

**CROATIA ATEST**

E.S.K. d.o.o. za kontrolu i promet roba i usluga HR10000 Zagreb
Pakoštanska 5/II (PC "JARUN") IBAN: HR8723600001101280350; OIB: 06135698286
tel./fax. 01 36 34 553; 36 37 969; web:www.croatiaatest.hr; e-mail: info@croatiaatest.hr

NARUČITELJ:	OSNOVNA ŠKOLA MILKE TRNINE, Križ, Školska 10
OBJEKT:	OSNOVNA ŠKOLA MILKE TRNINE, Križ, Školska 10
VODITELJ:	mr.sc. Nenad Petrović, dipl.ing.str.
IZRADIO:	Robert Relić, dipl.ing.sig.

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

X81 0726 455 PLAN005

Sadržaj

1.	Opće odredbe	3
2.	Podaci o građevini	6
3.	Organizacija evakuacije i spašavanja	12
4.	Uzbunjivanje, obavještanje i komunikacija	19
5.	Postupanje u slučaju izvanrednih događaja	23
6.	Osposobljavanje, vježbe i kontinuirano unaprjeđenje sustava evakuacije i spašavanja	59
7.	Završne odredbe	64

Prilozi

1.	Popis odgovornih osoba za provedbu plana evakuacije i spašavanja	67
2.	Grafički prikaz organizacijske strukture provedbe evakuacije i spašavanja	68
3.	Operativni sažetak postupanja u slučaju izvanrednog događaja	69
4.	Upute za postavljanje sigurnosnih oznaka u građevini	71
5.	Osnovne upute za uporabu vatrogasnih aparata	78
6.	Osnovne upute za pružanje prve pomoći	80
7.	Znakovi za uzbunjivanje	84
8.	Preporuke za unapređenje sigurnosti i pripravnosti	85
9.	Važni kontakti i telefonski brojevi u slučaju izvanrednog događaja	90
10.	Situacijski prikaz građevine s mjestima okupljanja i tlocrti evakuacijskih zona	91

1. OPĆE ODREDBE

1.1. Predmet Plana

Ovim Planom evakuacije i spašavanja (u daljnjem tekstu: Plan) uređuje se organizacija, način uzbunjivanja, postupci i mjere za sigurno postupanje učenika, zaposlenika i drugih osoba koje se zateknu u građevini Osnovne škole Milke Trnine u slučaju nastanka izvanrednog događaja koji može ugroziti život i zdravlje ljudi ili sigurnost građevine.

Planom se utvrđuju odgovornosti sudionika, organizacija evakuacije i spašavanja, način uzbunjivanja i obavještanja, postupanje tijekom različitih vrsta izvanrednih događaja te suradnja s nadležnim žurnim službama.

Plan je izrađen radi osiguravanja pravodobnog, organiziranog i sigurnog postupanja svih osoba koje se u trenutku nastanka izvanrednog događaja nalaze u građevini.

1.2. Pravna osnova

Plan je izrađen na temelju važećih propisa Republike Hrvatske kojima se uređuju područja zaštite na radu, zaštite od požara, sustava civilne zaštite, odgoja i obrazovanja te drugih propisa koji uređuju zaštitu života i zdravlja ljudi u slučaju nastanka izvanrednih događaja.

Pri izradi Plana korišteni su i podaci iz važeće procjene rizika škole, procjena rizika nadležnih tijela te rezultati provedenih vježbi evakuacije i spašavanja, u dijelu u kojem su primjenjivi na ovu građevinu.

1.3. Područje primjene

Ovaj Plan primjenjuje se na matičnu građevinu Osnovne škole Milke Trnine, Školska 10, 10314 Križ.

Plan se odnosi na sve osobe koje se nalaze u građevini, uključujući:

- učenike,
- zaposlenike škole,
- učenike i zaposlenike drugih odgojno-obrazovnih ustanova koje koriste prostore škole,
- roditelje i zakonske zastupnike,

- vanjske suradnike,
- posjetitelje,
- druge osobe koje se zateknu u građevini.

Prostore škole, uz Osnovnu školu Milke Trnine, koristi i Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad za potrebe izvođenja dijela odgojno-obrazovnog procesa. Korisnici prostora obvezni su tijekom boravka u građevini postupati u skladu s odredbama ovoga Plana i uputama odgovornih osoba škole.

Ovaj Plan ne odnosi se na Područnu školu Novoselec, koja se nalazi na drugoj lokaciji i za koju se izrađuje zaseban Plan evakuacije i spašavanja.

1.4. Cilj Plana

Cilj ovoga Plana je osigurati pravodobno i organizirano postupanje svih osoba u slučaju nastanka izvanrednog događaja radi:

- zaštite života i zdravlja ljudi,
- sprječavanja nastanka panike,
- sigurne i organizirane evakuacije ili provedbe drugih odgovarajućih mjera zaštite,
- omogućavanja učinkovite intervencije žurnih službi,
- smanjenja mogućih posljedica izvanrednog događaja.

1.5. Izrazi korišteni u Planu

Pojedini izrazi korišteni u ovom Planu imaju značenje utvrđeno važećim propisima Republike Hrvatske kojima se uređuju područja zaštite na radu, zaštite od požara, sustava civilne zaštite i odgoja i obrazovanja.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod te se koriste neutralno, bez obzira na gramatički rod u kojem su navedeni.

1.6. Revizija i primjena Plana

Plan se primjenjuje nakon njegova donošenja te se preispituje i prema potrebi ažurira osobito u slučaju:

- promjena građevine ili njezina korištenja,

- organizacijskih promjena u školi,
- promjene važećih propisa,
- promjena procjene rizika,
- rezultata provedenih vježbi evakuacije i spašavanja,
- nastanka izvanrednog događaja koji upućuje na potrebu izmjene Plana.

Sve osobe na koje se Plan odnosi dužne su upoznati se s njegovim sadržajem u dijelu koji se odnosi na njihove obveze i postupanje tijekom izvanrednih događaja.

2. PODACI O GRAĐEVINI

2.1. Opći podaci

Plan evakuacije i spašavanja odnosi se na matičnu građevinu Osnovne škole Milke Trnine na adresi Školska 10, 10314 Križ.

Građevina je namijenjena obavljanju djelatnosti osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja te se koristi za izvođenje redovne nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, stručnih i administrativnih poslova te drugih aktivnosti u skladu s djelatnošću škole.

Uz Osnovnu školu Milke Trnine, dio prostora građevine koristi i Srednja škola Ivan Švear Ivanić Grad za izvođenje dijela odgojno-obrazovnog procesa. Tijekom boravka u građevini svi korisnici obvezni su postupati u skladu s ovim Planom.

Ovaj Plan ne odnosi se na Područnu školu Novoselec, koja se nalazi na drugoj lokaciji te za koju se izrađuje zaseban Plan evakuacije i spašavanja.

2.2. Opis građevine

Građevina se sastoji od prostora namijenjenih izvođenju odgojno-obrazovnog procesa, administrativnih i stručnih poslova, pripremi i posluživanju hrane, sportskim aktivnostima te pomoćnim i tehničkim sadržajima.

U građevini se nalaze učionice, kabineti, uredski prostori, knjižnica, kuhinja, blagovaonica, aula, sportska dvorana, sanitarni čvorovi, komunikacijski prostori, spremišta, tehničke prostorije, uključujući kotlovnice, te drugi prostori potrebni za redovito funkcioniranje škole.

Građevina raspolaže dovoljnim brojem izlaza i komunikacija koje omogućuju organiziranu evakuaciju osoba u slučaju izvanrednog događaja.

2.3. Evakuacijske zone

Radi učinkovitije organizacije evakuacije građevina je podijeljena na četiri evakuacijske zone. Evakuacijske zone određene su prema organizaciji provedbe evakuacije, raspodjeli odgovornosti i raspoloživim evakuacijskim putovima kako bi se omogućilo sigurno i organizirano napuštanje građevine.

Za svaku evakuacijsku zonu određena je odgovorna osoba koja koordinira provedbu evakuacije unutar dodijeljene zone, usmjerava osobe prema pripadajućim evakuacijskim izlazima te po završetku evakuacije izvješćuje voditelja evakuacije o stanju u zoni.

Evakuacijske zone obuhvaćaju:

- Evakuacijska zona 1 - podrum
- Evakuacijska zona 2 - suteran
- Evakuacijska zona 3 - prizemlje
- Evakuacijska zona 4 - kat

Evakuacijske zone određene su radi učinkovitije organizacije evakuacije i raspodjele odgovornosti te se pojedini prostori, prema organizaciji evakuacije, mogu nalaziti u drugoj evakuacijskoj zoni od one kojoj pripadaju prema svom položaju u građevini.

2.4. Opis evakuacijskih zona

Evakuacijska zona - 1 podrum

Evakuacijska zona obuhvaća podrumsku etažu škole u kojoj se nalaze učionice srednje škole, zbornica, ured, toplinska podstanica te pripadajući komunikacijski, tehnički i pomoćni prostori. U sastavu zone nalaze se glavni izlaz podruma škole (izlaz 8), pomoćni izlaz podruma škole (izlaz 9) i pomoćni izlaz podruma kod zbornice (izlaz 10).

Evakuacijska zona 2 - suteran

Evakuacijska zona obuhvaća parket školske sportske dvorane, svlačionice, sanitarne čvorove, kotlovnicu, komunikacijske prostore i ostale pomoćne sadržaje suterenske etaže. Iz zone je omogućena evakuacija preko pomoćnog izlaza školske sportske dvorane – parket (izlaz 7).

Evakuacijska zona 3 - prizemlje

Evakuacijska zona obuhvaća učionice prizemlja, knjižnicu, gledalište (tribine) školske sportske dvorane, administrativne urede, kuhinju, aulu, sanitarne čvorove i ostale zajedničke prostore. U zoni se nalaze izlazi škole (izlazi 1, 2, 3 i 4), glavni izlaz školske sportske dvorane (izlaz 5) te pomoćni izlaz knjižnice (izlaz 6).

Evakuacijska zona 4 - kat

Evakuacijska zona obuhvaća prostore prvoga kata škole u kojima se nalaze učionice, uredi stručne službe, ured ravnatelja, komunikacijski prostori, sanitarni čvorovi i ostali pomoćni sadržaji. Iz zone je omogućena evakuacija putem vanjskog evakuacijskog stubišta (izlaz 11) te unutarnjih stubišta prema izlazima u prizemlju škole.

2.5. Evakuacijski putovi i izlazi

Evakuacija se provodi najbližim sigurnim evakuacijskim putom prema odgovarajućem izlazu iz građevine.

Ako pojedini evakuacijski put nije moguće koristiti zbog izvanrednog događaja, koriste se drugi sigurni izlazi odnosno alternativni evakuacijski putovi, ovisno o okolnostima događaja i uputama odgovornih osoba ili žurnih službi.

Evakuacijski putovi, izlazi i prilazi izlazima moraju se trajno održavati slobodnima i prohodnima.

2.6. Organizacija evakuacije po evakuacijskim zonama

Evakuacijska zona 1 - podrum

Evakuacija osoba iz podrumske etaže organizirana je korištenjem triju evakuacijskih izlaza, ovisno o položaju pojedinih prostora. Učionice na zapadnom dijelu podruma koriste glavni izlaz podruma škole (izlaz 8), učionice na istočnom dijelu podruma koriste pomoćni izlaz podruma škole (izlaz 9), dok zbornica i ured koriste pomoćni izlaz podruma kod zbornice (izlaz 10). Nakon izlaska iz građevine sve osobe upućuju se na Mjesto okupljanja 1, gdje odgovorna osoba evakuacijske zone provodi provjeru nazočnosti i izvješćuje voditelja evakuacije o rezultatima provedene evakuacije.

Evakuacijska zona 2 - suteran

Evakuacija osoba iz suterenske etaže organizirana je preko pomoćnog izlaza školske sportske dvorane – parket (izlaz 7). Izlaz koriste osobe koje se nalaze na parketu školske sportske dvorane, u svlačionicama te pripadajućim sanitarnim, komunikacijskim i pomoćnim prostorima suterenske etaže. Nakon izlaska iz građevine sve osobe upućuju se na Mjesto okupljanja 1, gdje odgovorna osoba evakuacijske zone provodi provjeru nazočnosti i izvješćuje voditelja evakuacije o rezultatima provedene evakuacije.

Evakuacijska zona 3 - prizemlje

Evakuacija osoba iz Evakuacijske zone 3 organizirana je korištenjem pet evakuacijskih izlaza. Učionice 5, 6, 7 i 8 evakuiraju se preko izlaza 1, dok se učionice 3 i 4, aula, soba operativnog radnika, prostor za konzultacije, tajništvo, računovodstvo, kopiraonica i zbornica evakuiraju preko izlaza 2. Kuhinja i pripadajući pomoćni prostori koriste izlaz 3. Učionice 1 i 2 te gledalište (tribine) školske sportske dvorane evakuiraju se preko glavnog izlaza školske sportske dvorane (izlaz 5), dok knjižnica koristi pomoćni izlaz knjižnice (izlaz 6). Nakon izlaska iz građevine sve osobe upućuju se na Mjesto okupljanja 1, gdje odgovorna osoba evakuacijske zone provodi provjeru nazočnosti i izvješćuje voditelja evakuacije o rezultatima provedene evakuacije.

Evakuacijska zona 4 - kat

Evakuacija osoba s prvoga kata organizirana je korištenjem unutarnjih stubišta i vanjskog evakuacijskog stubišta. Učionice 13, 14, 15, 16 i 17 evakuiraju se preko vanjskog evakuacijskog stubišta (izlaz 11) te se upućuju na Mjesto okupljanja 2. Učionice 11, 12, 18 i 19 te uredi psihologa, logopeda, ravnatelja i pedagoga evakuiraju se unutarnjim stubištem prema glavnom izlazu škole (izlaz 2), dok se učionice 9 i 10 evakuiraju se unutarnjim stubištem prema pomoćnom izlazu škole (izlaz 4). Osobe koje koriste izlaze 2 i 4 upućuju se na Mjesto okupljanja 1.

Odgovorna osoba evakuacijske zone koordinira evakuaciju osoba unutar zone, provodi provjeru nazočnosti osoba na pripadajućem mjestu okupljanja te izvješćuje voditelja evakuacije o rezultatima provedene evakuacije i stanju u zoni. Informacije s Mjesta okupljanja 2 dostavljaju se voditelju evakuacije sukladno postupku komunikacije utvrđenom ovim Planom.

2.7. Mjesta okupljanja

Nakon napuštanja građevine sve osobe upućuju se označenim vanjskim evakuacijskim putovima na unaprijed određena mjesta okupljanja.

Mjesto okupljanja 1 (glavno) određeno je na otvorenoj površini uz autobusno stajalište južno od građevine, izvan neposredne zone mogućeg utjecaja izvanrednog događaja. Na ovo mjesto okupljanja upućuju se sve osobe koje se evakuiraju iz građevine, osim osoba koje građevinu napuštaju preko vanjskog evakuacijskog stubišta (izlaz 11).

Mjesto okupljanja 2 (pomoćno) određeno je na otvorenoj površini u voćnjaku, uz završetak vanjskog evakuacijskog stubišta. Na ovo mjesto okupljanja upućuju se osobe koje se evakuiraju preko izlaza 11 kako bi se izbjeglo njihovo nepotrebno kretanje oko građevine i križanje s ostalim evakuacijskim pravcima.

Na svakom mjestu okupljanja odgovorna osoba evakuacijske zone provodi okupljanje i provjeru nazočnosti evakuiranih osoba te bez odgode izvješćuje voditelja evakuacije o broju okupljenih osoba, mogućim ozlijeđenima, nestalim osobama i drugim važnim informacijama.

Voditelj evakuacije prikuplja i objedinjuje informacije s oba mjesta okupljanja, utvrđuje jesu li sve osobe uspješno evakuirane te po potrebi o tome izvješćuje voditelja intervencije i žurne službe.

Komunikacija između mjesta okupljanja ostvaruje se prvenstveno mobilnim telefonom, a ako to nije moguće, neposrednom komunikacijom odgovornih osoba ili na drugi raspoloživ način koji omogućuje pravodobnu razmjenu informacija.

Osobe okupljene na mjestu okupljanja 2 ostaju na toj lokaciji do drugačije upute voditelja evakuacije ili voditelja intervencije.

Glavni vanjski evakuacijski pravci i položaji oba mjesta okupljanja prikazani su na slici u nastavku, dok su detaljni evakuacijski putovi i položaji pojedinih izlaza prikazani u grafičkim priložima ovoga Plana.

2.8. Komunikacija tijekom evakuacije

Tijekom provedbe evakuacije komunikacija između voditelja evakuacije i odgovornih osoba evakuacijskih zona ostvaruje se neposredno ili uporabom raspoloživih sredstava komunikacije (mobilni telefon ili drugi odgovarajući način komunikacije), ovisno o okolnostima izvanrednog događaja.

Po dolasku na pripadajuće mjesto okupljanja odgovorne osobe evakuacijskih zona organiziraju okupljanje evakuiranih osoba, provode provjeru njihove nazočnosti te bez odgode izvješćuju voditelja evakuacije o rezultatima provedene evakuacije.

Izvješće odgovorne osobe evakuacijske zone obuhvaća podatke o:

- broju evakuiranih osoba,
- eventualno ozlijeđenim osobama,
- osobama za koje postoji sumnja da su ostale u građevini,
- drugim okolnostima značajnima za sigurnost osoba ili daljnje postupanje.

Voditelj evakuacije prikuplja i objedinjuje informacije sa svih mjesta okupljanja te na temelju zaprimljenih podataka utvrđuje jesu li sve osobe uspješno evakuirane. Ako se utvrdi da nedostaju pojedine osobe ili postoje druge okolnosti važne za intervenciju, voditelj evakuacije o tome odmah izvješćuje voditelja intervencije odnosno žurne službe.

Osobe okupljene na Mjestu okupljanja 2 ostaju na toj lokaciji do drugačije upute voditelja evakuacije ili voditelja intervencije.

Do zaprimanja drugačijih uputa odgovorne osobe evakuacijskih zona osiguravaju da se evakuirane osobe ne udaljavaju s pripadajućeg mjesta okupljanja, održavaju red i preglednost unutar svoje evakuacijske zone te pružaju potrebne informacije voditelju evakuacije i žurnim službama.

