

KLASA: 602-01/23-01/38
URBROJ: 238-16-47-1

Križ, 26. rujna 2023.

Temeljem članka 29. Statuta Osnovne škole Milke Trnine Školski odbor Osnovne škole Milke Trnine Križ je na 26. sjednici održanoj 26. rujna 2023. usvojio i donio odluku o prihvaćanju

Izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada za 2022./2023. školsku godinu

UVJETI RADA

Obilježje školskog područja

Školsko područje Osnovne škole Milke Trnine Križ obuhvaća 16 naselja općine Križ, a to su naselja: Križ, Novoselec, Obedišće, Okešinec, Vezišće, Razljev, Rečica Kriška, Bunjani, Šušnjari, Gornji Prnjarovec, Donji Prnjarovec, Johovec, Mala Hrastilnica, Velika Hrastilnica i Širinec. U Područnu školu u Novoselcu polazili su uglavnom učenici iz Novoselca, Razljeva i Rečice, te poneka djeca iz Okešince i Vezišća.

Učenici iz ostalih sela polazili su nastavu u školskoj zgradi u Križu.

Školsko područje je dosta raspršeno tako da su učenike prevozila u školu dva školska autobusa s najudaljenijeg odredišta od 8 km.

Materijalni uvjeti rada

Školski prostor je dosta skućen.

U školi u Križu nedostaje:

- prostor za razgovor s roditeljima,
- prostor za blagovaonicu,
- kabinet za biologiju.

Nastava u matičnoj školi se odvijala u jednom turnusu.
Nastava je počinjala u 8,00, a završavala u 14,55 sati.

Nastava u PŠ se odvijala u dva turnusa. Svaki turnus su pohađala dva razreda (1.,4. i 2.,3.) Nastava jutarnjeg turnusa je počinjala u 8,00 i završavala u 13,10, a popodnevnog turnusa je počinjala u 13,15 i završavala u 17,35 sati.

Nastavna sredstva i pomagala smo kupovali prema financijskim mogućnostima.

Učiteljski kadar i ostali djelatnici

U školi je zaposleno 54 radnika i to su:

- 38 učitelja
- 3 stručna suradnika
- 2 administrativna djelatnika
- 10 djelatnika u tehničkoj službi
- 1 ravnatelj

Učitelji su zaposleni uglavnom na puno radno vrijeme, osim u sljedećim slučajevima:

- vjeroučiteljica Andreja Ljubičić
- učitelj TZK Bojan Jelenić
- učiteljica fizike Manuela Kušec

Tijekom školske godine bilo je više bolovanja učitelja, a zamjena je izvršena na vrijeme tako da se nastavni proces nesmetano odvijao.

Bonus u nastavi nije nitko koristio već su se svi djelatnici s 30 i više godina staža odlučili za uvećanje plaće koji pruža kolektivni ugovor.

Sindikalni povjerenik je učiteljica razredne nastave Renata Kiš s zaduženjem 2 sata tjedno.

Drugi sindikalni povjerenik prof. Dalia Mirt imala je umanjeње satnice za 2 sata tjedno.

Radničko vijeće i povjerenik zaštite na radu bila je učiteljica Leana Križanović.

Poslove zaštite na radu radila je Mariela Zeljko sa zaduženjem od 4 sata tjedno.

ORGANIZACIJA RADA

Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Škola je brojala 425 učenika koji su bili raspoređeni u 25 razrednih odjela. 12 razrednih odjela od 1. do 4. razreda i 13 razrednih odjela od 5. do 8. razreda.

Učenici su polazili razrednu i predmetnu nastavu u matičnoj školi u Križu i razrednu nastavu područnoj školi u Novoselcu.

Raspored razrednih odjela:

Matična škola:

- 1. – 4. razred = 8 razrednih odjela s 153 učenika
- 5.– 8. razred = 13 razrednih odjela s 226 učenika

Područna škola:

- 1. – 4. razred = 4 razredna odjela s 45 učenika

Matična škola u Križu radila je u jednom turnusu.

Učenici u Područnoj školi u Novoselcu polazili su nastavu u dva turnusa, tako da su 2 razreda polazila nastavu s jednim, a 2 razreda s drugim turnusom.

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu.

U školskoj zgradi u Križu, u suterenu školske sportske dvorane, nastavu je održavala Gimnazija Križ područni odjel Srednje škole „Ivan Švear“ Ivanić - Grad. Oni su polazili nastavu samo ujutro, a s našom školom su dijelili školsku sportsku dvoranu.

Sve učionice osnovne škole su polu specijalizirane, barem s minimalnim nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Zbog toga se učenici od 5. – 8. razreda sele se iz sata u sat, iz učionice u učionicu prema rasporedu sati.

Učenici razredne nastave koriste svoje učionice.

Godišnji kalendar rada škole

Nastava je započela 5. rujna 2022. godine, a završila 21. lipnja 2023. godine.

Jesenski odmor: 31.10. do 1.11.2022.

Zimski odmor učenika trajao je od 27. prosinca 2022. do 5. siječnja 2023. i od 20. do 24. veljače 2023.

Proljetni odmor je od 6. do 14. travnja 2023.

ZDRAVSTVENA – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstvena zaštita učenika

Školska liječnica dolazila je u školu i vršila cijepljenje učenika i sistematske preglede uz pismeni pristanak roditelja, a pridržavajući se epidemioloških mjera.

U organizaciji tih pregleda joj je pomagala pedagoginja škole.

Izvršen je pregled učenika za upis u 1. razred u Domu zdravlja u Ivanić-Gradu.

U cilju zdravstvene zaštite učenika održavamo i predavanja s temama o zaštiti zdravlja.

Predavanja održavaju razrednici na satovima razrednika i na roditeljskim sastancima. To su predavanja na temu o nepušenju, zatim predavanja s temama o borbi protiv ovisnosti, kao što su alkoholizam i drogiranje raznim sredstvima ovisnosti.

Razrednici vrše savjetovanje djece o osobnoj higijeni i zdravom načinu života.

Pružamo učenicima i hitnu pomoć u slučaju lakših ozljeda pa ih potom zbrinjavamo u Domu zdravlja u Križu ako treba ili ih vozimo kućama.

