osmi razred osnovne škole (za učenike kojima je određen primjereni program osnovnog odgoja i obrazovanja)	Anita Katić, Dalia Mir, Lidija Vešligaj	čitanka	Alfa
<b>HRVATSKI JEZIK</b>			HRVATSKE JEZIČNE NITI 8 - Udžbenik iz hrvatskoga jezika za osmi razred osnovne škole (za učenike kojima je određen primjereni program osnovnog odgoja i obrazovanja)	Sanja Miloloža, Ina Randić Dorđević, Linda Šimunović Nakić, Sanja Bosak, dr. sc. Bernardina Petrović	radni udžbenik	Alfa

Ova Odluka će se objaviti na mrežnoj stranici škole najkasnije do 1. srpnja 2023. godine.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Temeljem odredbe članka 10. stavak 4. i 5. Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN 116/18) odluku o odabiru udžbenika u razrednoj i predmetnoj nastavi donose učitelji razredne, odnosno predmetne nastave na način koji osigurava višegodišnje korištenje udžbenika unutar škole, osim udžbenika radnog karaktera.

Nakon provedenih postupka odabira udžbenika putem aplikacije na poveznici <https://udzbenici.skole.hr> odlučeno je kao u izreci.

Ravnatelj škole:



/Zlatko Hasen, prof./

Dostaviti:

1. *Internet stranica OŠ Milke Trnine*
2. *Školski kurikulum za školsku godinu 2023./2024.*
3. *Pismohrana, ovdje*