2.9. Pristup žurnih službi

Pristup građevini mora biti omogućen vatrogascima, policiji, hitnoj medicinskoj pomoći i drugim žurnim službama tijekom cijelog trajanja intervencije.

Prilazne prometnice, ulazi u građevinu i površine predviđene za pristup interventnih vozila moraju biti slobodni od prepreka koje bi mogle otežati ili onemogućiti provedbu intervencije.

2.10. Posebnosti građevine značajne za evakuaciju

Pri organizaciji evakuacije i spašavanja potrebno je uzeti u obzir:

- istodoban boravak većeg broja učenika, zaposlenika i drugih korisnika građevine,
- korištenje dijela prostora od strane Srednje škole Ivan Švear Ivanić Grad,
- osobe kojima je tijekom evakuacije potrebna dodatna pomoć,
- mogućnost održavanja školskih, sportskih, kulturnih i drugih događanja s povećanim brojem osoba,
- potrebu održavanja slobodnih i prohodnih komunikacijskih putova tijekom cijelog radnog vremena škole.

3. ORGANIZACIJA EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

3.1. Organizacija upravljanja

U slučaju nastanka izvanrednog događaja provode se mjere zaštite osoba u skladu s vrstom događaja, ovim Planom te uputama odgovornih osoba škole i nadležnih žurnih službi.

Ovisno o vrsti izvanrednog događaja, zaštita osoba može obuhvaćati evakuaciju, sklanjanje, lockdown ili druge odgovarajuće mjere zaštite.

Svi sudionici dužni su postupati koordinirano, u okviru svojih ovlasti i odgovornosti te međusobno surađivati radi zaštite života i zdravlja ljudi.

Po dolasku žurnih službi daljnje postupanje provodi se prema uputama voditelja intervencije.

3.2. Organizacija evakuacije i spašavanja

Organizaciju evakuacije i spašavanja čine voditelj evakuacije i članovi organizacije evakuacije i spašavanja.

Članovima organizacije evakuacije i spašavanja smatraju se osobe kojima su ovim Planom dodijeljene posebne funkcije i odgovornosti u provedbi mjera zaštite tijekom izvanrednog događaja.

Ovisno o organizaciji rada škole, članovi organizacije evakuacije i spašavanja mogu obavljati sljedeće funkcije:

- operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu,
- odgovorna osoba evakuacijske zone,
- osoba osposobljena za pružanje prve pomoći,
- osoba određena za pomoć osobama kojima je potrebna dodatna pomoć,
- druge osobe koje odredi ravnatelj škole.

Popis voditelja evakuacije i članova organizacije evakuacije i spašavanja sastavni je dio priloga ovoga Plana.

3.3. Ravnatelj

Ravnatelj je odgovorna osoba za organizaciju sustava evakuacije i spašavanja u školi.

Ravnatelj osobito:

- osigurava provedbu ovoga Plana,
- određuje voditelja evakuacije i članove organizacije evakuacije i spašavanja,
- organizira upoznavanje zaposlenika s Planom,
- osigurava provedbu praktičnih vježbi evakuacije i spašavanja,
- skrbi o redovitom preispitivanju i ažuriranju Plana,
- surađuje s nadležnim tijelima i žurnim službama.

Ako ravnatelj nije nazočan, njegove poslove obavlja osoba koju je za to ovlastio.

3.4. Određivanje voditelja i članova organizacije evakuacije i spašavanja

Voditelja evakuacije i članove organizacije evakuacije i spašavanja određuje ravnatelj škole, vodeći računa o organizaciji rada, rasporedu zaposlenika, njihovoj osposobljenosti i sposobnosti za provedbu pojedinih zadaća.

Prilikom određivanja članova organizacije evakuacije i spašavanja osobito se vodi računa o stalnoj prisutnosti osoba u pojedinim dijelovima građevine, mogućnosti rukovođenja evakuacijom u dodijeljenoj zoni te osiguravanju njihove zamjene u slučaju odsutnosti.

Popis voditelja evakuacije i članova organizacije evakuacije i spašavanja sastavni je dio priloga ovoga Plana te se prema potrebi ažurira.

3.5. Voditelj evakuacije

Voditelj evakuacije rukovodi provedbom mjera zaštite osoba tijekom izvanrednog događaja do dolaska nadležnih žurnih službi, odnosno do preuzimanja rukovođenja intervencijom od strane voditelja intervencije.

Voditelj evakuacije osobito:

- koordinira provedbu evakuacije, sklanjanja, postupka ograničenog pristupa (lockdown) ili drugih odgovarajućih mjera zaštite, ovisno o vrsti izvanrednog događaja,

- koordinira rad članova organizacije evakuacije i spašavanja,
- usmjerava i koordinira rad odgovornih osoba evakuacijskih zona,
- prati provedbu mjera zaštite i koordinira postupanje po evakuacijskim zonama,
- održava komunikaciju s članovima organizacije evakuacije i spašavanja radi prikupljanja informacija o stanju u pojedinim dijelovima građevine,
- organizira provjeru nazočnosti osoba na mjestu okupljanja ili drugom sigurnom mjestu,
- zaprima informacije o mogućim ozlijeđenim, nestalim ili ugroženim osobama te ih bez odgađanja prosljeđuje nadležnim žurnim službama,
- koordinira suradnju s operativnim radnikom za sigurnost i civilnu zaštitu,
- prema potrebi donosi odluku o korištenju alternativnih evakuacijskih putova ili primjeni drugih mjera zaštite, ako to okolnosti izvanrednog događaja zahtijevaju,
- po dolasku žurnih službi voditelju intervencije predaje raspoložive informacije o događaju, provedenim mjerama, mogućim opasnostima te osobama za koje postoji saznanje ili sumnja da se još nalaze u građevini,
- nakon preuzimanja rukovođenja od strane voditelja intervencije postupa prema njegovim uputama te osigurava daljnju suradnju članova organizacije evakuacije i spašavanja.

Ako voditelj evakuacije nije nazočan ili nije u mogućnosti obavljati svoje zadaće, njegove poslove obavlja zamjenik ili druga osoba koju za to odredi ravnatelj škole.

3.6. Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu

Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu član je organizacije evakuacije i spašavanja te pruža stručnu, tehničku i operativnu potporu voditelju evakuacije u provedbi ovoga Plana.

U okviru svojih ovlasti, osposobljenosti i mogućnosti, operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu osobito:

- procjenjuje stanje na mjestu izvanrednog događaja, ako se to može učiniti bez ugrožavanja vlastite sigurnosti,
- odmah obavještava voditelja evakuacije i ravnatelja o raspoloživim informacijama važnim za donošenje odluka,

- organizira ili provodi tehničke mjere zaštite iz svoje nadležnosti, uključujući isključenje električne energije, plina, ventilacije ili drugih energenata, kada je za to ovlašten,
- provjerava prohodnost evakuacijskih putova i izlaza te, prema mogućnostima, uklanja manje prepreke koje mogu otežati evakuaciju,
- prema potrebi provodi početno gašenje požara odgovarajućim sredstvima za gašenje, ako su za to ispunjeni sigurnosni uvjeti,
- pruža stručnu i tehničku potporu članovima organizacije evakuacije i spašavanja tijekom provedbe zaštitnih mjera,
- osigurava pristup i usmjerava dolazak žurnih službi do mjesta događaja,
- po dolasku žurnih službi voditelju intervencije predaje raspoložive informacije o građevini, instalacijama, energentima, mogućim opasnostima i drugim okolnostima važnim za sigurnu provedbu intervencije,
- nakon preuzimanja rukovođenja od strane voditelja intervencije postupi prema njegovim uputama te pruži potrebnu tehničku i organizacijsku potporu,
- vodi brigu o dostupnosti ključeva, tehničke dokumentacije i drugih podataka potrebnih žurnim službama tijekom intervencije.

3.7. Načela organizacije evakuacije i spašavanja

Organizacija evakuacije i spašavanja temelji se na načelima jedinstvenog rukovođenja, jasne raspodjele odgovornosti, međusobne suradnje i pravodobnog postupanja svih sudionika.

Voditelj evakuacije koordinira provedbu mjera zaštite, dok članovi organizacije evakuacije i spašavanja izvršavaju zadaće iz svoje nadležnosti u skladu s odredbama ovoga Plana.

Odgovorno-obrazovni radnici odgovorni su za sigurno postupanje s učenicima koji su im u trenutku nastanka izvanrednog događaja povjereni na skrb.

Sve osobe uključene u provedbu Plana dužne su međusobno surađivati, razmjenjivati važne informacije te postupati prema uputama voditelja evakuacije, odnosno voditelja intervencije nakon dolaska žurnih službi.

3.8. Odgovorne osobe evakuacijskih zona

Odgovorne osobe evakuacijskih zona članovi su organizacije evakuacije i spašavanja zaduženi za koordinaciju provedbe mjera zaštite unutar dodijeljene evakuacijske zone.

Odgovorne osobe evakuacijskih zona određuje ravnatelj škole vodeći računa o organizaciji rada, rasporedu zaposlenika i njihovoj mogućnosti učinkovitog rukovođenja evakuacijom unutar dodijeljene zone.

Odgovorna osoba evakuacijske zone osobito:

- po saznanju o izvanrednom događaju odmah započinje provedbu odgovarajućih mjera zaštite u dodijeljenoj evakuacijskoj zoni,
- organizira i koordinira evakuaciju, sklanjanje ili druge propisane mjere zaštite unutar svoje evakuacijske zone,
- usmjerava kretanje osoba prema sigurnim evakuacijskim putovima i izlazima te sprječava nastanak panike i neorganiziranog kretanja,
- provjerava jesu li svi prostori dodijeljene evakuacijske zone pregledani, ako se to može učiniti bez ugrožavanja vlastite sigurnosti,
- organizira pružanje pomoći osobama kojima je tijekom provedbe zaštitnih mjera potrebna dodatna pomoć,
- održava stalnu komunikaciju s voditeljem evakuacije te ga izvješćuje o tijeku provedbe zaštitnih mjera, mogućim zaprekama, ozlijeđenim, nestalim ili drugim ugroženim osobama,
- po završetku evakuacije potvrđuje voditelju evakuacije da je dodijeljena evakuacijska zona pregledana ili izvješćuje o okolnostima zbog kojih pregled nije bilo moguće provesti,
- po dolasku žurnih službi postupa prema uputama voditelja evakuacije i voditelja intervencije.

U slučaju odsutnosti odgovorne osobe evakuacijske zone njezine poslove obavlja određena zamjena.

3.9. Učitelji i drugi odgojno-obrazovni radnici

Učitelji i drugi odgojno-obrazovni radnici odgovorni su za sigurnost učenika koji su im u trenutku nastanka izvanrednog događaja povjereni na skrb te postupaju u skladu s odredbama ovoga Plana, uputama voditelja evakuacije i odgovornih osoba evakuacijskih zona.

Učitelji i drugi odgojno-obrazovni radnici osobito:

- odmah poduzimaju odgovarajuće mjere radi zaštite učenika, ovisno o vrsti izvanrednog događaja,

- organiziraju mirno i sigurno provođenje evakuacije, sklanjanja, postupka ograničenog pristupa (lockdown) ili drugih odgovarajućih mjera zaštite u skladu s uputama odgovornih osoba,
- održavaju red i sprječavaju nastanak panike među učenicima,
- provjeravaju jesu li svi učenici napustili prostoriju ili proveli drugu odgovarajuću mjeru zaštite,
- pružaju pomoć učenicima kojima je tijekom provedbe zaštitnih mjera potrebna dodatna pomoć,
- po dolasku na pripadajuće mjesto okupljanja ili drugo određeno sigurno mjesto provjeravaju nazočnost učenika te bez odgađanja izvješćuju voditelja evakuacije ili odgovornu osobu evakuacijske zone o eventualno nestalim, ozlijeđenim ili drugim ugroženim učenicima,
- ostaju s učenicima do završetka izvanrednog događaja ili do primitka drugačijih uputa voditelja evakuacije, odgovornih osoba evakuacijskih zona ili nadležnih žurnih službi.

3.10. Ostali zaposlenici

Ostali zaposlenici škole, sukladno svojim poslovima i mjestu rada, sudjeluju u provedbi mjera zaštite tijekom izvanrednog događaja te postupaju prema odredbama ovoga Plana i uputama voditelja evakuacije odnosno odgovornih osoba evakuacijskih zona.

Ostali zaposlenici osobito:

- odmah poduzimaju odgovarajuće mjere zaštite osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- prema potrebi usmjeravaju učenike, zaposlenike i posjetitelje prema sigurnim evakuacijskim putovima, mjestima okupljanja ili drugim sigurnim prostorima,
- pružaju pomoć osobama kojima je potrebna dodatna pomoć tijekom provedbe zaštitnih mjera,
- prema svojim ovlastima i osposobljenosti sudjeluju u provedbi zaštitnih mjera te izvršavaju zadaće koje im povjeri voditelj evakuacije ili odgovorna osoba evakuacijske zone,
- bez odgađanja izvješćuju voditelja evakuacije ili odgovornu osobu evakuacijske zone o uočenim opasnostima, ozlijeđenim, nestalim ili drugim ugroženim osobama,
- po dolasku žurnih službi postupaju prema uputama voditelja intervencije,

- sprječavaju ulazak osoba u ugroženi dio građevine, ako se to može učiniti bez ugrožavanja vlastite sigurnosti.

3.11. Učenici

Učenici su dužni:

- odmah postupiti prema uputama zaposlenika škole,
- sudjelovati u provedbi određene zaštitne mjere,
- ne napuštati skupinu bez odobrenja odgovorne osobe,
- ostati na mjestu okupljanja ili drugom određenom sigurnom mjestu do daljnjih uputa.

3.12. Korisnici građevine i posjetitelji

Svi korisnici građevine, uključujući učenike i zaposlenike Srednje škole Ivan Švear Ivanić Grad, roditelje, zakonske zastupnike, vanjske suradnike, izvođače radova, posjetitelje i druge osobe koje se zateknu u građevini, dužni su postupati prema odredbama ovoga Plana te uputama odgovornih osoba škole i žurnih službi.

3.13. Organizacijska struktura provedbe Plana

Radi osiguranja učinkovitog rukovođenja, koordinacije i provedbe mjera zaštite tijekom izvanrednog događaja, organizacija evakuacije i spašavanja ustrojava se prema jasno definiranim funkcijama, odgovornostima i hijerarhiji rukovođenja.

Organizacijsku strukturu čine ravnatelj, voditelj evakuacije te članovi organizacije evakuacije i spašavanja kojima su ovim Planom dodijeljene posebne funkcije i odgovornosti.

Grafički prikaz organizacijske strukture, zajedno s popisom voditelja evakuacije i članova organizacije evakuacije i spašavanja, sastavni je dio priloga ovoga Plana.

4. UZBUNJIVANJE, OBAVJEŠTAVANJE I KOMUNIKACIJA

4.1. Opće odredbe

Uzbunjivanje, obavještanje i komunikacija tijekom izvanrednog događaja provode se radi pravodobnog upozoravanja osoba koje se nalaze u građevini, pokretanja odgovarajućih mjera zaštite te osiguravanja učinkovite suradnje s nadležnim žurnim službama.

Način uzbunjivanja i daljnjeg postupanja određuje se prema vrsti, opsegu i okolnostima izvanrednog događaja te u skladu s ovim Planom.

Sve osobe koje se nalaze u građevini dužne su postupati prema uputama odgovornih osoba škole i nadležnih žurnih službi.

4.2. Pokretanje postupka

Postupak zaštite osoba može pokrenuti:

- ravnatelj,
- voditelj evakuacije,
- operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu,
- zaposlenik škole koji prvi uoči ili zaprimi informaciju o izvanrednom događaju.

Svaki zaposlenik koji uoči ili zaprimi informaciju o događaju koji može ugroziti život, zdravlje ili sigurnost osoba dužan je bez odgađanja obavijestiti odgovornu osobu škole te, prema potrebi, započeti provođenje odgovarajućih mjera zaštite do dolaska odgovornih osoba.

4.3. Uzbunjivanje osoba u građevini

Nakon zaprimanja informacije o izvanrednom događaju provodi se uzbunjivanje osoba koje se nalaze u građevini na način primjeren vrsti događaja.

Za uzbunjivanje se, ovisno o okolnostima, mogu koristiti:

- školsko zvono,
- usmena obavijest,
- razglas, ako je dostupan,
- telefonska komunikacija,

- drugi raspoloživi način komunikacije.

Način uzbunjivanja mora omogućiti brzo, jasno i razumljivo prenošenje informacije svim osobama u građevini te pokretanje odgovarajuće zaštitne mjere.

Kod pojedinih izvanrednih događaja, poput postupka zaključavanja (lockdown), način obavještanja prilagođava se okolnostima događaja kako se ne bi ugrozila sigurnost osoba.

4.4. Unutarnje obavještanje

Nakon pokretanja postupka, prema potrebi se obavještavaju:

- ravnatelj,
- voditelj evakuacije,
- operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu,
- odgovorne osobe evakuacijskih zona,
- drugi zaposlenici čije je postupanje potrebno.

Unutarnje obavještanje provodi se bez odgađanja, uz jasno prenošenje potrebnih informacija i izbjegavanje postupaka koji bi mogli izazvati nepotrebnu paniku ili otežati provedbu zaštitnih mjera.

4.5. Obavještanje žurnih službi

Ako priroda izvanrednog događaja to zahtijeva, odmah se obavještavaju nadležne žurne službe putem jedinstvenog broja 112 ili izravnim pozivom nadležnoj službi.

Prilikom dojave, ako je moguće, potrebno je navesti:

- naziv škole,
- adresu građevine,
- vrstu izvanrednog događaja,
- mjesto nastanka događaja,
- postoje li ozlijeđene ili životno ugrožene osobe,
- druge informacije važne za organizaciju intervencije.

Osoba koja upućuje dojavu postupa prema uputama operatera te ne prekida komunikaciju dok za to ne dobije uputu.

4.6. Komunikacija tijekom izvanrednog događaja

Tijekom trajanja izvanrednog događaja sve osobe dužne su postupati prema uputama odgovornih osoba škole i nadležnih žurnih službi.

Informacije se prenose jasno, kratko i pravodobno te isključivo u opsegu potrebnom za sigurno postupanje.