Pedagog, ravnatelj i svi zaposlenici škole pomažu razrednicima u tome poslu.

U školi smo educirali učenike o štetnosti pušenja za zdravlje. Program smo provodili na satovima razrednika i na radionicama za učenike koje je održavao školski pedagog.

Organizirali smo predavanja o štetnosti opojnih droga i alkohola.

SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

Prehrana učenika

U školskoj kuhinji svakodnevno je organizirana prehrana učenika.

U školskoj kuhinji se hranilo 264 učenika:

		KRIŽ		Prehrana	PŠ	
		Broj učenika	Ukupno broj učenika			Prehrana
1.	a	16	33	15	1.N	11
	b	17		15		
2.	a	23	44	23	2.N	11
	b	21		16		
3.	a	19	36	14	3.N	15
	b	17		15		
4.	a	13	44	10	4.N	10
	b	16		13		
	c	15		9		
5.	a	18	53	11		
	b	17		16		
	c	18		11		
6.	a	22	66	11		
	b	23		7		
	c	21		9		
7.	a	14	47	1		
	b	16		3		
	c	17		6		
8.	a	18	72	4		
	b	19		2		
	c	17		7		
	d	18		5		
		395		223		

Općina Križ je davala sufinancirala prehranu za 50 učenika.
OD 1.siječnja 2023. odlukom MZO svi učenici su dobivali jedan besplatan obrok u školi.

Kao i prijašnjih godina bili smo uključeni u projekt Sheme školskog voća i povrća (uključeni svi učenici) te sheme školskog mlijeka (uključeni svi učenici) prema kojoj su svaki tjedan učenici dobili voće odnosno mlijeko.

Socijalna zaštita učenika provedena je i organizacijom besplatnog prijevoza učenika u školu u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu.

Prijevoz je financirala Zagrebačka županija koja nam je izabrala i odredila i autoprijevoznika (Čazmatrans). Prijevoz učenika je dobro funkcionirao i nastava se nesmetano odvijala.

Izleti i ekskurzije:

RN

- Zagreb, Karlovac, Samobor, Zadar (višednevna)

PN

- Zagreb, Krk, Varaždin, Krapina, Dubrovnik (višednevna), Biograd na moru (višednevna)

Ekološka zaštita učenika

Na području ekološke zaštite učenika provodili smo tijekom cijele školske godine program čišćenja okoliša škole. Po tom programu su radili učenici svih razrednih odjela.

INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

ŠKOLSKA STRUČNA VIJEĆA

U školi su radila sljedeća stručna vijeća učitelja razredne i predmetne nastave.

- Razredna nastava

Voditeljica ŽSV učitelja razredne nastave Branka Hasan redovito je prisustvovala skupovima učitelja - voditelja aktiva i o tome izvještavala ostalih 12 učitelja naše škole. Tako su učitelji razredne nastave održali 2 stručna skupa u školi koje je predvodila njihova voditeljica.

- Predmetna nastava

Po istom sistemu su radili i stručni aktivni učitelja u predmetnoj nastavi.

U školi su oformljeni sljedeći aktivni učitelja predmetne nastave:

- hrvatski jezik, matematika, strani jezici, kemija i biologija, geografija, povijest, vjeronauk i TZK.

Svi učitelji i stručni suradnici naše škole redovno su polazili online stručne skupove planirane u Katalogu Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Ravnatelj je polazio online stručne skupove ravnatelja koji su se održavali tijekom godine, a organizirala ih je Agencija za odgoj i obrazovanje, Upravni odjel za prosvjetu Zagrebačke županije, HUROŠ.

RAD ORGANA UPRAVLJANJA, STRUČNIH ORGANA I STRUČNIH SURADNIKA

Rad Školskog odbora

Školski odbor broji 7 članova: troje vanjskih članova, dva člana iz reda učitelja, jedan član iz redova zaposlenika škole i jedan član iz redova Vijeća roditelja.

Održano je 14 sjednica na kojima su se donosile odluke o sljedećim pitanjima:

- donošenje godišnjeg plana rada škole,
- upoznavanje s odgojnom problematikom naših učenika,
- upoznavanje s materijalnom problematikom škole,
- rad na poboljšanju uvjeta života u školi
- suradnja s Općinom Križ radi pružanja pomoći školi,
- upoznavanje s kadrovskom problematikom škole,
- upoznavanje s postignućima učenika na natjecanjima, susretima i smotrama,
- suradnja s udrugama općine Križ radi ostvarivanja dijela Godišnjeg plana i programa rada škole,
- briga o socijalnom statusu učenika i pronalaženje načina da im se osigura besplatna prehrana u školi,
- razmatranje predstavki zaposlenika, roditelja i građana,
- upoznavanje sa radom slobodnih aktivnosti u našoj školi i pružanje potpore u radu
- briga o stručnom usavršavanju zaposlenika i pomoć u sufinanciranju,
- suradnja s izvanškolskim institucijama koje se brinu o odgoju učenika,
- usvajanje završnog računa škole,
- financijsko – materijalna problematika škole,
- donošenje odluke o raspolaganju s imovinom škole.

Rad Vijeća roditelja

Vijeće roditelja je brojilo 25 članova iz reda roditelja.

Održano je 3 sjednice na kojoj se raspravljalo o sljedećim temama:

- Konstituiranje vijeća
- Usvajanje godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2022./2023.
- Uvjeti rada u školskoj zgradi
- Odgojni problemi učenika i problemi u učenju
- Povezivanje škole i društvene sredine

Rad Učiteljskog vijeća

Održali smo 14 sjednica Učiteljskog vijeća.

