



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA MILKE TRNINE

Školska 10, 10 314 Križ

tel +38512824563

e-mail: os-kriz-001@os-mtrnine-kriz.skole.hr

Matični broj: 3102025

OIB: 42145732183

KLASA: 011-03/25-03/10

URBROJ: 238-16-47-1

Križ, 01.10.2025.

Na temelju članka 5. Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/2025) i članka 57. Statuta Osnovne škole Milke Trnine, ravnateljica Martina Marek Marinić donosi

ODLUKU

O imenovanju Tima za darovite

Članak 1.

Imenuje se Tim za darovite učenike u školskoj godini 2025./2026. u sastavu:

1. **Martina Marek Marinić**, ravnateljica – član Tima
2. **Kristina Krajnović Gorčan**, psihologinja – član Tima
3. **Ljiljana Rendulić-Kolarić**, pedagoginja – član Tima
4. **Nataša Nižetić-Šiletić**, učiteljica razredne nastave – član Tima
5. **Dalia Mirt**, učiteljica predmetne nastave – član Tima

Članak 2.

Za voditeljicu (stručnog koordinatora) Tima imenuje se: **Dalia Mirt**.

Članak 3.

Zadaci Tima za darovite su:

- planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti djece/učenika
- priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificirano darovito dijete/učenika
- izrađuje individualizirani kurikulum za darovito dijete/učenika (u daljnjem tekstu: individualizirani kurikulum) s učiteljem/mentorom darovitoga djeteta/učenika
- osmišljava, planira i provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitoj djeci/učenicima
- priprema izvješća o napredovanju darovite djece/učenika
- pruža stručnu pomoć darovitom djetetu/učeniku, odgojiteljima/učiteljima/nastavnicima/odgajateljima i roditeljima/skrbnicima (u daljnjem tekstu: roditelji)
- skrbi se o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranoga kurikula za darovito dijete/učenika
- sudjeluje u postupku kojim darovito dijete/učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga

- vodi evidenciju u e-Matici – zajedničkom elektroničkom upisniku ustanova (u daljnjem tekstu: e-Matica), i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitoj djeci/učenicima u mapu ili e-portfolio darovitoga djeteta/učenika
- izvješćuje stručno vijeće (odgojiteljsko/učiteljsko/nastavničko/odgajateljsko) odgojno-obrazovne ustanove o razvojnem statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitoga djeteta/učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovite djece/učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitoj djeci/učenicima; osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječe i pozive; prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranoga kurikula s darovitom djecom/učenicima te ga prema potrebi unaprjeđuje
- ostali poslovi sukladno Pravilniku.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA:
Martina Marek Marinić,
univ.mag.educ.philol.croat.



Dostaviti:

1. Martina Marek Marinić
2. Kristina Krajnović Gorčan
3. Ljiljana Rendulić-Kolarić
4. Nataša Nižetić-Šiletić
5. Dalia Mirt
6. Pismohrana, ovdje