Tijekom evakuacije informacije o broju evakuiranih osoba, mogućim ozlijeđenim i drugim važnim okolnostima prenose se voditelju evakuacije u skladu s organizacijom utvrđenom ovim Planom.

Neprovjerene informacije, pretpostavke i glasine ne smiju se širiti jer mogu izazvati paniku ili otežati provedbu zaštitnih mjera.

4.7. Komunikacija s roditeljima i javnosti

Nakon provedene evakuacije odnosno uspostave sigurnih uvjeta, ravnatelj škole ili osoba koju za to ovlasti organizira obavještavanje roditelja odnosno drugih zakonskih zastupnika učenika o izvanrednom događaju, poduzetim zaštitnim mjerama i daljnjem postupanju.

Obavještavanje roditelja provodi se putem službenih komunikacijskih kanala škole (mrežne stranice škole, sustava za elektroničku komunikaciju s roditeljima, elektroničke pošte, telefona ili drugim raspoloživim načinom komunikacije), ovisno o okolnostima izvanrednog događaja.

Ako okolnosti izvanrednog događaja zahtijevaju preuzimanje učenika od strane roditelja ili drugih ovlaštenih osoba, učenici se predaju isključivo nakon provjere identiteta osobe koja preuzima učenika te prema uputama ravnatelja škole, voditelja evakuacije, voditelja intervencije ili drugih nadležnih službi.

Komunikaciju s medijima i javnošću organizira isključivo ravnatelj škole ili osoba koju za to ovlasti.

Zaposlenici škole ne daju informacije o izvanrednom događaju neovlaštenim osobama niti objavljuju informacije, fotografije ili videosnimke putem društvenih mreža ili drugih komunikacijskih kanala bez odobrenja ravnatelja, osim ako je to nužno radi zaštite života i zdravlja osoba.

4.8. Završetak postupka

Po završetku izvanrednog događaja odgovorna osoba škole obavještava zaposlenike, učenike i druge korisnike građevine o prestanku opasnosti te, prema potrebi, o nastavku redovitog rada ili provedbi drugih organizacijskih mjera.

Ako je tijekom događaja intervenirala nadležna žurna služba, redovite aktivnosti mogu se nastaviti nakon što nadležna služba potvrdi da su ispunjeni uvjeti za siguran boravak i rad u građevini.

5. POSTUPANJE U SLUČAJU IZVANREDNIH DOGAĐAJA

5.1. POŽAR

Tablica 5-1. Operativni sažetak postupanja u slučaju požara

Stavka	Postupanje
Vrsta događaja	Požar ili pojava dima u građevini ili njezinoj neposrednoj okolini
Primarni postupak	Uzbunjivanje osoba i organizirana evakuacija
Početno gašenje	Samo ako se može provesti bez ugrožavanja života i zdravlja osoba
Poziv žurnim službama	112
Mjesto okupljanja	Prema organizaciji evakuacije utvrđenoj ovim Planom.
Povratak u građevinu	Isključivo nakon odobrenja voditelja vatrogasne intervencije.



Slika 5-1. Operativni tijek postupanja u slučaju požara

5.1.1. Svrha postupanja

Svrha postupanja u slučaju požara je zaštita života i zdravlja učenika, zaposlenika i drugih osoba, pravodobno uzbunjivanje, organizirana evakuacija građevine, sprječavanje širenja požara kada je to moguće bez ugrožavanja osoba te omogućavanje učinkovite intervencije vatrogasnih i drugih žurnih službi.

5.1.2. Primjena postupka

Postupak se primjenjuje u slučaju požara, pojave dima, mirisa paljevine ili drugih znakova koji upućuju na mogućnost nastanka požara u građevini ili njezinoj neposrednoj okolini.

Spašavanje ljudi uvijek ima prednost pred spašavanjem imovine.

Početno gašenje požara provodi se isključivo kada se ono može provesti bez ugrožavanja života i zdravlja osoba.

5.1.3. Postupanje učenika

Učenici:

- odmah prekidaju sve aktivnosti,
- ostaju mirni i postupaju prema uputama odgojno-obrazovnog radnika,
- ne vraćaju se po osobne stvari,
- ne koriste dizalo, ako je ugrađeno,
- organizirano napuštaju građevinu određenim evakuacijskim putom,
- po dolasku na pripadajuće mjesto okupljanja ostaju sa svojim razrednim odjelom ili odgojno-obrazovnom skupinom.

5.1.4. Postupanje odgojno-obrazovnih radnika

Odgojno-obrazovni radnici:

- organiziraju evakuaciju učenika bez stvaranja panike,
- usmjeravaju učenike najbližim sigurnim evakuacijskim putom,
- prema mogućnostima provjeravaju da u prostoriji nije ostala nijedna osoba, ako to mogu učiniti bez ugrožavanja vlastite sigurnosti,
- zatvaraju vrata prostorije ako to ne povećava opasnost,
- po dolasku na pripadajuće mjesto okupljanja provjeravaju nazočnost učenika,

- o svim važnim okolnostima odmah izvješćuju voditelja evakuacije.

5.1.5. Postupanje ostalih zaposlenika

Ostali zaposlenici:

- prekidaju rad i provode mjere zaštite u okviru svojih poslova,
- prema potrebi pomažu u evakuaciji osoba,
- pružaju pomoć osobama kojima je potrebna dodatna pomoć pri evakuaciji,
- postupaju prema uputama odgovornih osoba škole i žurnih službi.

5.1.6. Postupanje operativnog radnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu, ako to može učiniti bez ugrožavanja vlastite sigurnosti:

- procjenjuje stanje na mjestu događaja,
- odmah obavještava voditelja evakuacije i ravnatelja o raspoloživim informacijama,
- provodi početno gašenje požara odgovarajućim sredstvima ako su za to ispunjeni sigurnosni uvjeti,
- organizira ili provodi isključenje električne energije, plina, ventilacije ili drugih energenata za koje je ovlašten,
- osigurava pristup vatrogasnim vozilima,
- po dolasku vatrogasaca predaje informacije o mjestu požara, građevini, instalacijama, opasnim tvarima i drugim okolnostima važnim za intervenciju,
- postupa prema uputama voditelja vatrogasne intervencije.

5.1.7. Postupanje voditelja evakuacije

Voditelj evakuacije:

- koordinira provedbu evakuacije po evakuacijskim zonama,
- prati tijek evakuacije,
- organizira provjeru nazočnosti svih osoba na mjestu okupljanja,
- prikuplja informacije o mogućim ozlijeđenim ili nestalim osobama,
- surađuje s operativnim radnikom za sigurnost i civilnu zaštitu,

- po dolasku vatrogasaca predaje voditelju intervencije raspoložive informacije.

5.1.8. Obavještavanje

Uzbunjivanje osoba, unutarnje obavještavanje, pozivanje žurnih službi te komunikacija s roditeljima i javnošću provode se u skladu s Poglavljem 4. ovoga Plana.

5.1.9. Završetak postupka

Sve osobe ostaju na mjestu okupljanja do završetka intervencije i daljnjih uputa odgovornih osoba.

Povratak u građevinu dopušten je tek nakon što voditelj vatrogasne intervencije utvrdi da više ne postoji opasnost te odobri ponovni ulazak.

5.1.10. Sigurnosne napomene

- ne vraćati se u građevinu po osobne stvari,
- ne koristiti dizalo tijekom evakuacije, ako je ugrađeno,
- ne otvarati vrata iza kojih se uočava gust dim ili plamen,
- ako se prolazi kroz zadimljen prostor koji nije moguće izbjeći, kretati se pri tlu i zaštititi dišne putove ako je moguće,
- ne ometati rad vatrogasaca i drugih žurnih službi,
- ne vraćati se u građevinu bez odobrenja voditelja vatrogasne intervencije.

5.2. POTRES

Tablica 5-2. Operativni sažetak postupanja u slučaju potresa

Stavka	Postupanje
Vrsta događaja	Potres
Primarni postupak	Zaštita osoba tijekom podrhtavanja tla
Evakuacija	Nakon prestanka podrhtavanja i procjene sigurnosti građevine
Poziv žurnim službama	112, prema potrebi
Mjesto okupljanja	Prema organizaciji evakuacije utvrđenoj ovim Planom.
Povratak u građevinu	Nakon odobrenja nadležnih službi ili odgovorne osobe škole, kada je utvrđeno da je građevina sigurna



Slika 5-2. Operativni tijek postupanja u slučaju potresa

5.2.1. Svrha postupanja

Svrha postupanja u slučaju potresa je zaštita života i zdravlja učenika, zaposlenika i drugih osoba tijekom podrhtavanja tla, sprječavanje dodatnih ozljeda, organizirano provođenje evakuacije kada je potrebna te omogućavanje sigurnog djelovanja žurnih službi.

5.2.2. Primjena postupka

Postupak se primjenjuje kada se osjeti podrhtavanje tla ili kada nadležna tijela izdaju upozorenje vezano uz posljedice potresa.

Tijekom podrhtavanja prioritet je zaštita osoba, dok se evakuacija provodi nakon prestanka podrhtavanja i procjene sigurnosti građevine, osim ako neposredna opasnost zahtijeva drukčije postupanje.

5.2.3. Postupanje učenika

Učenici:

- ostaju mirni i ne napuštaju prostoriju tijekom podrhtavanja,
- primjenjuju pravilo „Spusti se – Zakloni se – Drži se“,
- udaljavaju se od prozora, staklenih površina, ormara i drugih predmeta koji mogu pasti,
- nakon prestanka podrhtavanja postupaju prema uputama odgojno-obrazovnog radnika,
- tijekom evakuacije organizirano napuštaju građevinu određenim evakuacijskim putem,
- po dolasku na pripadajuće mjesto okupljanja ostaju sa svojim razrednim odjelom ili odgojno-obrazovnom skupinom.

5.2.4. Postupanje odgojno-obrazovnih radnika

Odgojno-obrazovni radnici:

- daju jasne i smirene upute učenicima,
- osiguravaju primjenu pravila „Spusti se – Zakloni se – Drži se“,
- nakon prestanka podrhtavanja procjenjuju mogućnost sigurnog napuštanja prostorije,
- organiziraju evakuaciju ako je određena,

- provjeravaju nazočnost učenika na mjestu okupljanja,
- izvješćuju voditelja evakuacije o svim važnim okolnostima.

5.2.5. Postupanje ostalih zaposlenika

Ostali zaposlenici:

- tijekom podrhtavanja štite sebe primjenom odgovarajućih mjera zaštite,
- nakon prestanka podrhtavanja provode mjere zaštite iz svoje nadležnosti,
- prema potrebi pomažu u evakuaciji i pružaju pomoć osobama kojima je potrebna dodatna pomoć,
- postupaju prema uputama odgovornih osoba škole i žurnih službi.

5.2.6. Postupanje operativnog radnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu, ako to može učiniti bez ugrožavanja vlastite sigurnosti:

- nakon prestanka podrhtavanja provodi početnu procjenu sigurnosti građevine i njezine neposredne okolice,
- provjerava postoje li vidljiva oštećenja, opasnost od urušavanja, istjecanja plina, oštećenja električnih instalacija ili drugih sustava,
- prema potrebi organizira ili provodi isključenje energenata za koje je ovlašten,
- izvješćuje voditelja evakuacije i ravnatelja o uočenim opasnostima,
- pruža tehničku pomoć žurnim službama po njihovu dolasku,
- ne ulazi u oštećene dijelove građevine ako postoji opasnost za sigurnost.

5.2.7. Postupanje voditelja evakuacije

Voditelj evakuacije:

- koordinira postupanje nakon prestanka podrhtavanja,
- na temelju raspoloživih informacija organizira evakuaciju ako je potrebna,
- organizira provjeru nazočnosti svih osoba,
- prikuplja informacije o mogućim ozlijeđenim ili nestalim osobama,
- surađuje s operativnim radnikom za sigurnost i civilnu zaštitu,

- po dolasku žurnih službi predaje raspoložive informacije voditelju intervencije.

5.2.8. Obavještavanje

Uzbunjivanje osoba, unutarnje obavještavanje, pozivanje žurnih službi te komunikacija s roditeljima i javnošću provode se u skladu s Poglavljem 4. ovoga Plana.

5.2.9. Završetak postupka

Povratak u građevinu dopušten je tek nakon što se utvrdi da je građevina sigurna za boravak te nakon odobrenja nadležnih službi ili odgovorne osobe škole, ovisno o okolnostima događaja.

5.2.10. Sigurnosne napomene

- tijekom podrhtavanja ne istrčavati iz građevine,
- zaštititi glavu i vrat te se zakloniti ispod čvrstog namještaja ili uz nosivi zid,
- udaljiti se od prozora, staklenih stijena i visokih ormara,
- nakon izlaska iz građevine udaljiti se od zidova, dimnjaka, stupova javne rasvjete i električnih vodova,
- ne koristiti dizalo, ako je ugrađeno,
- očekivati mogućnost naknadnih podrhtavanja te postupati prema uputama odgovornih osoba i žurnih službi,
- ne vraćati se u građevinu bez odobrenja.

5.3. EKSPLOZIJA

Tablica 5-3. Operativni sažetak postupanja u slučaju eksplozije

Stavka	Postupanje
Vrsta događaja	Eksplozija u građevini ili njezinoj neposrednoj okolini
Primarni postupak	Zaštita osoba, uzbunjivanje i organizirana evakuacija
Početne mjere	Procjena neposredne opasnosti i poziv žurnim službama
Poziv žurnim službama	112
Mjesto okupljanja	Prema organizaciji evakuacije utvrđenoj ovim Planom.
Povratak u građevinu	Isključivo nakon odobrenja nadležnih žurnih službi



Slika 5-3. Operativni tijek postupanja u slučaju eksplozije

5.3.1. Svrha postupanja

Svrha postupanja u slučaju eksplozije je zaštita života i zdravlja učenika, zaposlenika i drugih osoba, sprječavanje dodatnog ozljeđivanja, organizirano provođenje evakuacije te omogućavanje sigurne intervencije vatrogasnih, policijskih, zdravstvenih i drugih žurnih službi.

5.3.2. Primjena postupka

Postupak se primjenjuje u slučaju eksplozije u građevini ili njezinoj neposrednoj okolini, neovisno o uzroku nastanka.

Posebnu pozornost potrebno je posvetiti mogućnosti nastanka požara, urušavanja građevinskih elemenata, istjecanja plina ili drugih opasnih tvari te mogućnosti sekundarne eksplozije.

5.3.3. Postupanje učenika

Učenici:

- ostaju smireni i slijede upute odgojno-obrazovnog radnika,
- udaljavaju se od oštećenih dijelova građevine, staklenih površina i drugih izvora opasnosti,
- ne vraćaju se po osobne stvari,
- organizirano napuštaju građevinu određenim sigurnim evakuacijskim putem,
- po dolasku na pripadajuće mjesto okupljanja ostaju sa svojim razrednim odjelom ili odgojno-obrazovnom skupinom.

5.3.4. Postupanje odgojno-obrazovnih radnika

Odgojno-obrazovni radnici:

- smiruju učenike i sprječavaju nastanak panike,
- procjenjuju sigurnost prostorije i evakuacijskog puta,
- organiziraju evakuaciju najbližim sigurnim putem,
- ako primarni evakuacijski put nije prohodan, koriste alternativni sigurni put,
- po dolasku na pripadajuće mjesto okupljanja provjeravaju nazočnost učenika,
- izvješćuju voditelja evakuacije o svim važnim okolnostima.

5.3.5. Postupanje ostalih zaposlenika

Ostali zaposlenici:

- prekidaju rad i provode mjere zaštite u okviru svojih poslova,
- prema potrebi pomažu u evakuaciji osoba,
- pružaju pomoć osobama kojima je potrebna dodatna pomoć,
- ne ulaze u oštećene dijelove građevine osim ako je to nužno radi neposrednog spašavanja života.

5.3.6. Postupanje operativnog radnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu, ako to može učiniti bez ugrožavanja vlastite sigurnosti:

- procjenjuje stanje na mjestu događaja,
- provjerava postoji li opasnost od požara, urušavanja, istjecanja plina ili drugih opasnih tvari,
- organizira ili provodi isključenje energenata za koje je ovlašten,
- osigurava da se osobe ne približavaju opasnom području,
- odmah izvješćuje voditelja evakuacije i ravnatelja,
- po dolasku žurnih službi pruža informacije o građevini, instalacijama i mogućim opasnostima,
- postupa prema uputama voditelja intervencije.

5.3.7. Postupanje voditelja evakuacije

Voditelj evakuacije:

- koordinira provedbu evakuacije,
- organizira provjeru nazočnosti svih osoba,
- prikuplja informacije o mogućim ozlijeđenim ili nestalim osobama,
- surađuje s operativnim radnikom za sigurnost i civilnu zaštitu,
- po dolasku žurnih službi predaje raspoložive informacije voditelju intervencije.

5.3.8. Obavješćavanje

Uzbunjivanje osoba, unutarnje obavješćavanje, pozivanje žurnih službi te komunikacija s roditeljima i javnošću provode se u skladu s Poglavljem 4. ovoga Plana.

5.3.9. Završetak postupka

Povratak u građevinu dopušten je tek nakon što nadležne žurne službe utvrde da više ne postoji opasnost te odobre ponovni ulazak.

5.3.10. Sigurnosne napomene

- ne približavati se oštećenim dijelovima građevine,
- ne koristiti otvoreni plamen niti uključivati električne prekidače ako postoji sumnja na istjecanje plina,
- ne dirati oštećene električne instalacije ili uređaje,
- ne vraćati se u građevinu bez odobrenja nadležnih žurnih službi,
- očekivati mogućnost sekundarne eksplozije ili urušavanja te postupati prema uputama odgovornih osoba i žurnih službi.

5.4. DOJAVA O POSTAVLJENOJ EKSPLOZIVNOJ NAPRAVI

Tablica 5-4. Operativni sažetak postupanja u slučaju dojave o postavljenoj eksplozivnoj napravi

Stavka	Postupanje
Vrsta događaja	Dojava o postavljenoj eksplozivnoj napravi ili sumnjiv predmet
Primarni postupak	Zaštita osoba i postupanje prema uputama policije
Evakuacija	Prema procjeni odgovornih osoba škole i policije
Poziv žurnim službama	112
Pregled prostora	Isključivo nadležne službe
Povratak u građevinu	Nakon odobrenja policije



Slika 5-4. Operativni tijek postupanja u slučaju dojave o postavljenoj eksplozivnoj napravi

5.4.1. Svrha postupanja

Svrha postupanja je zaštita života i zdravlja učenika, zaposlenika i drugih osoba te omogućavanje sigurnog rada policije i drugih nadležnih službi u slučaju dojava o postavljenoj eksplozivnoj napravi ili pronalaska sumnjivog predmeta.