Teme sjednica su bile:

- Donošenje godišnjeg plana i programa rada
- Planiranje i programiranje nastave
- Programi izborne nastave
- Analiza uspjeha učenika u učenju
- Pohvale i kazne izrečene učenicima – odgojni problemi
- Formiranje povjerenstava za popravne ispite učenika
- Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita
- Realizacija nastavnog plana i programa rada
- Inicijalni ispiti učenika koji će učiti po prilagođenom programu
- Ažuriranje pedagoške dokumentacije
- Organizacija natjecanja učenika
- Utvrđivanje izleta i ekskurzija učenika
- Prijedlozi za napredovanje učitelja
- Stručno usavršavanje: Je li ravnatelj uvijek kriv za sve (ravnatelj Zlatko Hasan)
- Stručno usavršavanje: Kronične bolesti djece (dr. Krnić Bernarda)
- Stručno usavršavanje: Prijatelji u igri i učenju (Udruga Mali princ Ivanić – Grad)
- Izvješće ravnatelja i pedagoga o uvidu u nastavu
- Izvješće sa seminara pedagoga
- Izvješće sa seminara ravnatelja

Rad razrednih vijeća

Razredna vijeća su održala sjednice 4 puta tijekom školske godine 2022./2023.

To su bile sjednice na kraju 1., 2., 3. i 4. kvartala, na polugodištu i na kraju školske godine.

Razredna vijeća su se pored problema učenika s učenjem izrazito bavila odgojnim problemima jer ti problemi većinom uzrokuju i neuspjeh u učenju.

Nakon svake sjednice smo pojačali suradnju s roditeljima i pozivali ih usmenim ili pismenim putem u školu, na individualne razgovore. Dogovarali smo se o načinima poboljšanja učenja i vladanja učenika.

Razredna vijeća zaključivala su uspjeh u učenju učenika.

Utvrđivala su vladanje učenika i izricala pohvale i kazne učenicima.

Analiziran je i rad slobodnih aktivnosti i izvanškolskih aktivnosti.

Upućivani su učenici na dopunsku nastavu.

Rad razrednika

Razredničkim poslovima su bila zadužena 25 razrednika, 12 u razrednoj i 13 u predmetnoj nastavi.

Četiri razrednika su radila u PŠ Novoselec. Oni su vodili 1., 2., 3. i 4. razred.

Razrednici su bili zaduženi s 4 sata tjedno za rad s razrednim odjelom. Od toga se 1 sat tjedno održavao s učenicima kao sat razrednog odjela.

Na tom satu su razrednici i učenici ostvarivali program rada koji je utvrđen za svaki razredni odjel.

Razrednici su održavali online roditeljske sastanke i individualne razgovore s roditeljima. Na roditeljskim sastancima održavali su predavanja za roditelje s temama o odgoju i zdravlju učenika.

Vodili su pedagošku dokumentaciju, školsku i učeničku.

Ostvarili su izlete i ekskurzije prema godišnjem planu rada škole.

Sudjelovali su s učenicima na kulturnim i javnim priredbama u skladu s godišnjim planom i programom rada škole.

Provodili su ekološku zaštitu učenika ostvarujući čišćenje okoliša škole i sudjelujući u povremenim akcijama zaštite okoliša.

RAD STRUČNIH SURADNIKA

Školska pedagoginja

Rad školske pedagoginje u školi se odvijao u petodnevnom radnom tjednu.

Sve dane u tjednu je radila od 7,30 sati do 13,30 sati, a srijedom je posjećivala PŠ Novoselec.

Izvršavala je ove zadaće:

- Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela
- Pomoć učiteljima u izradi prilagođenih programa rada za učenike s teškoćama u razvoju
- Rad je s učiteljima pripravnicima
- Organizacija nastave
- Suradnja s učiteljima na unapređenju nastave, svladavanje emocionalnih poteškoća učenika, poremećaja u ponašanju, te teškoća u razvoju
- Suradnja sa srednjim školama
- Individualni razgovori u vezi sa profesionalnim orijentiranjem učenika
- Suradnja sa stručnim suradnikom knjižničarkom i logopedom
- Suradnja s školskim liječnikom oko preventive učeničkog zdravlja
- Suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu, policijom, drugim školama i Centrom za socijalnu skrb
- Analiza odgojno obrazovne situacije škole
- Rad na pripremama za natjecanja i smotre u školi i izvan škole
- Suradnja s tajništvom i računovodstvom škole te s ravnateljem škole
- Stručno se usavršavala

Školska logopedinja

Rad logopedinje odvijao se u petodnevnom radnom tjednu od 8:00 do 14:00 i jedan dan u PŠ Novoselec.

Izvršavala je ove zadaće :

- Rad s učenicima kojima je potrebna pomoć oko savladavanja nastavnog gradiva
- Pomoć učiteljima oko izrade prilagođenih planova i programa
- Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom i knjižničarkom

Školska knjižničarka

Knjižničarka je zaposlena na puno radno vrijeme. Radi pet dana od 7:30 do 13:30.

Jedanput tjedno odlazi u PŠ Novoselec gdje također postoji knjižnica i pritom surađuje s razrednim učiteljima i sređuje knjižnu građu.

Radila je na sljedećim poslovima i zadacima:

Rad s učenicima:

- posudba knjiga,
- pomoć u služenju enciklopedijama
- pomoć u služenju rječnicima
- upoznaje učenike prvih razreda na početku školske godine sa radom knjižnice

Rad s učiteljima:

- posudba stručne literature, časopisa i AV građe
- Rad na računalu – u kompjutorski program ZAKI uvela je sve lektirne naslove naše škole i sve učenike
- Provodila je školske susrete s književnicima
- Nabavljala je nove lektirske naslove
- Nabavljala je stručnu literaturu za učitelje
- Uvodila je knjige u registar knjiga
- Uređivala je pohabane lektirne knjige
- Nabavljala je i sređivao videokasete, audio kasete i CD diskove za školsku videoteku i fonoteku
- Nabavljao je i stručne časopise prema potrebi i mogućnostima škole po principu za svaki nastavni predmet jedan časopis u dogovoru s učiteljima i ravnateljem
- Stručno se usavršavala na skupovima knjižničara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Posjećivala je povremeno i skupove knjižničara grada Zagreba.
- Povezivala se s mjesnom knjižnicom i Općinom Križ

RAD TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

Tajništvo

Tajnica je radila 8 sati dnevno u pet radnih dana tjedno i obavljala je slijedeće poslove:

- Normativno-pravni poslovi (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka)
- Kadrovski poslovi (zasnivanje i prestanak radnog odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave)
- Administrativno-analički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave)
- Administrativno-referentni poslovi (vođenje podataka u eMatici, CARNet HUSO sustav, administracija eDnevnika, Registar zaposlenih u javnim službama; arhiviranje fizičko; izdavanje isprava; pošta)
- Priprema sjednica, vođenje dokumentacije i pisanje zapisnika sjednica Školskog odbora i skupa radnika
- Pisanje završnih izvješća o namjenski utrošenim sredstvima (nabava udžbenika, školska kuhinja, produženi boravak itd.), pisanje izvješća Radničkom vijeću

- Rad s pripravnicama (pisanje Programa stažiranja, umnožavanje i upoznavanje s ispitnom literaturom, prijava za polaganje)
- Daktilografski poslovi pisanja zapisnika razgovora s roditeljima i s djelatnicima
- Poslovi umnožavanja nastavnog materijala
- Nabave roba i usluga kroz narudžbe
- Provođenje jednostavnih nabava
- Rad na projektu „Školska shema voća i povrća i mlijeka“
- Uređivala je mrežnu stranicu škole
- Sudjelovala je u radu Zadružnog odbora
- Sudjelovala je u izradi procjene revizije opasnosti
- Suradnja kroz savjetovanje s drugim tajnicima osnovnih škola na području Otoka Ivanića i šire
- Stručno se usavršavala kroz pisanu literaturu
- Ostale nepredviđene poslove tijekom školske godine

Voditeljica računovodstva

Voditeljica računovodstva škole je radila 8 sati dnevno u 5 radnih dana tjedno.

Radila je sljedeće poslove:

- izrada financijskog plana škole u suradnji s ravnateljem, Školskim odborom, Županijskim uredom za prosvjetu i Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- vodila je račune škole – rashodovna i prihodovna strana poslovanja
- obračuni plaća i drugih materijalnih prava u COP-u
- rad u Državnoj riznici, ePoreznoj
- financijsko poslovanje škole
- vodila je kasu uzajamne pomoći
- vodila je školsku kuhinju – troškove uplate učenika i rashode rada školske kuhinje
- vodila je financije školske učeničke zadruge „Jabuka“
- vodila je administrativne zabrane na plaću zaposlenika
- priprema inventure školske imovine
- radi na završnom računu, periodičnim obračunima i financijskim izvješćima
- pratila je stručni časopis Računovodstvo i financije i konzultirala se sa stručnim službama vezanim uz financijsko poslovanje škole
- sudjelovala je na jednom državnom seminaru
- ostale nepredviđene poslove tijekom školske godine

Tehnička služba škole

Tehnička služba škole se sastoji od dva domara zbog matične i područne škole kao i školskog voćnjaka.

Jedan domar je ujedno ložač koji je radio na centralnom grijanju škole i na održavanju školskih zgrada, namještaja i okoliša škole, a drugi domar pola radnog vremena radi na održavanju školskog voćnjaka, a drugu polovinu radnog vremena radio je na poslovima održavanja školskih zgrada i namještaja.

U školskoj kuhinji je radilo dvoje kuhara puno radno vrijeme na pripremi, izdavanju hrane, nabavci namirnica i vođenju jelovnika – utroška namirnica.

Na čišćenju prostora matične škole i dvorane radilo je 6 čistačica na puno radno vrijeme.

U PŠ Novoselec jedna je osoba u punom radnom vremenu radila u školskoj kuhinji i na čišćenju školske zgrade.

RAD RAVNATELJA ŠKOLE

Ravnatelj je radio na sljedećim poslovima:

- poslovi planiranja i programiranja rada škole
- poslovi vezani uz pedagošku dokumentaciju škole
- poslovi organizacije rada zaposlenika škole
- poslovi na praćenju, promicanju i vrednovanju ostvarivanja plana i programa rada škole
- savjetodavni rad sa učenicima, učiteljima, roditeljima
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika – suradnja sa školskim liječnikom
- administrativno – pravni poslovi – suradnja s tajnikom
- financijsko računovodstveni poslovi – suradnja s računovođom
- poslovi održavanja školskih prostora i imovine škole – suradnja s domarima, čistačicama i kuharicama.
- suradnja s raznim ustanovama vezanim uz odgoj i obrazovanje učenika
- suradnja sa Školskim odborom
- suradnja sa Vijećem roditelja
- planiranje nabave nastavnih sredstava i pomagala
- uvođenje učitelja pripravnika u samostalan rad i polaganje stručnog ispita
- vođenje učiteljskog vijeća
- provođenje natjecanja i smotri u školi
- rješavanje odgojnih problema učenika i pružanje pomoći učenicima i roditeljima
- Suraduje s drugim školama Zagrebačke županije
- Suraduje s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suraduje sa Zagrebačkom županijom i to s – Upravnim odjelom za školstvo i Uredom državne uprave – služba za društvene djelatnosti
- Suraduje s roditeljima i mjesnim odborima Općine Križ
- Individualno stručno usavršavanje: aktivni ravnatelja i individualno stručno usavršavanje

REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA ANALIZA ODGOJNO OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa

U rujnu 2022. god. donesen je Godišnji plan i program rada škole u skladu s Nastavnim planom i programom za osnovne škole.

Učitelji su razradili godišnje i mjesečne izvedbene i operativne nastavne planove i programe. Svi nastavni planovi i programi nalaze se u školi u učiteljskoj pedagoškoj dokumentaciji i bili su dostupni svakodnevno na uvid i uporabu.

Izradili su programe za izbornu nastavu, dodatni rad, slobodne aktivnosti: Izrađeni su programi za individualni rad s učenicima s posebnim potrebama
Kontrolu pravodobnosti izrade planova vrši pedagog škole.
Unošenje podataka u dnevnik rada kontrolirao je ravnatelj, a ponekad i pedagog, najmanje 2 puta godišnje o čemu postoje zapisi u dnevnicima rada razrednih odjela.