5.4.2. Primjena postupka

Postupak se primjenjuje kada je zaprimljena dojava o postavljenoj eksplozivnoj napravi, kada se uoči sumnjiv predmet ili kada postoje druge okolnosti koje mogu upućivati na postojanje eksplozivne naprave.

Način zaštite osoba određuje se prema procjeni odgovornih osoba škole i uputama policije.

5.4.3. Postupanje učenika

Učenici:

- ostaju mirni i postupaju prema uputama odgojno-obrazovnog radnika,
- ne približavaju se sumnjivom predmetu,
- ne koriste mobilne uređaje u neposrednoj blizini sumnjivog predmeta ako postoji mogućnost aktiviranja naprave,
- provode određenu zaštitnu mjeru (evakuaciju ili drugu mjeru) prema uputama odgovornih osoba.

5.4.4. Postupanje odgojno-obrazovnih radnika

Odgojno-obrazovni radnici:

- sprječavaju približavanje učenika sumnjivom predmetu,
- održavaju mir i sprječavaju širenje panike,
- provode zaštitnu mjeru određenu od strane odgovornih osoba škole,
- provjeravaju nazočnost učenika nakon provedene mjere,
- izvješćuju voditelja evakuacije o svim važnim okolnostima.

5.4.5. Postupanje ostalih zaposlenika

Ostali zaposlenici:

- ne diraju niti premještaju sumnjivi predmet,

- ne pokušavaju samostalno pregledavati prostor,
- prema potrebi sudjeluju u provedbi zaštitnih mjera,
- postupaju prema uputama odgovornih osoba škole i policije.

5.4.6. Postupanje operativnog radnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu:

- zaprima i prenosi raspoložive informacije voditelju evakuacije i ravnatelju,
- prema mogućnostima osigurava područje oko sumnjivog predmeta bez približavanja predmetu,
- sprječava pristup neovlaštenim osobama,
- ne dira, ne otvara i ne premješta sumnjivi predmet,
- po dolasku policije pruža informacije o građevini, pristupima i drugim okolnostima važnim za intervenciju,
- postupa prema uputama policije.

5.4.7. Postupanje voditelja evakuacije

Voditelj evakuacije:

- koordinira provedbu zaštitnih mjera koje su određene,
- organizira evakuaciju ako je određena,
- organizira provjeru nazočnosti osoba,
- održava komunikaciju s ravnateljem, operativnim radnikom i policijom,
- predaje policiji raspoložive informacije važne za daljnje postupanje.

5.4.8. Obavješćavanje

Uzbunjivanje osoba, unutarnje obavješćavanje, pozivanje žurnih službi te komunikacija s roditeljima i javnošću provode se u skladu s Poglavljem 4. ovoga Plana.

5.4.9. Završetak postupka

Povratak u građevinu dopušten je tek nakon što policija utvrdi da više ne postoji sigurnosna prijetnja i odobri nastavak korištenja građevine.

5.4.10. Sigurnosne napomene

- svaku dojavu shvatiti ozbiljno do završetka policijskog postupanja,
- ne dirati, ne otvarati, ne pomicati niti prekrivati sumnjivi predmet,
- ne koristiti radio uređaje ili mobilne telefone u neposrednoj blizini sumnjivog predmeta ako postoji mogućnost aktiviranja naprave,
- ne provoditi samostalni pregled prostora osim u okviru redovitog poznavanja vlastitog radnog prostora i samo ako to zatraži policija,
- postupati isključivo prema uputama policije i drugih nadležnih službi.

5.5. POSTUPANJE U SLUČAJU NEPOSREDNE SIGURNOSNE PRIJETNJE (LOCKDOWN)

Tablica 5-5. Operativni sažetak postupanja u slučaju neposredne sigurnosne prijetnje (lockdown)

Stavka	Postupanje
Vrsta događaja	Neposredna sigurnosna prijetnja (aktivni napadač, nasilni ulazak u građevinu ili druga prijetnja koja može ugroziti život i sigurnost osoba)
Primarni postupak	Zaštita osoba provedbom postupka zaključavanja (lockdown) ili druge odgovarajuće zaštitne mjere
Evakuacija	U pravilu se ne provodi, osim ako predstavlja sigurniju mogućnost ili prema uputama policije
Poziv žurnim službama	112
Završetak postupka	Isključivo prema uputama policije



Slika 5-5. Operativni tijek postupanja u slučaju neposredne sigurnosne prijetnje (lockdown)

5.5.1. Svrha postupanja

Svrha postupanja u slučaju neposredne sigurnosne prijetnje je zaštita života i zdravlja učenika, zaposlenika i drugih osoba ograničavanjem pristupa počinitelju, smanjenjem izloženosti opasnosti te omogućavanjem sigurnog djelovanja policije i drugih nadležnih službi.

5.5.2. Primjena postupka

Ovaj postupak primjenjuje se kada postoji neposredna prijetnja životu ili sigurnosti osoba, osobito u slučaju:

- aktivnog napadača,
- nasilnog ulaska u građevinu,
- ozbiljne prijetnje nasiljem,
- druge sigurnosne prijetnje prema procjeni odgovornih osoba škole ili policije.

Ovisno o okolnostima događaja, zaštita osoba provodi se postupkom zaključavanja (lockdown) ili drugom odgovarajućom zaštitnom mjerom.

Evakuacija se provodi samo ako predstavlja sigurniju mogućnost ili ako je odredi policija.

5.5.3. Postupanje učenika

Učenici:

- odmah postupaju prema uputama odgojno-obrazovnog radnika,
- ulaze u najbliži siguran prostor ako se već ne nalaze u njemu,
- ostaju tihi i smireni,
- isključuju zvuk mobilnih uređaja,
- udaljavaju se od vrata, prozora i drugih mjesta na kojima mogu biti uočeni,
- ne napuštaju prostoriju dok to ne odredi policija ili odgovorna osoba škole.

5.5.4. Postupanje odgojno-obrazovnih radnika

Odgojno-obrazovni radnici:

- procjenjuju mogućnost sigurnog zaključavanja prostorije,
- zaključavaju vrata kada je to moguće,
- gase rasvjetu ako time povećavaju sigurnost osoba,

- udaljavaju učenike od vrata i prozora,
- održavaju mir i sprječavaju paniku,
- ne otvaraju vrata nepoznatim osobama,
- prostoriju napuštaju isključivo prema uputama policije.

5.5.5. Postupanje ostalih zaposlenika

Ostali zaposlenici:

- odmah provode odgovarajuću zaštitnu mjeru,
- zaključavaju prostoriju ako je to moguće,
- ostaju izvan vidnog polja,
- ne napuštaju prostoriju do dolaska policije ili drugačije upute,
- ne poduzimaju radnje kojima bi ugrozili vlastitu sigurnost ili sigurnost drugih osoba.

5.5.6. Postupanje operativnog radnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu, ako to može učiniti bez ugrožavanja vlastite sigurnosti:

- odmah obavještava ravnatelja i voditelja evakuacije,
- poziva broj 112 ako to već nije učinjeno,
- prema mogućnostima provodi tehničke mjere zaštite (zaključavanje ulaza, ograničavanje pristupa pojedinim dijelovima građevine ili druge mjere za koje je ovlašten),
- po dolasku policije pruža informacije o rasporedu prostora, ulazima, izlazima i drugim okolnostima važnim za intervenciju,
- postupa isključivo prema uputama policije.

Operativni radnik ne pokušava samostalno zaustaviti ili savladati počinitelja, osim u slučaju nužne obrane radi zaštite života.

5.5.7. Postupanje voditelja evakuacije

Voditelj evakuacije:

- koordinira provedbu zaštitne mjere do dolaska policije,

- održava komunikaciju s ravnateljem, operativnim radnikom i policijom kada je to moguće i sigurno,
- prikuplja raspoložive informacije o događaju i mogućim ugroženim osobama,
- po dolasku policije predaje voditelju intervencije sve raspoložive informacije.

5.5.8. Obavještavanje

Uzbunjivanje osoba, unutarnje obavještavanje, pozivanje žurnih službi te komunikacija s roditeljima i javnošću provode se u skladu s Poglavljem 4. ovoga Plana.

Način obavještavanja prilagođava se okolnostima događaja kako se ne bi ugrozila sigurnost osoba u građevini.

5.5.9. Završetak postupka

Zaštitne mjere prestaju isključivo kada policija utvrdi da više ne postoji sigurnosna prijetnja i odobri njihov prestanak.

Nitko ne napušta prostoriju niti se vraća redovitim aktivnostima prije dobivanja takve upute.

5.5.10. Sigurnosne napomene

- svaku sigurnosnu prijetnju shvatiti ozbiljno do završetka policijskog postupanja,
- zaključati vrata prostorije kada je to moguće i sigurno,
- isključiti zvuk mobilnih uređaja,
- ostati izvan vidnog polja i održavati tišinu,
- ne otvarati vrata dok identitet osobe i sigurnost situacije nisu nedvojbeno potvrđeni,
- ne napuštati prostoriju bez odobrenja policije,
- ne širiti neprovjerene informacije tijekom događaja.

5.6. AKCIDENT S OPASNIM TVARIMA IZVAN GRAĐEVINE

Tablica 5-6. Operativni sažetak postupanja u slučaju akcidenta s opasnim tvarima izvan građevine

Stavka	Postupanje
Vrsta događaja	Istjecanje ili oslobađanje opasnih tvari izvan građevine
Primarni postupak	Zaštita osoba ostanom u građevini i ograničavanjem prodora opasnih tvari
Evakuacija	Samo prema uputama nadležnih žurnih službi
Poziv žurnim službama	112
Završetak postupka	Nakon prestanka opasnosti i odobrenja nadležnih službi



Slika 5-6. Operativni tijek postupanja u slučaju akcidenta s opasnim tvarima izvan građevine

5.6.1. Svrha postupanja

Svrha postupanja u slučaju akcidenta s opasnim tvarima izvan građevine je zaštita života i zdravlja učenika, zaposlenika i drugih osoba sprječavanjem izlaganja opasnim tvarima te provođenjem zaštitnih mjera do dolaska ili prema uputama nadležnih žurnih službi.

5.6.2. Primjena postupka

Ovaj postupak primjenjuje se u slučaju akcidenta izvan građevine koji može ugroziti sigurnost osoba u školi, osobito uslijed:

- prometne nesreće vozila koje prevozi opasne tvari,
- akcidenta tijekom željezničkog prijevoza opasnih tvari,
- industrijskog akcidenta,
- istjecanja plina ili drugih opasnih kemijskih tvari,
- drugih događaja kod kojih postoji opasnost od širenja opasnih tvari prema građevini škole.

Ovisno o vrsti opasnosti, osnovna mjera zaštite u pravilu je ostanak u građevini uz ograničavanje prodora opasnih tvari, dok se evakuacija provodi isključivo prema uputama nadležnih žurnih službi.

5.6.3. Postupanje učenika

Učenici:

- ostaju mirni i postupaju prema uputama odgojno-obrazovnog radnika,
- ne napuštaju građevinu bez upute odgovornih osoba,
- ne otvaraju vrata i prozore,
- ne izlaze na školsko dvorište ili druge otvorene prostore,
- provode određenu zaštitnu mjeru do prestanka opasnosti.

5.6.4. Postupanje odgojno-obrazovnih radnika

Odgojno-obrazovni radnici:

- zadržavaju učenike u učionici ili drugom sigurnom prostoru,
- organiziraju zatvaranje vrata i prozora ako to nije učinjeno,
- održavaju red i sprječavaju paniku,

- prate upute odgovornih osoba škole i nadležnih službi,
- provjeravaju nazočnost učenika kada to okolnosti zahtijevaju.

5.6.5. Postupanje ostalih zaposlenika

Ostali zaposlenici:

- prema mogućnostima sudjeluju u provedbi zaštitnih mjera,
- ne izlaze iz građevine osim ako je to nužno radi zaštite života,
- pomažu osobama kojima je potrebna dodatna pomoć,
- postupaju prema uputama odgovornih osoba škole i žurnih službi.

5.6.6. Postupanje operativnog radnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu, ako to može učiniti bez ugrožavanja vlastite sigurnosti:

- odmah obavještava ravnatelja i voditelja evakuacije,
- organizira ili provodi zatvaranje vrata, prozora i drugih otvora kroz koje bi opasne tvari mogle prodrijeti u građevinu,
- prema potrebi isključuje ventilacijske i klimatizacijske sustave ako je za to ovlašten,
- prati informacije nadležnih žurnih službi i prenosi ih voditelju evakuacije,
- po dolasku žurnih službi pruža informacije o građevini i tehničkim sustavima,
- postupa prema uputama voditelja intervencije.

5.6.7. Postupanje voditelja evakuacije

Voditelj evakuacije:

- koordinira provedbu zaštitnih mjera,
- organizira ostanak osoba u sigurnim prostorima ili evakuaciju ako je odrede nadležne službe,
- održava komunikaciju s operativnim radnikom za sigurnost i civilnu zaštitu i ravnateljem,
- po dolasku žurnih službi predaje raspoložive informacije voditelju intervencije.

5.6.8. Obavješćavanje

Uzbunjivanje osoba, unutarnje obavješćavanje, pozivanje žurnih službi te komunikacija s roditeljima i javnošću provode se u skladu s Poglavljem 4. ovoga Plana.

5.6.9. Završetak postupka

Zaštitne mjere prestaju kada nadležne žurne službe utvrde da više ne postoji opasnost te odobre nastavak redovitog boravka u građevini ili provedbu drugih potrebnih mjera.

5.6.10. Sigurnosne napomene

- ne napuštati građevinu bez upute odgovornih osoba ili nadležnih žurnih službi,
- ne otvarati vrata, prozore ili druge otvore ako postoji mogućnost prodora opasnih tvari,
- ne prilaziti mjestu akcidenta niti pokušavati utvrđivati vrstu opasne tvari,
- pratiti službene upute i ne širiti neprovjerene informacije,
- provoditi isključivo mjere zaštite koje odrede odgovorne osobe škole ili nadležne žurne službe.

5.7. OLUJNO NEVRIJEME

Tablica 5-7. Operativni sažetak postupanja u slučaju olujnog nevremena

Stavka	Postupanje
Vrsta događaja	Jaki vjetar, grmljavinsko nevrijeme, tuča ili druga opasna vremenska pojava
Primarni postupak	Zaštita osoba ostankom u građevini
Evakuacija	Samo ako građevina više nije sigurna ili prema uputama nadležnih službi
Poziv žurnim službama	112, prema potrebi
Završetak postupka	Nakon prestanka opasnosti i procjene sigurnosti građevine



Slika 5-7. Operativni tijek postupanja u slučaju olujnog nevremena

5.7.1. Svrha postupanja

Svrha postupanja u slučaju olujnog nevremena je zaštita života i zdravlja učenika, zaposlenika i drugih osoba smanjenjem izloženosti opasnostima koje mogu nastati uslijed jakog vjetera, grmljavinskog nevremena, tuče, obilnih oborina ili drugih opasnih vremenskih pojava.

5.7.2. Primjena postupka

Postupak se primjenjuje kada je izdano službeno upozorenje na opasne vremenske pojave ili kada nastupe vremenske prilike koje mogu ugroziti sigurnost osoba ili građevine.

U pravilu se osobe zadržavaju u građevini do prestanka opasnosti.

Evakuacija se provodi samo ako odgovorna osoba škole ili nadležne žurne službe procijene da boravak u građevini predstavlja veću opasnost.

5.7.3. Postupanje učenika

Učenici:

- ostaju u učionici ili drugom određenom sigurnom prostoru,
- udaljavaju se od prozora, staklenih stijena i drugih lomljivih površina,
- ne izlaze iz građevine dok traje opasnost,
- postupaju prema uputama odgojno-obrazovnog radnika.

5.7.4. Postupanje odgojno-obrazovnih radnika

Odgojno-obrazovni radnici:

- zadržavaju učenike u sigurnom prostoru,
- prema mogućnostima udaljavaju učenike od prozora i drugih potencijalno opasnih mjesta,
- održavaju red i sprječavaju paniku,
- prate službene informacije i upute odgovornih osoba škole,
- organiziraju evakuaciju samo ako je određena.

5.7.5. Postupanje ostalih zaposlenika

Ostali zaposlenici:

- prema mogućnostima provode zaštitne mjere koje ne ugrožavaju njihovu sigurnost,

- ne izlaze iz građevine tijekom trajanja nevremena osim ako je to nužno radi zaštite života,
- pružaju pomoć osobama kojima je potrebna dodatna pomoć,
- postupaju prema uputama odgovornih osoba škole.

5.7.6. Postupanje operativnog radnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu, ako to može učiniti bez ugrožavanja vlastite sigurnosti:

- prati službena meteorološka upozorenja i informacije nadležnih tijela,
- organizira zatvaranje vrata, prozora i drugih otvora ako je potrebno,
- nakon prestanka nevremena pregledava građevinu i neposrednu okolinu radi uočavanja mogućih oštećenja,
- provjerava postoje li opasnosti poput oštećenih instalacija, srušenih stabala ili drugih prepreka,
- izvješćuje ravnatelja i voditelja evakuacije o uočenim opasnostima,
- po potrebi pruža tehničke informacije žurnim službama.

5.7.7. Postupanje voditelja evakuacije

Voditelj evakuacije:

- koordinira provedbu zaštitnih mjera,
- održava komunikaciju s operativnim radnikom za sigurnost i civilnu zaštitu i ravnateljem,
- prema potrebi organizira evakuaciju ako građevina više nije sigurna,
- nakon prestanka opasnosti koordinira provjeru nazočnosti osoba ako je provedena evakuacija.

5.7.8. Obavješćavanje

Uzbunjivanje osoba, unutarne obavješćavanje, pozivanje žurnih službi te komunikacija s roditeljima i javnošću provode se u skladu s Poglavljem 4. ovoga Plana.