Realizacija nastavnog plana i programa

U 178 nastavnih radnih dana ostvarenih po svakom razrednom odjelu ostvareno je više nastavnih sati od planiranih u 35 radnih tjedana. Odrađeno je 35 nastavnih tjedana. Nastavni sadržaji u svim nastavnim predmetima su obrađeni i utvrđeni prema nastavnom planu i programu rada.
Izostanci: 44 338 opravdana sata
Pohvala UV: 121 učenika
Upućeno na dopunsku nastavu 12 učenika: n/1 - 11, n/2- 1, svi učenici položili.
Nagrađeni učenici za uspjeh u učenju: 15 (osmi razred)

RAD I POSTIGNUĆA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI

Redovna nastava

Učenici su postigli sljedeći uspjeh:

- odličan uspjeh polučilo je 218 učenika
- vrlo dobar uspjeh polučilo je 140 učenika
- dobar uspjeh polučilo je 59 učenika
- dovoljan uspjeh polučilo je 2 učenika

Izborna nastava

Izbornim programom bili su obuhvaćeni sljedeći predmeti:

- Vjeronauk od 1. – 8. razreda – 25 grupa – polazilo je 392 učenika
- Informatika 1.-4., 7., 8. razred – polazilo ju je 222 učenika
- Strani jezici: njemački jezik – 4. - 8. razred –polazilo ju je 78 učenik

Rad i postignuća u dodatnom radu

Učenici su išli na natjecanja :

ŽUPANIJSKA NATJECANJA

Kemija : 2

Matematika: 1

Fizika: 1

Engleski : 1

Geografija : 1

Mladi tehničari : 1

Biologija : 1

Hrvatski jezik : 1

DRŽAVNO NATJECANJE

Fizika : 1

Geografija : 1

Rad s učenicima koji rade po prilagođenom programu

Po prilagođenom programu smo radili s učenicima koji imaju rješenje o teškoćama u razvoju. Bilo je 13 učenika s rješenjima za prilagođeni program rada i 25 učenika po redovnom individualiziranom programu.

Za njih su učitelji radili posebne programe po kojima su ostvarivali dio nastavnih sadržaja koje su oni mogli svladati. S njihovim roditeljima imali smo dobru suradnju tijekom cijele školske godine.

Dopunska i dodatna nastava

Dopunsku i dodatnu nastavu smo održavali iz matematike, hrvatskog jezika, fizike, kemije, biologije, geografije, povijesti, njemačkog jezika, informatike i vjeronauka.

Izvanškolske aktivnosti

Najviše učenika bilo je uključeno u razne Sportske klubove u svojem mjestu stanovanja. To su bili klubovi: ŽRK "Trnina" iz Križa, RK i NK "Sloga" iz Križa, NK "Graničar" iz Križa, NK Milka Trnina Vezišća, STK Sloga iz Novoselca, ŠRU Šaran iz Križa, Karat klub KIK Križ.

Učenici su trenirali u okviru tih klubova za svoje uzraste i natjecali se u različitim ligama na općinskoj i međuopćinskoj razini.

PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Mjere za unapređivanje uvjeta rada u školskoj zgradi

- Obnoviti unutarnju stolariju na cijeloj školskoj zgradi koja je u ovih četrdesetak godina djelomično obnavljana u školskoj režiji
- Područnu školu u Novoselcu zamijeniti novom zgradom

Mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada

Pojačati suradnju s roditeljima i drugim čimbenicima kako bismo se preventivno borili protiv ovisnosti i devijantnog ponašanja učenika.

Obuhvatiti što veći broj učenika slobodnim aktivnostima da im ispunimo slobodno vrijeme, kako bismo ih odvratili od loših utjecaja i povezali više sa školom.

Učitelje ćemo upućivati na sve oblike stručnoga usavršavanja. Pohađat će stručne skupove u vezi sa svojim nastavnim predmetom, a isto tako i u vezi s odgojem učenika kako bismo poboljšali komunikaciju na razini, učitelj-učenik i učitelj-roditelj.

Nastaviti rad s učenicima i roditeljima u obliku edukativnih radionica.

Ravnatelj:

Zlatko Hasan, prof.



IZVJEŠĆE NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2022./23.

Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga ostvarivao se kroz slijedeća područja rada:

1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA

Posao se sastojao od organizacije planiranja vlastitog, školskog u izradi Godišnjeg plana programa škole, školskog kurikulumu, statističkih podataka, planiranja projekata, planiranje i programiranje rada s učenicima s posebnim potrebama, napredovanja učenika, profesionalne orijentacije, suradnje s roditeljima, praćenje pripravnika, studenti.

U ovoj školskoj godini imali smo četiri pomagača u nastavi za učenike:

3.a jedan učenik, 4.a jedna učenica, dva učenika u 6.a zajednički su koristili jednu pomoćnicu, te za učenicu u 6.d razredu.

To se pokazalo jako dobro i učenici su napredovali u socijalizaciji, ali i u usvajanju nastavnog gradiva. Isto tako to je i pomoć učiteljima. Plan njihovog rada, te prikupljanje dokumentacije na kraju svakog mjeseca, u svojstvu koordinatora. Pomoćnici su u sklopu projekta Prsten potpore. Njihova dužnost je bila pisati dnevnik rada koji smo svaki mjesec slali na Županiju.

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO –OBRAZOVNOM PROCESU

Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela. Upis izvršen s 61 učenikom na popisu, od toga 46 djece upisanih. Formirano dva razredna odjela u Križu i jedan u PŠ Novoselec. Izvršeni razgovori sa svim učenicima i svim roditeljima. Sastanak obavljen na kraju školske godine. Upoznavanjem s razrednim učiteljicama, dodjela popisa udžbenika, pismo dobrodošlice i popunjavanjem upisnice. Suglasnosti za pohađanje izbornog programa vjeronauka i informatike izvršene prilikom vođenja razgovora za upise u 1. razred.

Suradnja s logopedinjom kod formiranja razrednih odjela. U vezi upisa intenzivna suradnja s školskom liječnicom. Stručno povjerenstvo sastalo se u ovoj školskoj godini četiri puta, a donosili smo rješenje za osam učenika.

Na početku školske godine formiranje novih razrednih odjela petog razreda. Suradnja s učiteljicama razredne nastave i s budućim razrednicima petih razreda.