5.7.9. Završetak postupka

Redovite aktivnosti mogu se nastaviti nakon prestanka opasnosti i kada odgovorna osoba škole utvrdi da su ispunjeni uvjeti za siguran boravak u građevini.

Ako postoje oštećenja koja mogu ugroziti sigurnost osoba, građevina ili njezin dio ne smiju se koristiti do otklanjanja opasnosti ili drugačije odluke nadležnih tijela.

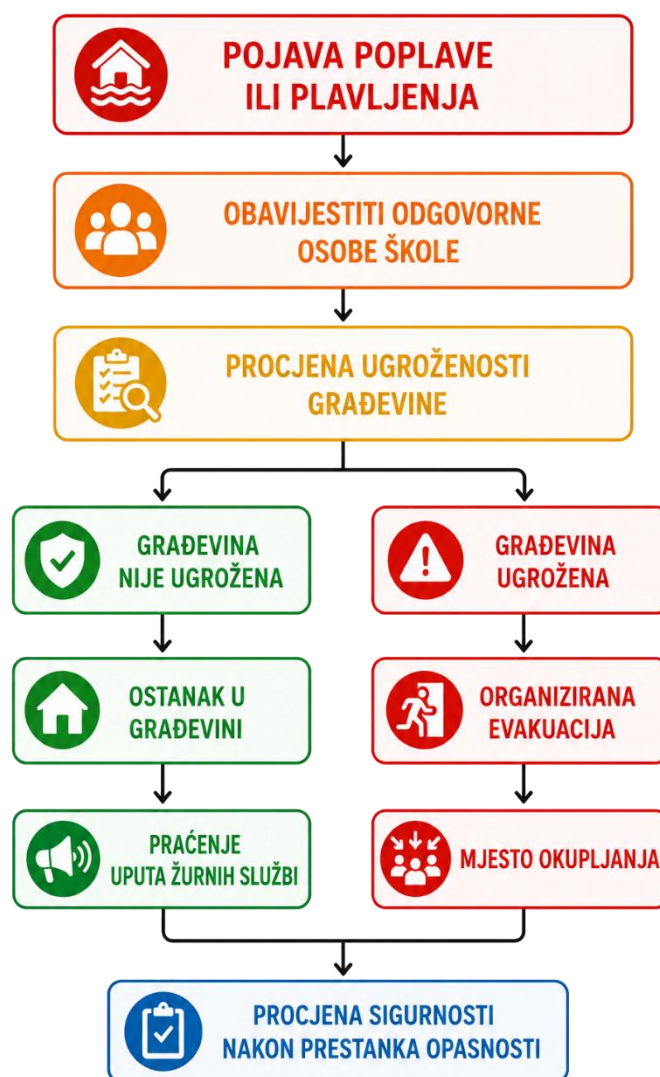
5.7.10. Sigurnosne napomene

- ne izlaziti iz građevine tijekom jakog vjetra, grmljavinskog nevremena ili tuče, osim ako je to nužno radi zaštite života,
- udaljiti se od prozora, staklenih površina i predmeta koji se mogu srušiti ili razbiti,
- ne sklanjati se ispod stabala, u blizini električnih vodova ili drugih nestabilnih konstrukcija,
- ne započinjati aktivnosti na otvorenom dok odgovorna osoba škole ne potvrdi da je opasnost prestala,
- pratiti službena upozorenja i upute nadležnih tijela.

5.8. POPLAVA I PLAVLJENJE

Tablica 5-8. Operativni sažetak postupanja u slučaju poplave i plavljenja

Stavka	Postupanje
Vrsta događaja	Poplava, oborinsko ili bujično plavljenje koje može ugroziti sigurnost osoba ili građevine
Primarni postupak	Zaštita osoba i procjena sigurnosti građevine
Evakuacija	Ako postoji neposredna opasnost za osobe ili prema uputama nadležnih žurnih službi
Poziv žurnim službama	112, prema potrebi
Završetak postupka	Nakon prestanka opasnosti i procjene sigurnosti građevine



Slika 5-8. Operativni tijek postupanja u slučaju poplave i plavljenja

5.8.1. Svrha postupanja

Svrha postupanja u slučaju poplave ili plavljenja je zaštita života i zdravlja učenika, zaposlenika i drugih osoba te sprječavanje izlaganja opasnostima uzrokovanim prodorom vode u građevinu ili njezinu neposrednu okolinu.

5.8.2. Primjena postupka

Ovaj postupak primjenjuje se u slučaju poplave, oborinskog ili bujičnog plavljenja koje može ugroziti sigurnost osoba, onemogućiti sigurno korištenje građevine ili otežati pristup i izlaz iz građevine.

Ovisno o procjeni odgovorne osobe škole i uputama nadležnih žurnih službi, provodi se ostanak u sigurnim dijelovima građevine ili organizirana evakuacija.

5.8.3. Postupanje učenika

Učenici:

- ostaju mirni i postupaju prema uputama odgojno-obrazovnog radnika,
- ne napuštaju građevinu bez odobrenja odgovornih osoba,
- ne prilaze poplavljenim prostorima niti vodi nepoznate dubine,
- organizirano provode evakuaciju ako je određena.

5.8.4. Postupanje odgojno-obrazovnih radnika

Odgojno-obrazovni radnici:

- zadržavaju učenike u sigurnom prostoru ili organiziraju evakuaciju ako je određena,
- sprječavaju pristup poplavljenim ili ugroženim prostorima,
- održavaju red i sprječavaju paniku,
- provjeravaju nazočnost učenika nakon provedene zaštitne mjere,
- izvješćuju voditelja evakuacije o svim važnim okolnostima.

5.8.5. Postupanje ostalih zaposlenika

Ostali zaposlenici:

- prema mogućnostima provode zaštitne mjere koje ne ugrožavaju njihovu sigurnost,
- pomažu osobama kojima je potrebna dodatna pomoć,

- ne ulaze u poplavljene prostore ako postoji opasnost od električnog udara ili drugih opasnosti,
- postupaju prema uputama odgovornih osoba škole i žurnih službi.

5.8.6. Postupanje operativnog radnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu, ako to može učiniti bez ugrožavanja vlastite sigurnosti:

- procjenjuje stanje građevine i neposredne okolice,
- provjerava postoji li opasnost od prodora vode u građevinu ili oštećenja instalacija,
- prema potrebi organizira ili provodi isključenje električne energije i drugih energenata za koje je ovlašten,
- osigurava da se osobe ne približavaju ugroženim prostorima,
- izvješćuje ravnatelja i voditelja evakuacije o uočenim opasnostima,
- po dolasku žurnih službi pruža informacije o građevini i tehničkim sustavima.

5.8.7. Postupanje voditelja evakuacije

Voditelj evakuacije:

- koordinira provedbu zaštitnih mjera,
- prema potrebi organizira evakuaciju osoba,
- organizira provjeru nazočnosti nakon provedene evakuacije,
- surađuje s operativnim radnikom za sigurnost i civilnu zaštitu,
- po dolasku žurnih službi predaje raspoložive informacije voditelju intervencije.

5.8.8. Obavještavanje

Uzbunjivanje osoba, unutarnje obavještavanje, pozivanje žurnih službi te komunikacija s roditeljima i javnošću provode se u skladu s Poglavljem 4. ovoga Plana.

5.8.9. Završetak postupka

Redovite aktivnosti mogu se nastaviti nakon prestanka opasnosti i kada odgovorna osoba škole utvrdi da su ispunjeni uvjeti za siguran boravak u građevini.

Ako je građevina pretrpjela oštećenja ili postoji sumnja na neispravnost instalacija, prostori se ne smiju koristiti do otklanjanja opasnosti ili drugačije odluke nadležnih tijela.

5.8.10. Sigurnosne napomene

- ne ulaziti u poplavljene prostorije u kojima postoji mogućnost električnog udara,
- ne hodati niti voziti kroz vodu nepoznate dubine,
- ne koristiti električne uređaje koji su bili u dodiru s vodom dok se ne provjeri njihova ispravnost,
- ne približavati se oštećenim električnim vodovima ili instalacijama,
- ne vraćati se u ugrožene prostore bez odobrenja odgovornih osoba ili nadležnih službi.

5.9. BIOLOŠKA UGROZA

Tablica 5-9. Operativni sažetak postupanja u slučaju biološke ugroze

Stavka	Postupanje
Vrsta događaja	Pojava zarazne bolesti ili druga biološka ugroza
Primarni postupak	Sprječavanje širenja biološke ugroze i zaštita osoba
Evakuacija	U pravilu se ne provodi
Izolacija	Prema potrebi, do preuzimanja osobe ili prema uputama nadležnih tijela
Poziv žurnim službama	Prema potrebi 112 ili nadležna zdravstvena služba



Slika 5-9. Operativni tijek postupanja u slučaju biološke ugroze

5.9.1. Svrha postupanja

Svrha postupanja u slučaju biološke ugroze je zaštita zdravlja učenika, zaposlenika i drugih osoba, sprječavanje širenja zaraznih bolesti te provedba mjera u skladu s preporukama i odlukama nadležnih zdravstvenih tijela.

5.9.2. Primjena postupka

Ovaj postupak primjenjuje se u slučaju sumnje ili potvrđene pojave zarazne bolesti među učenicima, zaposlenicima ili drugim osobama koje borave u građevini te u drugim slučajevima kada nadležna tijela odrede provođenje posebnih epidemioloških ili drugih zdravstvenih mjera.

U pravilu se ne provodi evakuacija građevine, osim ako to odrede nadležna tijela zbog posebnih okolnosti.

5.9.3. Postupanje učenika

Učenici:

- postupaju prema uputama odgojno-obrazovnog radnika,
- održavaju osobnu higijenu i higijenu prostora,
- pridržavaju se propisanih zdravstvenih mjera,
- izbjegavaju nepotrebne bliske kontakte kada su određene posebne mjere,
- ne napuštaju prostor ili građevinu bez uputa odgovornih osoba ako su određene posebne mjere.

5.9.4. Postupanje odgojno-obrazovnih radnika

Odgojno-obrazovni radnici:

- obavještavaju odgovornu osobu škole o svakoj sumnji na biološku ugrozu,
- prema potrebi organiziraju privremeno izdvajanje učenika do dolaska roditelja ili druge ovlaštene osobe,
- postupaju prema preporukama nadležnih zdravstvenih tijela,
- održavaju mir i sprječavaju širenje neprovjerenih informacija.

5.9.5. Postupanje ostalih zaposlenika

Ostali zaposlenici:

- provode mjere iz svoje nadležnosti,
- prema potrebi sudjeluju u provedbi pojačanog čišćenja, dezinfekcije i drugih zaštitnih mjera,
- postupaju prema uputama odgovornih osoba škole i nadležnih zdravstvenih tijela.

5.9.6. Postupanje operativnog radnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu:

- pruža tehničku i organizacijsku potporu provedbi zaštitnih mjera,
- prema potrebi organizira ograničavanje pristupa pojedinim prostorima,
- koordinira provedbu tehničkih mjera iz svoje nadležnosti (označavanje prostora, organizacija kretanja, ventilacija prostora i sl.),
- surađuje s ravnateljem i nadležnim zdravstvenim službama u provedbi organizacijskih mjera,
- ne provodi zdravstvene postupke niti preuzima ovlasti zdravstvenih djelatnika.

5.9.7. Postupanje voditelja evakuacije

Kod biološke ugroze voditelj evakuacije koordinira provedbu organizacijskih mjera zaštite kada je to potrebno.

Voditelj:

- surađuje s ravnateljem i operativnim radnikom za sigurnost i civilnu zaštitu,
- koordinira provedbu mjera određenih od strane nadležnih zdravstvenih tijela,
- organizira zaštitu osoba ako je potrebno privremeno ograničiti korištenje pojedinih prostora.

5.9.8. Obavještavanje

Obavještavanje zaposlenika, roditelja, zakonskih zastupnika i nadležnih tijela provodi se u skladu s Poglavljem 4. ovoga Plana te važećim propisima i preporukama nadležnih zdravstvenih tijela.

5.9.9. Završetak postupka

Posebne mjere prestaju kada nadležna zdravstvena tijela utvrde da više ne postoji razlog za njihovu provedbu ili kada odgovorna osoba škole, na temelju njihovih preporuka i odluka, odobri nastavak redovitog rada.

5.9.10. Sigurnosne napomene

- pridržavati se preporuka i uputa nadležnih zdravstvenih tijela,
- održavati osobnu higijenu i higijenu prostora,
- ne dolaziti u školu ako postoje simptomi zarazne bolesti, u skladu s važećim zdravstvenim preporukama,
- izbjegavati širenje neprovjerenih informacija,
- provoditi propisane zaštitne mjere tijekom cijelog razdoblja njihove primjene.

6. OSPOSOBLJAVANJE, VJEŽBE I KONTINUIRANO UNAPRJEĐENJE SUSTAVA EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

6.1. Upoznavanje zaposlenika s Planom evakuacije i spašavanja

Svi zaposlenici škole moraju biti upoznati sa sadržajem ovoga Plana prije početka samostalnog rada te nakon svake njegove značajnije izmjene.

Upoznavanje zaposlenika organizira ravnatelj, a provodi ga ravnatelj ili osoba koju za to ovlasti.

Upoznavanje zaposlenika obuhvaća osobito:

- organizaciju evakuacije i spašavanja,
- način uzbunjivanja i obavješćavanja,
- evakuacijske putove i izlaze,
- mjesta okupljanja i organizaciju okupljanja nakon evakuacije,
- osnovna pravila postupanja u svim scenarijima iz Poglavlja 5.,
- vlastite obveze i odgovornosti tijekom izvanrednog događaja.
- provedenom upoznavanju vodi se odgovarajuća evidencija.

6.2. Upoznavanje osoba s posebnim zadaćama

Osobe kojima su ovim Planom dodijeljene posebne zadaće dodatno se upoznaju s organizacijom evakuacije i spašavanja te načinom provedbe mjera i postupaka iz svoje nadležnosti, kako bi bile osposobljene za samostalno, pravodobno i učinkovito izvršavanje dodijeljenih zadaća u slučaju izvanrednog događaja.

To se osobito odnosi na:

- voditelja evakuacije,
- odgovorne osobe evakuacijskih zona,
- operativnog radnika za sigurnost i civilnu zaštitu,
- druge osobe kojima su ovim Planom dodijeljene posebne zadaće.

Posebna pozornost posvećuje se organizaciji evakuacije po evakuacijskim zonama, provedbi komunikacije između odgovornih osoba evakuacijskih zona i voditelja evakuacije te organizaciji okupljanja na pripadajućim mjestima okupljanja.

Način, sadržaj, opseg, dinamiku i način provjere stečenih znanja određuje ravnatelj škole, uzimajući u obzir organizaciju rada škole, procijenjene rizike, složenost dodijeljenih zadataka te preporuke nadležnih tijela.

Ravnatelj određuje osobu ili pravnu osobu koja će provesti upoznavanje. Upoznavanje može provoditi zaposlenik škole koji raspolaže odgovarajućim stručnim znanjem, stručnjak zaštite na radu, operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu, ovlaštena pravna osoba ili druga stručna osoba, ovisno o sadržaju upoznavanja.

Upoznavanje se može provoditi teorijski, praktično ili kombinacijom oba oblika te, prema potrebi, uključivati praktične vježbe, pokazne postupke ili druge primjerene načine provjere spremnosti za izvršavanje dodijeljenih zadataka.

O provedenom upoznavanju vodi se evidencija koja sadrži najmanje:

- datum provedbe,
- sadržaj upoznavanja,
- način provedbe,
- ime i prezime osobe koja je upoznavanje provela,
- popis osoba koje su upoznavanju prisustvovala.

6.3. Upoznavanje učenika

Na početku svake školske godine te prema potrebi tijekom školske godine učenici se upoznaju s osnovnim pravilima postupanja u slučaju izvanrednog događaja.

Upoznavanje provode odgojno-obrazovni radnici na način primjeren dobi učenika.

Učenike je potrebno upoznati osobito s:

- načinom uzbunjivanja,
- značenjem znakova sigurnosti,
- evakuacijskim putovima i izlazima,
- mjestima okupljanja i organizacijom okupljanja nakon evakuacije,
- pravilima sigurnog napuštanja građevine,
- osnovnim pravilima postupanja tijekom požara, potresa, neposredne sigurnosne prijetnje (lockdown) i drugih izvanrednih događaja.

6.4. Provedba praktičnih vježbi

Praktične vježbe provode se radi provjere učinkovitosti ovoga Plana, upoznatosti zaposlenika i učenika s postupcima evakuacije i spašavanja te provjere spremnosti osoba kojima su ovim Planom dodijeljene posebne zadaće.

Vježbe organizira ravnatelj, a provode se u skladu s važećim propisima te, prema potrebi, u suradnji s vatrogasnom postrojbom, policijom, hitnom medicinskom službom, Ravnateljstvom civilne zaštite i drugim nadležnim tijelima.

Ovisno o procijenjenim rizicima i potrebama škole, vježbama se mogu obuhvatiti svi scenariji izvanrednih događaja predviđeni ovim Planom.

Prilikom planiranja i provedbe vježbi posebna pozornost posvećuje se:

- sigurnosti svih sudionika,
- provjeri sustava uzbunjivanja,
- učinkovitosti komunikacije,
- organizaciji evakuacije i spašavanja,
- organizaciji okupljanja na pripadajućim mjestima okupljanja,
- provjeri komunikacije između odgovornih osoba evakuacijskih zona i voditelja evakuacije,
- zaštiti osoba kojima je potrebna dodatna pomoć,
- prohodnosti evakuacijskih putova,
- pristupačnosti građevini za žurne službe.

6.5. Analiza provedenih vježbi

Nakon svake provedene vježbe izrađuje se zapisnik i analiza provedbe.

Analizom se osobito ocjenjuju:

- ostvarenje ciljeva vježbe,
- vrijeme potrebno za provedbu zaštitnih mjera,
- učinkovitost uzbunjivanja,
- učinkovitost komunikacije,
- organizacija evakuacije i spašavanja,

- učinkovitost komunikacije između odgovornih osoba evakuacijskih zona i voditelja evakuacije,
- prohodnost evakuacijskih putova,
- prikladnost mjesta okupljanja,
- pristupačnost građevini za žurne službe,
- uočeni nedostaci,
- prijedlozi za poboljšanje.

Ako se analizom utvrdi potreba za izmjenom organizacije evakuacije i spašavanja, evakuacijskih zona, mjesta okupljanja, načina komunikacije tijekom evakuacije, evakuacijskih putova, organizacije prometa u krugu škole ili drugih elemenata Plana, potrebne izmjene provode se bez odgađanja.

6.6. Provedba korektivnih i preventivnih mjera

Na temelju rezultata provedenih vježbi, stvarnih izvanrednih događaja, promjena u organizaciji rada škole ili preporuka nadležnih tijela provode se korektivne i preventivne mjere radi stalnog unapređenja sustava evakuacije i spašavanja.

Mjere mogu obuhvaćati:

- izmjenu organizacije evakuacije i spašavanja,
- izmjenu evakuacijskih zona,
- izmjenu mjesta okupljanja,
- izmjenu načina komunikacije tijekom evakuacije,
- poboljšanje prohodnosti evakuacijskih putova,
- unapređenje sustava uzbunjivanja i obavješćavanja,
- unapređenje organizacije prometa i parkiranja radi osiguravanja nesmetanog pristupa žurnih službi,
- dodatno upoznavanje zaposlenika,
- dodatno upoznavanje osoba s posebnim zadaćama,
- dodatno upoznavanje učenika,
- dopunu tehničkih i organizacijskih mjera zaštite,
- druge mjere koje proizlaze iz provedenih analiza ili preporuka nadležnih tijela.

6.7. Kontinuirano preispitivanje i ažuriranje Plana

Plan evakuacije i spašavanja redovito se preispituje i prema potrebi ažurira radi održavanja njegove učinkovitosti i usklađenosti sa stvarnim stanjem građevine, organizacijom rada škole te važećim propisima i preporukama nadležnih tijela.

Plan se obvezno preispituje nakon:

- provedene praktične vježbe ako su utvrđeni nedostaci,
- stvarnog izvanrednog događaja,
- promjene organizacije rada škole,
- promjene odgovornih osoba,
- promjene evakuacijskih putova ili mjesta okupljanja,
- rekonstrukcije ili promjene namjene građevine,
- donošenja novih propisa ili preporuka nadležnih tijela koje utječu na sadržaj Plana.

Svrha kontinuiranog preispitivanja jest osigurati da Plan u svakom trenutku predstavlja vjerodostojan, ažuran i primjenjiv dokument za učinkovito postupanje u slučaju izvanrednog događaja.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

7.1. Primjena Plana

Ovim Planom uređuje se organizacija evakuacije i spašavanja te postupanje učenika, zaposlenika i drugih osoba koje se zateknu u građevini škole u slučaju nastanka izvanrednog događaja.

Odredbe ovoga Plana obvezne su za sve zaposlenike škole u okviru poslova i odgovornosti utvrđenih ovim Planom, dok su učenici, roditelji, posjetitelji i druge osobe koje borave u školi dužni postupati prema uputama odgovornih osoba i nadležnih žurnih službi.

7.2. Dostupnost Plana

Plan evakuacije i spašavanja mora biti dostupan ravnatelju, operativnom radniku za sigurnost i civilnu zaštitu, osobama kojima su ovim Planom dodijeljene posebne zadaće te ostalim zaposlenicima škole.

Radi učinkovitije provedbe Plana mogu se izrađivati i koristiti operativni izvadci, grafički prikazi, kontrolne liste, obrasci, evidencije i drugi pomoćni dokumenti koji čine priloge ovoga Plana.

7.3. Održavanje i ažuriranje Plana

Plan se redovito preispituje i prema potrebi ažurira radi održavanja njegove usklađenosti sa stvarnim stanjem građevine, organizacijom rada škole, važećim propisima i preporukama nadležnih tijela.

Plan se osobito preispituje i prema potrebi ažurira nakon:

- značajnijih promjena građevine ili njezine namjene,
- promjene organizacije rada škole,
- promjene odgovornih osoba,
- izmjene evakuacijskih putova ili mjesta okupljanja,
- provedenih praktičnih vježbi kada su utvrđeni nedostaci,
- stvarnog izvanrednog događaja,
- donošenja novih propisa ili preporuka nadležnih tijela koji utječu na sadržaj Plana.

7.4. Odgovornost za provedbu Plana

Za organizaciju provedbe, održavanje, preispitivanje i ažuriranje ovoga Plana odgovoran je ravnatelj škole.

Osobe kojima su ovim Planom dodijeljene posebne zadaće odgovorne su za izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti, dok su svi zaposlenici škole dužni postupati u skladu s odredbama ovoga Plana te u okviru svojih ovlasti i odgovornosti sudjelovati u provedbi mjera evakuacije i spašavanja.

7.5. Prilozi Plana

Sastavni dio ovoga Plana čine prilozi navedeni u njegovu sadržaju.

Prilozi se mogu ažurirati radi usklađivanja sa stvarnim stanjem građevine, organizacijom rada škole ili drugim promjenama koje ne utječu na organizaciju evakuacije i spašavanja utvrđenu ovim Planom.

Ažuriranje priloga odobrava ravnatelj škole.

Ako izmjene pojedinog priloga utječu na organizaciju evakuacije i spašavanja ili na postupanje osoba u slučaju izvanrednog događaja, potrebno je odgovarajuće izmijeniti i dopuniti ovaj Plan te s izmjenama upoznati zaposlenike na koje se one odnose.

7.6. Donošenje i stupanje na snagu

Ovaj Plan donio je Školski odbor Osnovne škole Milke Trnine na sjednici održanoj dana 27.8.2026.

Ravnatelj je dužan osigurati upoznavanje zaposlenika sa sadržajem ovoga Plana, organizirati njegovu provedbu te osigurati njegovo redovito preispitivanje i ažuriranje.

Stupanjem na snagu ovoga Plana evakuacije i spašavanja prestaje važiti Plan evakuacije i spašavanja KLASA: 011-03/25-02/03 URBROJ: 238-16-47-1 od 15. svibnja 2025.

Ovaj Plan objavljuje se na oglasnoj ploči škole i stupa na snagu osmoga dana od dana objave, ako odlukom Školskog odbora nije određeno drukčije.

KLASA: 011-03/26-02/05

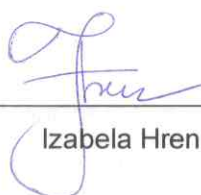
URBROJ: 238-16-47-1

Križ, 27.08.2026.

Ovaj Plan objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 31.8.2026. te je stupio na snagu dana 8.9.2026.

predsjednik Školskog odbora

Ravnatelj


Izabela Hren




Martina Marek Marinić

PRILOG 1.

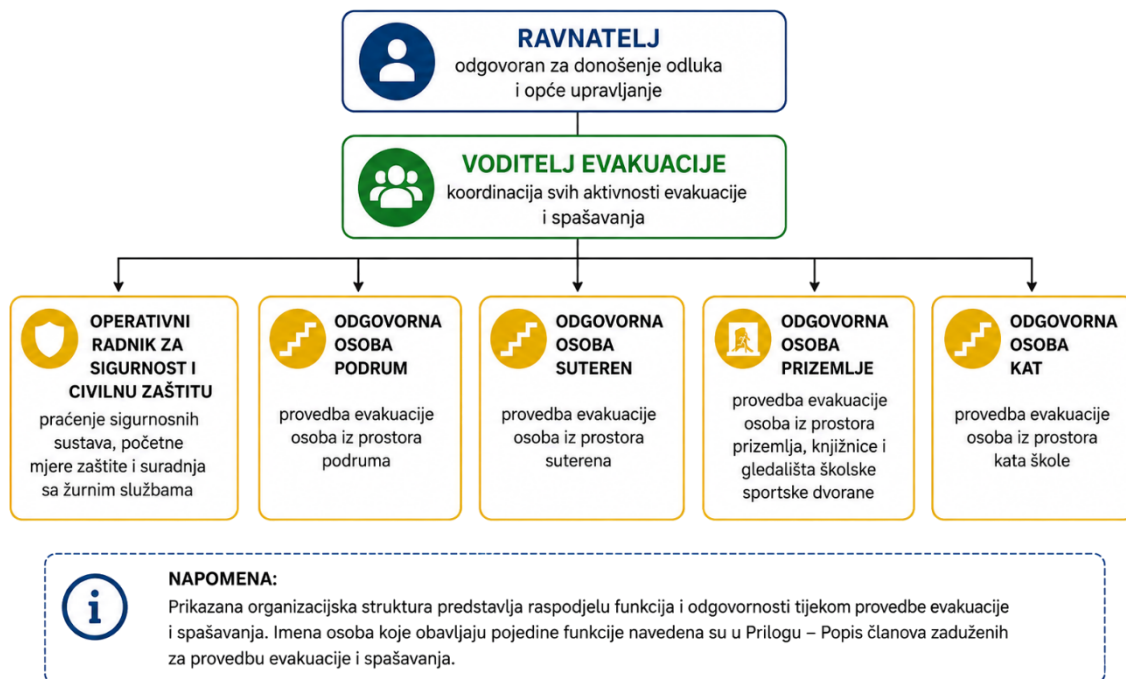
POPIS ODGOVORNIH OSOBA ZA PROVEDBU PLANA EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Ovim prilogom utvrđuju se odgovorne osobe koje sudjeluju u organizaciji i provedbi mjera evakuacije i spašavanja te njihove zamjene. Popis se ažurira prema potrebi, osobito nakon kadrovskih promjena ili promjena u organizaciji rada škole.

REDNI BROJ	FUNKCIJA	PODRUČJE ODGOVORNOSTI	IME I PREZIME	KONTAKT BROJ
1.	Ravnatelj	Cijela građevina	Martina Marek Marinić	098 395471
2.	Voditelj evakuacije	Cijela građevina	Vedran Bučar	
3.	Zamjenik voditelja evakuacije	Cijela građevina	Mariela Zeljko	
4.	Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu	Tehnička potpora	Vedran Bučar	
5.	(Član) Odgovorna osoba evakuacijske zone	Podrum	Darko Kovačić	
6.	(Član) Odgovorna osoba evakuacijske zone	Suteren	Darko Kovačić	
7.	(Član) Odgovorna osoba evakuacijske zone	Prizemlje	Aleksandra Lovreković	
8.	(Član) Odgovorna osoba evakuacijske zone	Kat	Josip Loth	099 4905713
9.	(Član) Odgovorna osoba evakuacijske zone - zamjena	Podrum	Pejo Gorčan	
10.	(Član) Odgovorna osoba evakuacijske zone - zamjena	Suteren	Igor Abramović	
11.	(Član) Odgovorna osoba evakuacijske zone - zamjena	Prizemlje	Mateja Šala	01/2824 563
12.	(Član) Odgovorna osoba evakuacijske zone - zamjena	Kat	Kristina Krajnović Gorčan	099 4905713

PRILOG 2.

GRAFIČKI PRIKAZ ORGANIZACIJSKE STRUKTURE PROVEDBE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA



Slika P2-1. Organizacijska struktura provedbe evakuacije i spašavanja

PRILOG 3.

OPERATIVNI SAŽETAK POSTUPANJA U SLUČAJU IZVANREDNOG DOGAĐAJA

Ovaj operativni sažetak prikazuje osnovni slijed postupanja tijekom izvanrednog događaja, neovisno o njegovoj vrsti. Za posebne postupke u slučaju pojedinih vrsta izvanrednih događaja potrebno je primijeniti odgovarajuće upute iz poglavlja 5. ovoga Plana.



Slika P3-1. Operativni sažetak postupanja u slučaju izvanrednog događaja

Tijekom svakog izvanrednog događaja potrebno je:

- zaštitu života i zdravlja osoba uvijek staviti ispred zaštite imovine,
- ostati smiren te postupati prema uputama odgovornih osoba,
- provoditi samo one radnje koje ne ugrožavaju vlastitu sigurnost,
- bez odgode obavijestiti žurne službe kada to zahtijevaju okolnosti događaja,
- ne udaljavati se s mjesta okupljanja bez odobrenja voditelja evakuacije ili voditelja intervencije,
- ne vraćati se u građevinu bez odobrenja voditelja intervencije ili nadležnih žurnih službi.

PRILOG 4.

UPUTE ZA POSTAVLJANJE SIGURNOSNIH OZNAKA U GRAĐEVINI

Svrha

Sigurnosne oznake postavljaju se radi pravodobnog i jednoznačnog informiranja osoba o evakuacijskim putovima, izlazima, opremi za zaštitu od požara, opremi za pružanje prve pomoći, sigurnosnim obvezama te drugim informacijama važnim za sigurno korištenje građevine i postupanje tijekom izvanrednih događaja.

Pravilno postavljene sigurnosne oznake omogućuju bržu orijentaciju, sigurnije kretanje osoba te učinkovitije provođenje evakuacije i drugih mjera zaštite.

Propisi i norme

Sigurnosne oznake postavljaju se sukladno važećim propisima Republike Hrvatske te odgovarajućim hrvatskim i europskim normama koje uređuju područje sigurnosnog označavanja građevina.

Opća pravila postavljanja sigurnosnih oznaka

Prilikom postavljanja sigurnosnih oznaka preporučuje se voditi računa o sljedećem:

- oznake moraju biti jasno vidljive i lako uočljive,
- ne smiju biti zaklonjene vratima, namještajem, opremom ili drugim predmetima,
- moraju biti postavljene na mjestima gdje ih osobe prirodno očekuju tijekom kretanja,
- moraju odgovarati stvarnom stanju građevine,
- potrebno ih je redovito održavati čistima, čitljivima i neoštećenima,
- nakon rekonstrukcije ili promjene rasporeda prostora potrebno je provjeriti odgovara li postojeća signalizacija novom stanju.

Pregled najčešćih sigurnosnih oznaka



Slika P4-1. Sigurnosna oznaka – Izlaz u nuždi

Naziv oznake

Izlaz u nuždi

Namjena

Označava izlaz namijenjen sigurnom napuštanju građevine u slučaju požara, potresa ili drugog izvanrednog događaja te omogućuje brzo usmjeravanje osoba prema sigurnom izlazu.

Preporučeno mjesto postavljanja

Neposredno iznad vrata koja predstavljaju evakuacijski izlaz ili uz izlaz kada iznad vrata nije moguće postaviti oznaku. Oznaka mora biti jasno vidljiva iz smjera dolaska osoba.

Primjena u školama

Preporučuje se postaviti iznad svih izlaza koji su predviđeni za evakuaciju učenika, zaposlenika i drugih osoba iz građevine, uključujući glavne i pomoćne izlaze te izlaze na otvoreno evakuacijsko stubište.

Napomena

Oznaka mora biti stalno vidljiva, ne smije biti zaklonjena vratima, namještajem ili drugom opremom te mora odgovarati stvarnom smjeru izlaska iz građevine. Nakon svake rekonstrukcije ili promjene rasporeda prostora potrebno je provjeriti odgovara li postavljena oznaka stvarnom stanju.



Slika P4-2. Sigurnosna oznaka – Smjer evakuacije (ravno, lijevo i desno)

Namjena

Oznake služe za usmjeravanje osoba prema najbližem evakuacijskom izlazu tijekom evakuacije. Ovisno o položaju strelice, označavaju nastavak kretanja ravno, skretanje ulijevo ili skretanje udesno, omogućujući brzo i nedvosmisleno praćenje evakuacijskog puta.

Preporučeno mjesto postavljanja

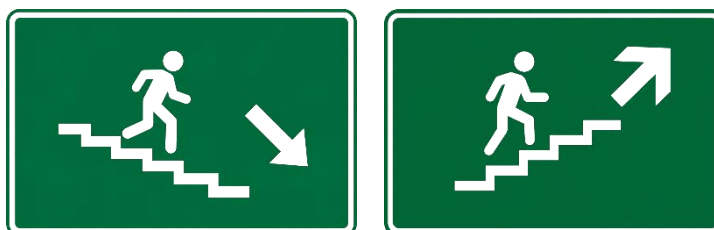
Postavljaju se na hodnicima, komunikacijskim putovima, raskrižjima hodnika, promjenama smjera kretanja te ispred vrata i drugih mjesta na kojima je potrebno jasno usmjeriti osobe prema evakuacijskom izlazu.

Primjena u školama

Preporučuje se postaviti na svim dijelovima građevine gdje je potrebno označiti smjer kretanja prema najbližem izlazu u nuždi. Oznake trebaju omogućiti učenicima, zaposlenicima i drugim osobama jednostavno snalaženje i sigurno kretanje tijekom evakuacije.

Napomena

Smjer strelice mora u potpunosti odgovarati stvarnom smjeru evakuacijskog puta. Prilikom rekonstrukcije građevine, promjene rasporeda prostorija ili izmjene evakuacijskih putova potrebno je provjeriti odgovara li postojeća signalizacija novom stanju te po potrebi izvršiti njezinu zamjenu ili premještanje.



Slika P4-3. Sigurnosna oznaka – Smjer evakuacije niz stubište, smjer evakuacije uz stubište

Namjena

Oznake služe za usmjeravanje osoba prema najbližem evakuacijskom izlazu kada evakuacijski put uključuje kretanje stubištem. Oznaka "uz stepenice" označava nastavak evakuacijskog puta

uzlaznim stubištem, dok oznaka "niz stepenice" označava nastavak evakuacijskog puta silaznim stubištem.

Preporučeno mjesto postavljanja

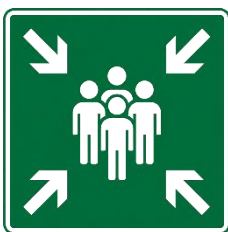
Postavljaju se neposredno prije stubišta, na podestima ili uz stubišne krakove, na mjestima gdje je potrebno jasno označiti smjer nastavka evakuacijskog puta.

Primjena u školama

Preporučuje se postaviti u svim građevinama s više etaža ili međukatovima u kojima evakuacijski put prolazi unutarnjim ili vanjskim stubištem. Oznake omogućuju učenicima, zaposlenicima i drugim osobama sigurno i nedvosmisleno praćenje evakuacijskog puta između etaža.

Napomena

Smjer prikazan na oznaci mora odgovarati stvarnom smjeru kretanja po stubištu. Oznake ne smiju biti zaklonjene rukohvatima, vratima ili drugom opremom te ih je potrebno uskladiti sa svim promjenama evakuacijskih putova nastalim tijekom rekonstrukcije ili prenamjene prostora.