Rješavanje problema u razrednim odjelima, najčešće su disciplinski problemi. Bilo je problema gotovo u svakom razrednom odjelu. Razgovori su se vodili individualni, kako s učenicima tako i s roditeljima. Takvih razgovora bilo je svakodnevnih. Tijekom godine bilo je i većih problema gdje smo se obraćali za pomoć Centru za socijalnu skrb, zbog zanemarivanja u izvršavanju školskih obaveza, do disciplinskih problema i bolesti učenika.

Do kraja školske godine u većini slučajeva uspjeli smo učenike izvesti da su svi završili razrede.

U ovoj školskoj godini prošla sam sve razredne odjele s više radionica iz područja Zdravstvenog odgoja (ukupno oko 40 radionica). U petim razredima isto tako provedeno je iz područja Učenja, Komunikacije i utjecaja medija, u sedmim razredima je provedeno iz područje Ovisnosti i Primjerenog oblika komunikacije i nenasilnih rješavanja sukoba. U prvim razredima provedeno je po dvije radionice iz područja primjerenog ponašanja u školi. Učenici su jako dobro prihvatili rad u radionicama i bili su i oni i ja zadovoljni za rezultatima.

U osmim razredima provela sam u sva tri razreda iz područja profesionalnog savjetovanja. Isto tako sa svakim učenikom osmog razreda provedeno individualno savjetodavni razgovor za

buduće zanimanje. Njih je 66. Uputila ih u način prijave te tko ima uvijete za koju školu. Zajednički računali bodove kako bi oni vidjeli gdje su.

Upisi su dobro prošli, učenici su se upisali u željene škole. (ostalo je dvoje učenika za jesenski rok) Suradnja s razrednicima i ravnateljem je bila izvrsna. Imali smo devet učenika s rješenjima o primjerenom obliku školovanja koji su upućeni na profesionalnu obradu.

Od njih devetero, sedmero se upisalo direktnim putem u željenu školu, dok jedan nije uspio, pa se upisao redovnim putem, a jedna djevojčica je upisala privatnu školu. Učenica koja je prošlu godinu pauzirala ovu se upisala u SŠ – ekonomsku direktnim putem jer ima primjereni oblik školovanja.

Suradnja s logopedinjom u vezi s učenicima s teškoćama bila je profesionalna. U ovoj školskoj godini imali smo 39 učenika s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja.

Kao predsjednik školskog povjerenstva uputili smo neke učenike na povjerenstvo Ureda kako bi dobili rješenje o adekvatnom primjerenom školovanju.

Tijekom ove školske godine za osmero učenika smo pokrenuli postupak. Isto tako bila sam član Povjerenstva Ureda, gdje sam bila prisutna na svim sjednicama.

Savjetodavni razgovor s učenicima i roditeljima je vođen u vezi s olakšavanjem načina učenja i savladavanje teškoća koje se javljaju u odrastanju. Individualni razgovori su vođeni svakodnevno i učenici su dolazili kako na poziv tako i samoinicijativno.

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika vođena je u suradnji s školskom liječnicom.

Obavljeni su sistematski pregledi učenika 1.5. i 8. razreda. Procijepljenost po državnom rasporedu. Suradnja u vezi sistematskih pregleda za upis u srednju školu, te za preglede kod školskih i među školskih natjecanja. Školska liječnica održala neka predavanja u sklopu Zdravstvenog odgoja.

U ovoj školskoj godini uočeni su povećani problemi u emocionalnom i psihičkom stanju djece. Česti razgovori i velika podrška učenicima kako bi mogli biti prisutni u školi.

Aktivno sudjelovanje u provedbi svih školskih natjecanja koja su bila iz: Hrvatskog jezika, Likovne kulture, Engleskog jezika, Njemačkog jezika, Matematike, Biologije, Kemije, Fizike, Geografije, Povijesti i Tehničke kulture. Imenovana sam kao glavni administrator aplikacije natjecanja, tako da sam sve učenike prijavljivala i unosila rezultate istoga. Za sva natjecanja sam pripremila potrebitu dokumentaciju, a bila i član nekih natjecanja (Biologije, Kemije i Likovne kulture.

Na natjecanjima je sudjelovalo ukupno 145 učenika. Najviše iz Likovne kulture 43 učenika. Fran Ozimec je bio na Državnom natjecanju iz Geografije i osvojio 2. mjesto, te iz Fizike 9. Mnogi učenici su bili na Županijskim natjecanjima iz nekih predmeta.

Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole. Program u vezi Dana Općine Križ, obilježavanje Dana kruha, SV Nikole, Božića, Valentinova, program za Dan Škole i program za učenike pri upisu u 1. razred.

Roditelji su dolazili samoinicijativno, ali i na poziv. Najčešći uzroci konzultacija s roditeljima je u vezi pomoći kod učenja, zbog disciplinskih problema, te pomoć roditeljima učenika osmih razreda pri upisu u srednju školu.

Intenzivan rad na prevenciji nasilnog ponašanja, te zlouporabi alkohola, duhana i droga.

Praćenje ostvarivanja NPP-a u svim razrednim odjelima, praćenje kvalitete nastave.

Suradnja sa satničarom, voditeljem smjene. Rad s novo pridošlim učenicima.

Suradnja s CZSS, te slanje dopisa za mnoge učenike. Mnoge obitelji su pod nadzorom ili imaju nekih problema pa su bila potrebna mišljenja oko praćenja njihovog funkcioniranja u školi.

U ovoj školskoj godini bilo je izrečeno 25 pedagoških mjera, što ukora, ali i opomena radi neprimjerenog ponašanja. Najčešće je bila zlouporaba mobitela i društvenih mreža. Postupali smo u skladu sa Zakonom te prijavljivali sve po Protokolu.

3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE

Izvršene su periodičke analize ostvarenih rezultata na 1. i 3. kvartalu, te na kraju 1. obrazovnog razdoblja, i na kraju nastavne i školske godine. Na kvartalima su rađene analize s osvrtom na negativno ocijenjene i disciplinske probleme.

Rađene su detaljne analize na kraju školske godine i prezentirane na Učiteljskim vijećima. Izvršeno samo vrednovanje stručnog suradnika.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje moje vlastito izvršeno je u mnogim sferama. Usavršavanje sam obavila iz područja Zdravstvenog odgoja, Građanskog odgoja, sudjelovala na nekim Županijskim stručnim vijećima, Državnom skupu, te aktivu za Preventivne programe.

5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Poticala učenike na korištenje stručne i znanstvene literature uz konzultacije s knjižničarkom. Tijekom godine vodila računa o školskoj dokumentaciji, pregled učiteljske dokumentacije te uredno vođenje svoje vlastite dokumentacije. Ažuriranje i vođenje e-matice i e-dnevnika. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima, koja se bazirala u e-dnevniku.

6. OSTALI POSLOVI

To su svi nepredviđeni poslovi koji su se javili tijekom školske godine. Poslovi koji su vezani za Županijski ured, CZSS, Policijsku upravu, i sl. Suradnja s tajnicom, računovođom, ravnateljem, knjižničarkom, logopedinjom, učiteljima i svim ostalim zaposlenicima škole. Vodila sam školsko Povjerenstvo za donošenje primjerenog oblika školovanja, te bila član Povjerenstva pri Uredu. Vodila svu dokumentaciju za pomoćnike u nastavi kojih je bilo četvero. Povremeno odlazila u PŠ Novoselec kako bi bila upućena u učenike područne škole. Sve što je planirano u godišnjem planu realizirano je.

Pedagog:
Ljiljana Rendulić-Kolarić, mag. pedagogije

IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLSKOG LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Tijekom školske godine 2022./2023. logopedsku terapiju pohađalo je ukupno 57 učenika.

Od toga je devet učenika prvih razreda, četiri učenika drugih razreda, četrnaest učenika trećih razreda, devet učenika četvrtih razreda, deset učenika petih razreda, dva učenika šestih razreda, sedam učenika sedmih razreda i dva učenika osmih razreda. Učenici su dolazili prema unaprijed dogovorenom rasporedu ili prema potrebi. Učenici prvih razreda s razvojnim teškoćama dolazili su povremeno dok teškoće nisu otklonjene.

Srijedom se terapija odvijala u područnoj školi Novoselec.

Osim neposrednog rada s učenicima, tijekom godine sudjelovala sam u radu Povjerenstva za određivanje psihofizičkog stanja učenika, u suradnji s ostalim članovima pisala mišljenja i prijedloge za upućivanje na timsku obradu u svrhu određivanja primjerenog oblika školovanja te prilikom upisa u prvi razred.

Ostvarena je i uspješna suradnja s učiteljima kojima sam pružala pomoć tijekom izrade potrebne dokumentacije i smjernica za rad s djecom s teškoćama u razvoju. Također, surađivali smo i u ostvarivanju nastavnih procesa s istim učenicima.

Suradnja s roditeljima bila je zadovoljavajuća.

Logoped:
Katarina Kerhač

IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLSKE KNJIŽNICE

OSNOVNE ŠKOLE MILKE TRNINE KRIŽ

Školska godina 2022./ 2023.

Djelatnost školske knjižnice je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje u školi kroz sve segmente djelatnosti školske knjižnice, a to su neposredni odgojno-obrazovni rad, stručno-knjižnični rad, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

Tijekom školske godine 2022./2023. sustavno je vođena statistika posudbe u našoj knjižnici. Ove školske godine knjižničnim fondom se koristila većina učenika i manji dio nastavnika naše škole. Najčešće su posuđivana djela za obaveznu lektiru, a ostala djela učenici su posuđivali povremeno i to uglavnom na moju preporuku kako bi si skratili zimske ili ljetne praznike. Nastavnici su najčešće posuđivali rječnike, pravopise, literaturu za stručno usavršavanje te audiovizualnu građu.

1. Neposredna odgojno - obrazovna djelatnost:

Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima u nastavi i izvan nje, suradnju s učiteljima te pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada. Rad s učenicima se tijekom školske godine odvijao kontinuirano kroz razvijanje navika posjećivanja knjižnice, upućivanje učenika u rad knjižnice, nastavu u knjižnici, razvijanje čitalačkih sposobnosti i navika učenika, pomoć pri izboru knjige, rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, pomaganje učenicima u obradi zadane teme te pomoć pri korištenju računala i ostale tehnike.

Suradnja s učiteljima je ostvarena tijekom školske godine, a obuhvaća odrađivanje pojedinih nastavnih sati vezanih za lektiru, medijsku i informacijsku pismenost te građanski i zdravstveni odgoj, suradnju oko nabave udžbenika, knjiga i priručnika za učitelje, suradnju oko rasporeda lektire po razredima, pomoć pri korištenju tehnike (računalo, televizor, projektor) za pojedine nastavne satove, animaciju djece za razvijanje čitalačkih kompetencija, sudjelovanje u projektima, odlazak na izlete i kulturna događanja.

Održavanje nastavnih satova odrađeno je u dogovoru s razrednicima, učiteljicama i nastavnicama hrvatskog jezika. S 1. razredom odrađene su teme: Školska knjižnica: posudba i bonton i obrada lektire Željka Horvat-Vukelja: Hrabrica, s 2. razredima: obrada lektire Karel Čapek: Poštarska bajka (kviz) i Dječji časopisi, s 3. razredima: Korištenje enciklopedije, obrada lektire Luko Paljetak: Miševi i mačke naglavačke, Put od autora do čitatelja i Upoznavanje s narodnom knjižnicom (izvanučionička nastava), s 4. razredima: Referentna zbirka: enciklopedija, leksikon, rječnik i pravopis,

obrada djela za cjelovito čitanje Liz Pichon: Tom Gates, obrada djela za cjelovito čitanje Anto Gardaš: Duh u močvari, obrada djela za cjelovito čitanje Zvonimir Balog: Ja magarac, s 5. razredima: Školska knjižnica: posudba i bonton, obrada djela za cjelovito čitanje: Miro Gavran: Sretni dani, Verbalna i neverbalna komunikacija, s 6. razredima: Cyberbullying – zlostavljanje na internetu, Ovisnost o medijima i Razvijanje vokabulara pomoću društvenih igara, sa 7. razredima: Referentna zbirka (enciklopedija, rječnik, leksikon i pravopis), Stereotipi, predrasude i diskriminacija i Autorsko pravo i citiranje, s 8.razredima: Netiquette (pravila ponašanja na internetu) i Snalaženje u raznim vrstama knjižnica.