Slika P4-4. Sigurnosna oznaka – Mjesto okupljanja

Namjena

Označava unaprijed određeno mjesto na kojem se nakon provedene evakuacije okupljaju učenici, zaposlenici i druge osobe radi provjere nazočnosti, davanja daljnjih uputa te osiguravanja sigurnosti do završetka intervencije.

Preporučeno mjesto postavljanja

Postavlja se na unaprijed određenom mjestu okupljanja izvan građevine, na jasno vidljivom i lako dostupnom mjestu koje nije ugroženo neposrednim opasnostima te omogućuje sigurno okupljanje svih evakuiranih osoba.

Primjena u školama

Preporučuje se postaviti na službeno određenom mjestu okupljanja predviđenom Planom evakuacije i spašavanja. Mjesto okupljanja treba biti dovoljno udaljeno od građevine, omogućavati nesmetan pristup žurnim službama te osigurati dovoljno prostora za okupljanje učenika, zaposlenika i drugih osoba.

Napomena

Mjesto okupljanja mora biti jasno označeno, lako prepoznatljivo i stalno dostupno. Potrebno ga je održavati slobodnim od vozila, opreme i drugih prepreka koje bi mogle otežati okupljanje evakuiranih osoba ili pristup interventnim službama.



Slika P4-5. Sigurnosna oznaka – Vatrogasni aparat

Namjena

Označava mjesto na kojem se nalazi vatrogasni aparat namijenjen gašenju početnih požara. Oznaka omogućuje brzo pronalaženje aparata i pravodobnu reakciju u slučaju izbijanja požara.

Preporučeno mjesto postavljanja

Postavlja se neposredno iznad ili uz vatrogasni aparat, na jasno vidljivom mjestu, tako da omogućuje njegovo lako uočavanje i pronalaženje, čak i kada je aparat djelomično zaklonjen ili se nalazi u niši, ormariću ili iza vrata.

Primjena u školama

Preporučuje se postaviti uz sve vatrogasne aparate u građevini, osobito na hodnicima, u blizini izlaza, u kuhinjama, kotlovnica, radionicama, sportskim dvoranama i drugim prostorima u kojima su aparati postavljeni sukladno procjeni ugroženosti od požara.

Napomena

Vatrogasni aparat mora biti lako dostupan i ne smije biti zaklonjen namještajem, opremom ili drugim predmetima. Prostor ispred aparata potrebno je održavati slobodnim kako bi se omogućilo njegovo brzo korištenje u slučaju požara.



Slika P4-6. Sigurnosna oznaka – Unutarnji hidrant i vanjski hidrant

Namjena

Oznake označavaju mjesto na kojem se nalazi unutarnji odnosno vanjski hidrant namijenjen početnom gašenju požara i opskrbi vatrogasnih postrojbi vodom tijekom intervencije. Omogućuju brzo pronalaženje hidranta u slučaju izvanrednog događaja.

Preporučeno mjesto postavljanja

Oznake se postavljaju neposredno iznad ili uz hidrantski ormarić odnosno na vidljivom mjestu u neposrednoj blizini vanjskog hidranta, tako da omogućuju njegovo brzo uočavanje i pronalaženje.

Primjena u školama

Oznake se postavljaju na svim mjestima na kojima se nalaze unutarnji ili vanjski hidranti. Vanjski hidrant označava se ako se nalazi unutar prostora škole ili na lokaciji predviđenoj za korištenje tijekom intervencije.

Napomena

Pristup unutarnjim i vanjskim hidrantima mora biti stalno slobodan i ne smije biti zaklonjen vozilima, namještajem, opremom ili drugim predmetima. Nakon svake rekonstrukcije ili promjene rasporeda prostora potrebno je provjeriti vidljivost oznaka i dostupnost hidrantske opreme.



Slika P4-7. Sigurnosna oznaka – Prva pomoć

Namjena

Označava mjesto na kojem se nalazi oprema za pružanje prve pomoći namijenjena zbrinjavanju ozlijeđenih ili iznenada oboljelih osoba do dolaska hitne medicinske pomoći ili druge odgovarajuće stručne službe.

Preporučeno mjesto postavljanja

Postavlja se neposredno iznad ili uz ormarić, kutiju ili prostor u kojem se nalazi oprema za pružanje prve pomoći, na jasno vidljivom i lako dostupnom mjestu.

Primjena u školama

Preporučuje se postaviti na svim mjestima na kojima je osigurana oprema za pružanje prve pomoći, primjerice u zbornici, kuhinji, sportskoj dvorani, radionici, kabinetima, prostorijama stručnih suradnika ili drugim prostorima u kojima je oprema smještena.

Napomena

Pristup opremi za pružanje prve pomoći mora biti stalno slobodan, a oprema uredna, lako dostupna i redovito nadopunjavana sukladno važećim propisima i potrebama ustanove. Oznaka mora biti jasno vidljiva i ne smije biti zaklonjena namještajem, opremom ili drugim predmetima.

Kontrolni popis za pregled sigurnosnih oznaka

Prilikom redovitih obilazaka građevine preporučuje se provjeriti:

- sigurnosne oznake su vidljive
- sigurnosne oznake nisu oštećene
- sigurnosne oznake nisu zaklonjene
- sigurnosne oznake odgovaraju stvarnom stanju građevine
- sigurnosne oznake su postavljene na odgovarajućim mjestima
- nakon adaptacije prostora provjerena je ispravnost sigurnosnog označavanja

Najčešće nepravilnosti pri postavljanju i održavanju sigurnosnih oznaka

Najčešće uočene nepravilnosti su:

- sigurnosne oznake zaklonjene otvorenim vratima, ormarima ili drugom opremom,
- sigurnosne oznake postavljene na mjestima koja nisu lako uočljiva,
- nedostatak oznaka na promjenama smjera evakuacije,
- oštećene, izbljedjele ili nečitljive oznake,
- neusklađenost sigurnosnih oznaka sa stvarnim rasporedom prostora nakon adaptacije ili prenamjene građevine,
- nedovoljno označena mjesta na kojima se nalazi oprema za zaštitu od požara ili pružanje prve pomoći.

Napomena

Prikazane sigurnosne oznake predstavljaju najčešće oznake koje se koriste u odgojno-obrazovnim ustanovama. Vrsta i broj postavljenih oznaka ovise o namjeni građevine, rasporedu prostora, ugrađenoj opremi i procijenjenim rizicima. Oznake se postavljaju samo za opremu, uređaje i prostore koji stvarno postoje u građevini.

PRILOG 5.

OSNOVNE UPUTE ZA UPORABU VATROGASNIH APARATA

Svrha

Vatrogasni aparati namijenjeni su gašenju početnih požara i predstavljaju osnovno sredstvo za početno gašenje požara do dolaska vatrogasne postrojbe. Pravodobnom i pravilnom uporabom vatrogasnog aparata moguće je spriječiti širenje požara te smanjiti opasnost za osobe i imovinu.

Vatrogasni aparat smije se koristiti samo ako se požar može ugasiti bez ugrožavanja vlastite sigurnosti te ako postoji siguran put za povlačenje.

Kada koristiti vatrogasni aparat

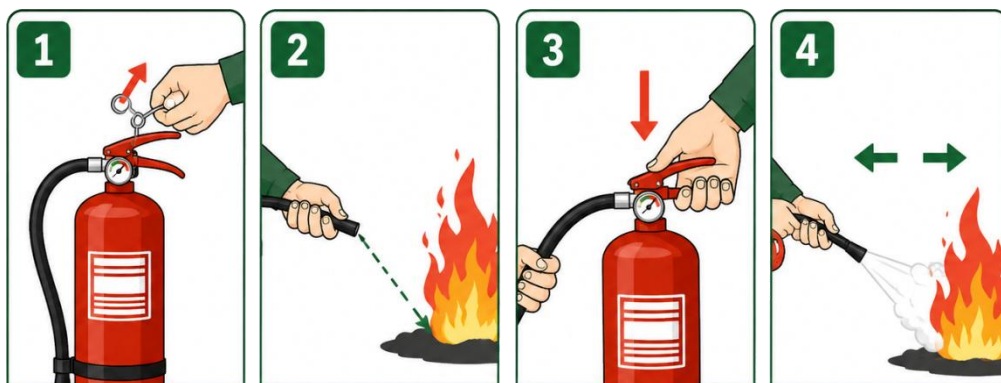
Vatrogasni aparat preporučuje se koristiti:

- kod početnog požara manjih razmjera,
- kada požar nije zahvatio cijelu prostoriju,
- ako postoji mogućnost sigurnog povlačenja,
- ako je korisnik upoznat s osnovnim načinom uporabe aparata.

Vatrogasni aparat ne preporučuje se koristiti:

- ako je prostorija ispunjena gustim dimom,
- ako se požar brzo širi,
- ako postoji opasnost od eksplozije,
- ako nije moguće sigurno napustiti prostor nakon gašenja.

Osnovni postupak uporabe



Slika P5-1. Osnovni postupak uporabe vatrogasnog aparata

Korak 1: Izvaditi vatrogasni aparat i ukloniti osigurač.

Korak 2: Usmjeriti mlaznicu prema dnu plamena.

Korak 3: Aktivirati aparat pritiskom na ručicu.

Korak 4: Gasiti požar ravnomjernim pomicanjem mlaza lijevo-desno, napredujući prema požaru samo ako je to sigurno.

Nakon gašenja

Nakon uspješnog gašenja požara potrebno je:

- provjeriti postoji li mogućnost ponovnog zapaljenja,
- obavijestiti odgovornu osobu o događaju,
- osigurati zamjenu ili ponovno osposobljavanje korištenog vatrogasnog aparata,
- prema potrebi pozvati vatrogasce radi dodatne provjere požarišta.

Najčešće pogreške

Najčešće pogreške pri uporabi vatrogasnog aparata su:

- pokušaj gašenja prevelikog ili razvijenog požara,
- usmjeravanje mlaza u vrh plamena umjesto u njegovo podnožje,
- prilazak požaru bez osiguranog puta za povlačenje,
- odlaganje ili zaklanjanje vatrogasnih aparata namještajem ili opremom,
- korištenje neodgovarajućeg sredstva za gašenje određene vrste požara.

Napomena

Prilikom uočavanja požara prioritet je zaštita života i pravodobna evakuacija osoba. Ako požar nije moguće sigurno ugasiti raspoloživim sredstvima, potrebno je odmah napustiti ugroženi prostor, zatvoriti vrata prostorije ako je to moguće bez ugrožavanja vlastite sigurnosti te o požaru bez odgađanja obavijestiti vatrogasce pozivom na broj 193 ili jedinstveni europski broj za hitne službe 112.

PRILOG 6.

OSNOVNE UPUTE ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Prva pomoć predstavlja skup hitnih postupaka kojima se ozlijeđenoj ili iznenada oboljeloj osobi pruža pomoć do dolaska hitne medicinske pomoći. Upute u ovom prilogu služe kao podsjetnik na osnovne postupke pružanja prve pomoći te ne zamjenjuju praktično osposobljavanje. Za detaljnije informacije preporučuje se koristiti službene edukativne materijale Hrvatskog Crvenog križa i Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu.



Slika P6-1. Procjena stanja unesrećene osobe

2 POZIV NA BROJ 112



JASNO I SMIRENO ODGOVORITE NA PITANJA:

- **GDJE** se dogodilo?
Točna lokacija i adresa.
- **ŠTO** se dogodilo?
Vrsta događaja (npr. pad, nesvjestica, krvarenje...).
- **KOLIKO** je osoba ozlijeđeno ili bolesno?
- **KAKVE** su ozljede ili stanje osobe?
- **TKO** zove?
Ime i broj telefona.

**ZAPAMTITE**
Ne prekidajte vezu dok Vam operater ne kaže da možete.

Slika P6-2. Poziv žurnoj službi na broj 112

3 BOČNI POLOŽAJ



- 1 Kleknuti uz osobu. Ruku bližu sebi postaviti pod pravim kutom.
- 2 Drugu ruku prebaciti preko prsja i prisloniti dlan uz obraz.
- 3 Saviti nogu dalje od sebe u koljenu.
- 4 Povucite osobu za koljeno prema sebi i okrenuti je na bok.
- 5 Zbaciti glavu lagano unatrag kako bi dišni put ostao otvoren.
- 6 Redovito provjeravati disanje.

**ZAPAMTITE**
Bočni položaj održava dišni put otvorenim i smanjuje rizik od gušenja.

Slika P6-3. Postavljanje unesrećene osobe u bočni položaj

4 KARDIOPULMONALNA REANIMACIJA (KPR)





Položaj ruku:
na sredini prsnog
koša.



Otklon glave
i podizanje brade.



Brzina:
100–120/min.

POSTUPAK:

- 1 Provjeriti sigurnost i stanje osobe. Ako ne reagira i ne diše normalno – pozvati 112.
- 2 Postaviti dlanove na sredinu prsnog koša.
- 3 Pritisaci: čvrsto i brzo (5–6 cm dubine, 100–120/min).
- 4 Nakon 30 pritisaka – 2 upuha zraka.
- 5 Nastaviti 30 : 2 dok ne stigne stručna pomoć ili se osoba ne pokaže znakove života.

30 : 2
 PRITISCI : UPUHI



ZAPAMTITE

Brzo, snažno i bez oklijevanja.

Slika P6-4. Kardiopulmonalna reanimacija (KPR)

5 ZAUSTAVLJANJE JAKOG KRVARENJA



POSTUPAK:

- 1 Izravno pritisnuti na mjesto krvarenja čistom gazom ili tkaninom.
- 2 Pritisak održavati dok krvarenje ne stane.
- 3 Postaviti zavoj i pritisak pojačati dodatnim slojem zavoja ako je potrebno.
- 4 Povrijeđeni dio, ako je moguće, podići iznad razine srca.
- 5 Ako krvarenje ne prestaje – staviti dodatni zavoj, ne uklanjati prvi.
- 6 Odmah pozvati 112.



ZAPAMTITE

Izravan pritisak je najvažniji korak u zaustavljanju krvarenja.

Slika P6-5. Zaustavljanje jakog krvarenja izravnim pritiskom na ranu



Slika P6-6. Postupanje u slučaju gušenja stranim tijelom

PRILOG 7.

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE

Znakovi za uzbunjivanje predstavljaju standardizirane zvučne signale kojima se stanovništvo upozorava na neposrednu opasnost ili prestanak opasnosti. U slučaju aktiviranja sustava za javno uzbunjivanje potrebno je postupati u skladu sa značenjem pojedinog znaka te slijediti upute nadležnih žurnih službi i odgovornih osoba u ustanovi.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE

Upozorenje na nadolazeću opasnost  20 s 20 s 20 s 20 s 20 s 100 sekundi	Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost!
Neposredna opasnost  60 sekundi	Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!
Prestanak opasnosti  60 sekundi	Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja! Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.

ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH I DRUGIH POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE

Vatrogasna uzbuna  20 s 15 s 20 s 15 s 20 s 90 sekundi	Ostanite mirni! Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi civilne zaštite koje odmah trebaju postupiti u skladu s utvrđenim planovima.
--	--

ZA VRIJEME TRAJANJA OPASNOSTI, TE PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA:

Samo nužno koristite telefon jer su komunikacije potrebne žurnim službama! Ako ste sudionik u prometu, omogućite slobodan prolaz snagama zaštite i spašavanja.



112 SOS

Kada zvati 112?

(SOS poziv ili broj za hitne pozive)

POZIV U POMOĆ - kada prijeti opasnost za život i zdravlje ljudi, okoliš, materijalna i kulturna dobra. Pozivom na broj 112 ostvarujete vezu sa svim hitnim službama u RH - operateri primaju poziv i alarmiraju hitne službe. I dalje možete, kada ste sigurni koju službu trebate, izravno birati brojeve hitnih službi:

192 policija

195 traganje i spašavanje na moru

193 vatrogasci

1987 pomoć na cestama

194 hitna medicinska pomoć

DOJAVANABROJ 112 - bez odgode dužni ste dojaviti prijetnju od nesreće, veće nesreće ili katastrofe ili njezin nastanak.



Slika P7-1. Službeni znakovi za uzbunjivanje

PRILOG 8.

PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE SIGURNOSTI I PRIPRAVNOSTI

Svrha

Ovaj prilog sadrži preporuke dobre stručne i organizacijske prakse kojima se može dodatno unaprijediti sigurnost osoba, organizacija evakuacije i pripravnost ustanove za postupanje u slučaju požara, potresa, tehničko-tehnoloških nesreća i drugih izvanrednih događaja.

Preporuke predstavljaju nadogradnju zakonom propisanih mjera te njihova primjena nije obvezna, već ovisi o procijenjenim potrebama, prostornim mogućnostima, organizaciji rada i raspoloživim financijskim sredstvima ustanove.

Organizacija i osposobljenost zaposlenika

Upoznavanje novih zaposlenika

Preporučuje se da svaki novi zaposlenik prije početka samostalnog rada bude upoznat s Planom evakuacije i spašavanja, evakuacijskim putovima, mjestima okupljanja, načinom uzbunjivanja te vlastitim zadaćama tijekom evakuacije.

Periodično upoznavanje zaposlenika

Preporučuje se povremeno provoditi kratka ponavljanja osnovnih postupaka evakuacije i spašavanja, osobito nakon rekonstrukcije građevine, promjene organizacije rada ili izmjene rasporeda prostorija.

Upoznavanje vanjskih izvođača

Preporučuje se da vanjski izvođači radova, servisne službe i druge osobe koje privremeno borave u građevini budu upoznati s osnovnim pravilima postupanja u slučaju izvanrednog događaja.

Evakuacijski putovi

Prohodnost evakuacijskih putova

Preporučuje se redovito provjeravati jesu li hodnici, stubišta, izlazi i evakuacijski putovi slobodni od prepreka koje bi mogle usporiti ili onemogućiti sigurnu evakuaciju.

Evakuacijska vrata

Preporučuje se redovito provjeravati ispravnost i funkcionalnost vrata na evakuacijskim putovima te osigurati njihovo jednostavno otvaranje tijekom boravka osoba u građevini.

Sigurnosna i protupanična rasvjeta

Preporučuje se redovito provjeravati ispravnost sigurnosne i protupanične rasvjete na svim evakuacijskim putovima.