Tijekom školske godine nisu održavani književni susreti osim u 11. mjesecu kada smo imali predstavu Ah ta lektira, ne da mi mira i povodom Noć knjige kada nam je gost bila bajkopričalica Sandra Vukoja, književni susret je omogućila Knjižnica i čitaonica Križ

Održavanje nastavnih satova odrađeno je u dogovoru s razrednicima, učiteljicama i nastavnicama hrvatskog jezika. S 1. razredom odrađene su teme: Školska knjižnica: posudba i bonton i obrada lektire Željka Horvat-Vukelja: Hrabrica, s 2. razredima: obrada lektire Karel Čapek: Poštarska bajka (kviz), Dječji časopisi, s 3. razredima: Korištenje enciklopedije, obrada Luko Paljetak: Miševi i mačke naglavačke, s 4. razredima: obrada lektira Zvonimir Balog: Ja magarac, Anto Gardaš: Duh u močvari (kviz), Liz Pichon: Tom Gates te Referentna zbirka: enciklopedija, leksikon, rječnik i pravopis, s 5. razredima: Školska knjižnica: posudba i bonton, obrada lektire Miro Gavran: Sretni dani, 6. razred: Cyberbullying – zlostavljanje na internetu, Razvijanje vokabulara pomoću društvenih igara, sa 7. i 8. razredima bez nastave.

Ove školske godine održavana je izvannastavna djelatnost Mladi knjižničari namijenjena učenicima od trećeg do šestog razreda koji su inače cijele godine sustavno radili u knjižnici i obrađivali razne teme poput snalaženja u knjižnici, izrade panoa (1. dan jeseni, Valentinovo, fašnik, Međunarodni dan žena i Dan očeva, proljetna radionica, Uskrs, Dan škole, ljeto), razvijanje vokabulara pomoću društvenih igara, izrada straničnika za projekt Bookmark Exchange, igranje igre traženja knjiga - Traži pa ćeš naći, čišćenje knjiga alkoholom i popravak oštećenih knjiga, posjet sajmu knjiga Interliber, izrada adventskog vijenca, božićnih ukrasa i božićnih čestitki, kićenje bora i ukrašavanje knjižnice, origami radionice, društvene igre i slično.

Ove školske godine djeca su sudjelovala u raznim projektima u kojima inače sudjeluju (Bookmark, etwinning Christmas cards i Natjecanje u čitanju na glas), također smo bili aktivno uključeni u aktivnosti vezane za Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.

2. Stručna knjižnična djelatnost:

Poslovi knjižničnog poslovanja obavljani su kontinuirano tijekom školske godine te su se odnosili na obradu knjiga, inventarizaciju knjižničnog fonda i audiovizualne građe, signiranje, nabavu knjižnične građe, zaštitu građe, organizaciju i vođenje rada u knjižnici i čitaonici te otpis i reviziju.

U školskoj godini 2022./2023. knjige i ostala građa su nabavljani iz sredstava Ministarstva te iz sredstava dobivenih putem zakasnine. Knjige i ostala građa su nabavljani iz sredstava Ministarstva te kupnja od novaca dobivenih iz zakasnine. Tijekom ove školske godine su nabavljene, inventarizirane, klasificirane i stavljene na korištenje ukupno 84 jedinice građe, od čega 61 iz sredstava dobivenih od Ministarstva (4.000,00), a iz zakasnine 23 jedinice građe od čega je 21 jedinica građe u Novoselcu, a 2 u Križu. Struktura nabave građe je isključivo lektira.

Knjižnica je ove školske godine primala 2 naslova periodike – Olimp i Matka, broj časopisa je smanjen jer djeca nisu imala interesa za čitanje. Knjižnica je školske godine 2013./2014. primala 14 naslova časopisa te je svake godine vidljiv sustavan pad kupljenih časopisa, ali i novina *Školske novine i Otok Ivanić*. Učenici u školskoj knjižnici rijetko čitaju časopise unatoč tome što s njima u nastavi odradim nastavnu jedinicu „Dječji časopisi“, no jednostavno ne pokazuju interes.

U procesu redovitog godišnjeg otpisa za školsku godinu 2022./2023. otpisano je 265 jedinica građe od čega 104 jedinice građe općeg fonda (17 zastarjelih, 42 dotrajale i 45 uništeno fizički), 122 jedinice građe stručne literature (71 zastarjela, 8 dotrajalih i 43 uništeno fizički) te 39 jedinica AV građe (24 uništeno fizički i 15 zastarjelih) ukupne vrijednosti 1.258,36 eura.

3. Kulturna i javna djelatnost

Kulturna i javna djelatnost obuhvaća organizaciju, pripremu i provedbu kulturnih sadržaja. Ove školske godine imali smo vrlo malo kulturnih događanja zbog posljedica epidemije Covid-om 19 koja je osim epidemiološke situacije donijela i financijske probleme te nije bilo mogućnosti.

4. Stručno usavršavanje

Prema planu i programu permanentnog usavršavanja predviđeno je 70 sati usavršavanja kroz individualno usavršavanje koje podrazumijeva čitanje stručne literature, kolektivno usavršavanje u ustanovi koje se odnosi na stručna usavršavanja unutar škole te na kolektivno usavršavanje izvan ustanove koja podrazumijeva stručna županijska vijeća, Proletnu školu, webinare i slično. Za školsku godinu 2022./2023. stručno usavršavanje je odrađeno prema planu.

PROBLEMI:

1. Knjižnica ne odgovara standardima školskih knjižnica zbog prevelike izloženosti svjetlu i drugim vremenskim uvjetima (kiša). Prošle godine je kupljena klima te je boravak u knjižnici podnošljiviji što se tiče temperature.
2. Još uvijek postoji velik nedostatak lektirne građe i u Križu i u područnoj školi Novoselec.

ZAKLJUČAK:

Unatoč malobrojnim problemima školska knjižnica zauzima važno mjesto u odgojno-obrazovnom procesu škole i omiljeno je mjesto okupljanja učenika i učitelja.

Martina Knežević, magistra edukacije govorništva, bibliotekarstva i novinarstva