Sigurnosne oznake

Održavanje sigurnosnih oznaka

Preporučuje se redovito provjeravati jesu li sigurnosne oznake čitljive, neoštećene, pravilno postavljene i usklađene sa stvarnim stanjem građevine.

Označavanje mjesta okupljanja

Kada to dopuštaju prostorne mogućnosti, preporučuje se mjesto okupljanja dodatno označiti informacijskom pločom ili drugom odgovarajućom oznakom radi lakšeg prepoznavanja od strane učenika, zaposlenika, posjetitelja i žurnih službi.

Oprema za zaštitu od požara

Vatrogasni aparati

Preporučuje se redovito provjeravati jesu li vatrogasni aparati lako dostupni te da ispred njih nisu odloženi namještaj, oprema ili drugi predmeti koji bi mogli otežati njihovu uporabu.

Hidrantska mreža

Preporučuje se održavati slobodan pristup unutarnjim i vanjskim hidrantima te osigurati da nisu zaklonjeni vozilima, opremom ili drugim predmetima.

Parkirališta i pristupi građevini

Parkiranje vozila

Kada to dopuštaju prostorne i organizacijske okolnosti, preporučuje se razmotriti organizaciju parkiranja vozila vožnjom unatrag kao primjer dobre sigurnosne prakse. Takav način parkiranja može pridonijeti sigurnijem uključivanju vozila u promet te omogućiti brže i preglednije napuštanje parkirališta u slučaju potrebe za žurnim odlaskom ili intervencijom. Primjena ove preporuke ovisi o rasporedu parkirališta i organizaciji prometa unutar ustanove.

Vatrogasni pristupi

Preporučuje se stalno održavati slobodnima vatrogasne pristupe, pristupne prometnice i površine namijenjene dolasku i radu žurnih službi.

Evakuacija osoba kojima je potrebna pomoć

Planiranje pomoći

Preporučuje se unaprijed planirati način pružanja pomoći osobama sa smanjenom pokretljivošću, privremenim ili trajnim tjelesnim ograničenjima te drugim osobama kojima tijekom evakuacije može biti potrebna pomoć.

Evakuacijska stolica

Građevine s više etaža predstavljaju dodatni izazov tijekom evakuacije osoba sa smanjenom pokretljivošću. Stoga se preporučuje osigurati evakuacijsku stolicu za transport osoba niz stubište radi sigurnije i učinkovitije evakuacije te osposobiti odgovarajući broj zaposlenika za njezinu pravilnu i sigurnu uporabu.

Individualni planovi pomoći

Preporučuje se, kada je to potrebno, unaprijed odrediti način evakuacije osoba kojima tijekom izvanrednog događaja može biti potrebna dodatna pomoć te odrediti zaposlenike koji će pružiti potrebnu pomoć.

Vježbe evakuacije

Analiza provedenih vježbi

Preporučuje se nakon svake provedene vježbe evakuacije analizirati tijek provedbe, utvrditi uočene nedostatke te prema potrebi unaprijediti organizaciju evakuacije i ažurirati Plan evakuacije i spašavanja.

Komunikacija

Popis važnih kontakata

Preporučuje se da odgovorne osobe raspolazu ažurnim popisom važnih telefonskih brojeva žurnih službi, distributera energenata, komunalnih poduzeća i drugih pravnih osoba čija pomoć može biti potrebna tijekom izvanrednog događaja.

Ključevi i pristup važnim tehničkim prostorijama

Dostupnost ključeva

Preporučuje se osigurati da odgovorne osobe raspolazu informacijama o mjestu pohrane ključeva svih važnijih prostorija i prostora u građevini, osobito onih koji mogu biti od značaja tijekom izvanrednog događaja.

Pristup tehničkim instalacijama

Preporučuje se osigurati da odgovorne osobe poznaju položaj i način pristupa:

- glavnom razvodnom ormaru električne energije,
- glavnom zapornom ventilu plina (ako postoji),
- glavnom zapornom ventilu vode,
- kotlovnici ili strojarnici,
- prostorijama s tehničkim sustavima,
- prostorijama u kojima se nalaze sustavi za dojavu i gašenje požara, ako postoje.

Evidencija i dostupnost

Preporučuje se voditi ažurnu evidenciju o mjestu pohrane ključeva te osigurati da su odgovorne osobe upoznate s načinom njihova preuzimanja u slučaju izvanrednog događaja.

Isključenje energenata i instalacija

Preporučuje se da odgovorne osobe budu upoznate s položajem i načinom isključenja električne energije, plina, vode te drugih instalacija čije isključenje može biti potrebno radi zaštite osoba i imovine tijekom izvanrednog događaja.

Ako je isključenje pojedinih instalacija povjereno određenim zaposlenicima ili vanjskim službama, preporučuje se da njihov popis bude unaprijed utvrđen.

Dokumentacija

Redovito ažuriranje

Preporučuje se nakon svake značajnije rekonstrukcije građevine, promjene organizacije rada ili izmjene rasporeda prostorija provjeriti zahtijeva li Plan evakuacije i spašavanja odgovarajuće izmjene ili dopune.

Kontinuirano unapređenje sigurnosti

Sigurnost osoba i građevine unapređuje se kontinuiranim praćenjem uočenih nedostataka, provođenjem preventivnih mjera, redovitim osposobljavanjem zaposlenika, analizom provedenih vježbi te razmjenom iskustava nakon stvarnih izvanrednih događaja.

Kontrolni popis preporučene dobre prakse



KONTROLNI POPIS

PREPORUČENE DOBRE PRAKSE

PREPORUČENA MJERA	DA	NE	DJELMIČNO	NAPOMENA
1. Novi zaposlenici upoznati s Planom	☐	☐	☐	
2. Provedeno periodično upoznavanje zaposlenika	☐	☐	☐	
3. Evakuacijski putovi slobodni od prepreka	☐	☐	☐	
4. Evakuacijska vrata ispravna i lako otvoriva	☐	☐	☐	
5. Sigurnosna i protupanična rasvjeta ispravna	☐	☐	☐	
6. Sigurnosne oznake čitljive i neoštećene	☐	☐	☐	
7. Mjesto okupljanja dodatno označeno	☐	☐	☐	
8. Vatrogasni aparati lako dostupni	☐	☐	☐	
9. Hidranti slobodno dostupni	☐	☐	☐	
10. Vatrogasni pristupi slobodni	☐	☐	☐	
11. Razmotrena nabava evakuacijske stolice	☐	☐	☐	
12. Zaposlenici upoznati s uporabom evakuacijske stolice	☐	☐	☐	
13. Provedena analiza posljednje vježbe evakuacije	☐	☐	☐	
14. Ažurirani važni telefonski brojevi	☐	☐	☐	
15. Plan ažuriran nakon promjena u građevini	☐	☐	☐	

Slika P8-1. Kontrolni popis preporučene dobre prakse

PRILOG 9.

VAŽNI KONTAKTI I TELEFONSKI BROJEVI U SLUČAJU IZVANREDNOG DOGAĐAJA

Žurne službe (Republika Hrvatska)

Služba	Telefon
Jedinstveni europski broj za hitne službe	112
Vatrogasci	193
Policija	192
Hitna medicinska služba	194
Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS)	112

Nadležne službe za područje Općine Križ

Služba	Telefon
Polijska postaja Ivanić-Grad	01 2881 111
Javna vatrogasna postrojba Grada Ivanić-Grada	01 2881 424
Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije – Ispostava Ivanić-Grad	01 2882 906
HEP – pogon Križ	01 2887 555
Općina Križ	01 2831 510

Kontakti škole

Služba	Telefon
Ravnatelj	098 395 471
Voditelj evakuacije	
Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu	
Domari	
Tajništvo	01/ 2824 563

Napomena: Telefonski brojevi i kontakti iz ovoga priloga moraju se redovito provjeravati i ažurirati. U slučaju promjene odgovornih osoba ili nadležnih službi potrebno je bez odgađanja unijeti nove podatke u Plan.

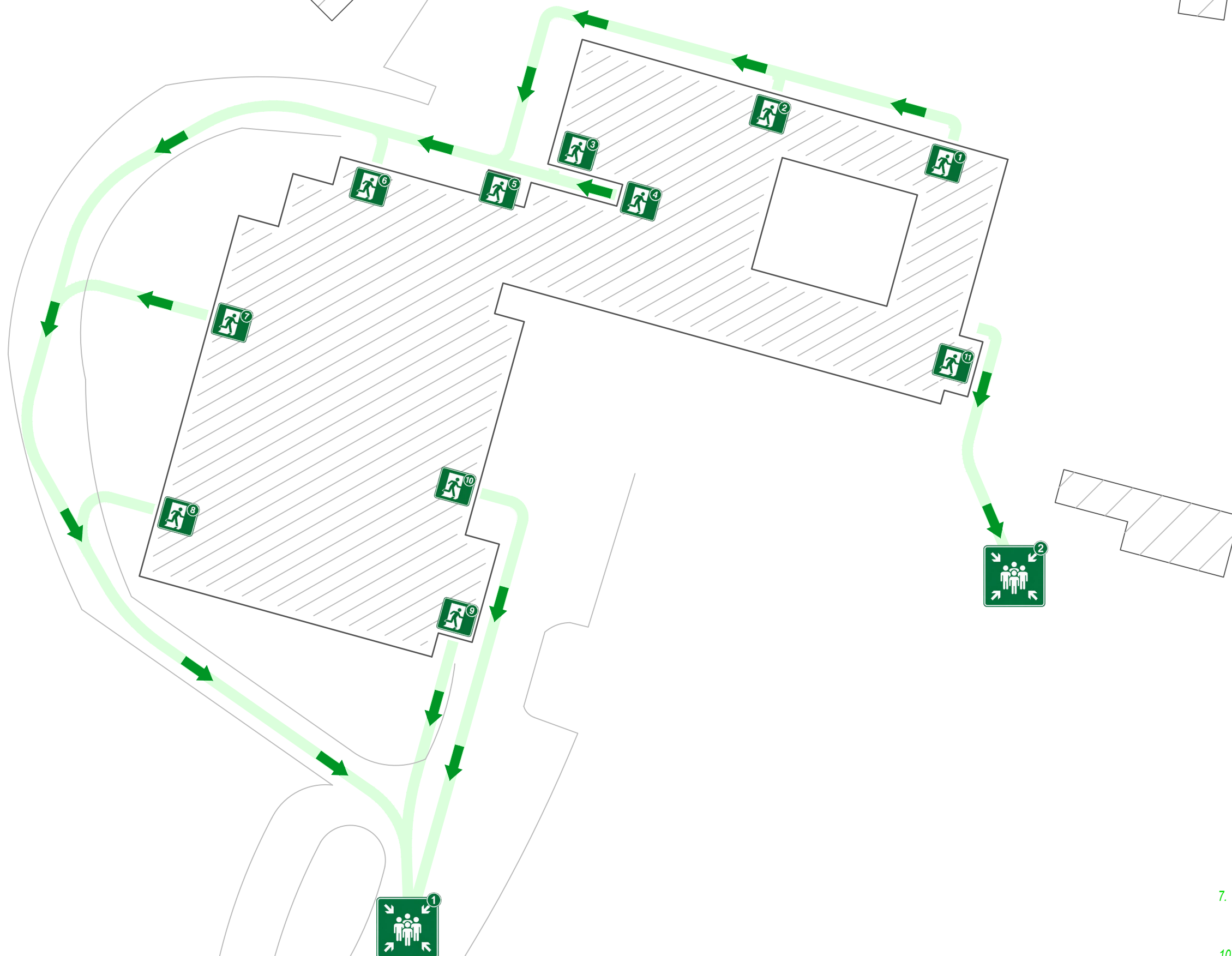
PRILOG 10.

SITUACIJSKI PRIKAZ GRAĐEVINE S MJESTIMA OKUPLJANJA I TLOCRTI EVAKUACIJSKIH ZONA

Grafički prilozi prikazuju situacijski raspored građevine, mjesta okupljanja, evakuacijske zone, evakuacijske putove, izlaze te položaj osnovne sigurnosne opreme i uređaja. Grafički prikazi koriste se zajedno s tekstualnim dijelom ovoga Plana.

Popis grafičkih listova:

List	Naziv grafičkog priloga	Mjerilo
List 1	Situacijski prikaz građevine s mjestima okupljanja i glavnim vanjskim evakuacijskim pravcima	1:500
List 2	Tlocrt podruma - Evakuacijska zona 1	1:150
List 3	Tlocrt suterena - Evakuacijska zona 2	1:200
List 4	Tlocrt prizemlja - Evakuacijska zona 3	1:250
List 5	Tlocrt kata - Evakuacijska zona 4	1:150



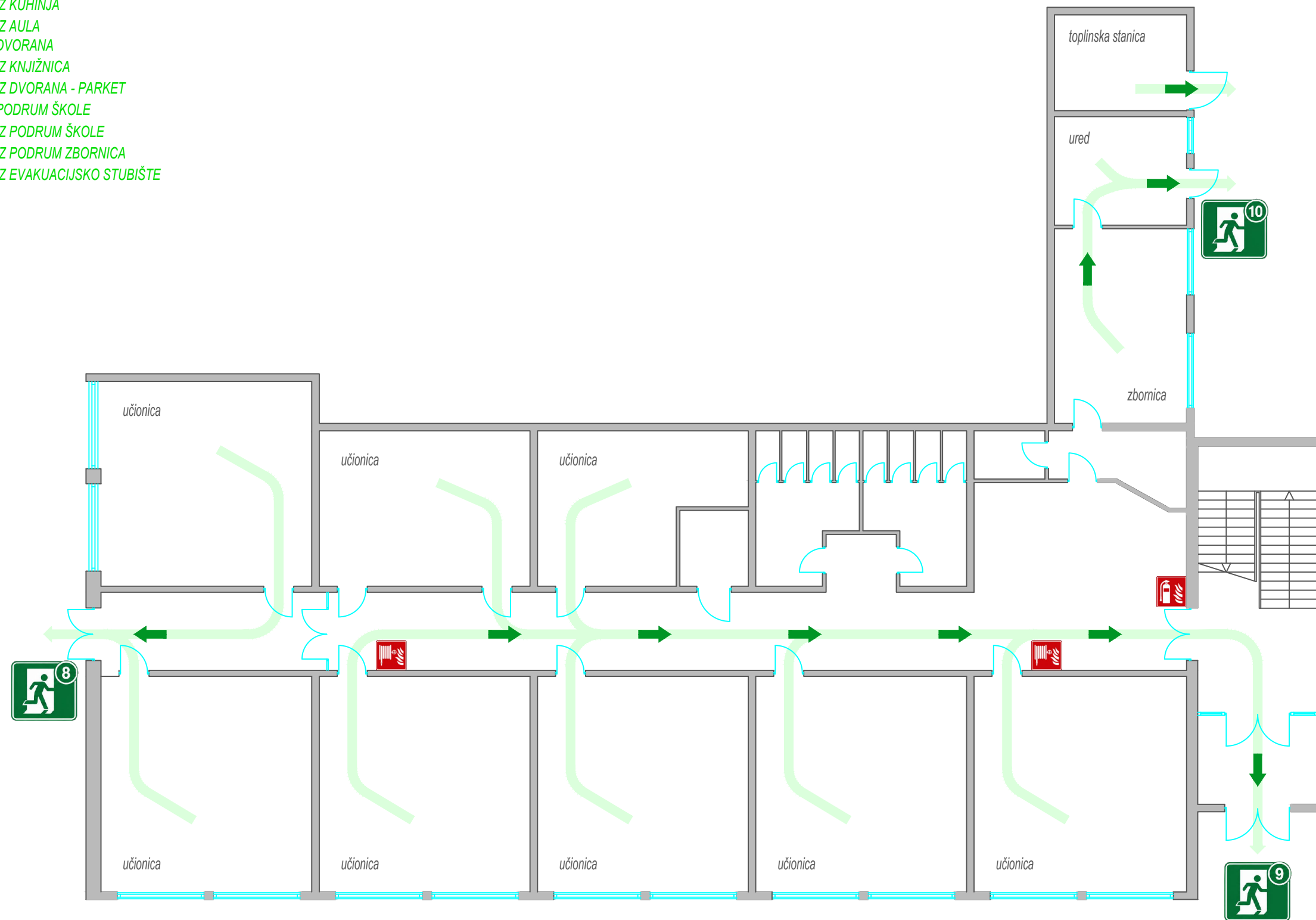
1. POMOĆNI IZLAZ SJEVER
2. GLAVNI IZLAZ ŠKOLE
3. POMOĆNI IZLAZ KUHINJA
4. POMOĆNI IZLAZ AULA
5. GLAVNI IZLAZ DVORANA
6. POMOĆNI IZLAZ KNJIŽNICA
7. POMOĆNI IZLAZ DVORANA - PARKET
8. GLAVNI IZLAZ PODRUM ŠKOLE
9. POMOĆNI IZLAZ PODRUM ŠKOLE
10. POMOĆNI IZLAZ PODRUM ZBORNICA
11. POMOĆNI IZLAZ EVAKUACIJSKO STUBIŠTE

-  SMJER KRETANJA EVAKUACIJE
-  EVAKUACIJSKI PUT
-  VATROGASNI APARAT ZA POČETNO GAŠENJE
-  ZIDNI HIDRANT
-  ELEKTRIČNI RAZDJELNIK
-  MJESTO OKUPLJANJA EVAKUACIJE

SK
CROATIA ATTEST
Pakostanska 5/II (PC JARUNJ) IBAN: HR8723600001101280350; OIB: 06135698296
tel./fax: 01 36 34 553; 36 37 969; web: www.croatiaatest.hr; e-mail: info@croatiaatest.hr
VODITELJ: mr.sc. Nenad Petrović, dipl.ing.str. *N. Petrović*
IZRAĐIO: Robert Relić, dipl.ing.sig. *Robert Relić*

NARUČITELJ:		OSNOVNA ŠKOLA MILKE TRNINE	
GRAĐEVINA:		Križ, Školska 10	
POZICIJA:		OSNOVNA ŠKOLA MILKE TRNINE	
SITUACIJA		MJERLO: 1:500	DATUM: srpanj 2026.
LIST: 1	LISTOVA: 5	CRTEŽ: X81 0726 455 PLAN005	
SADRŽAJ:		Plan evakuacije i spašavanja	

-

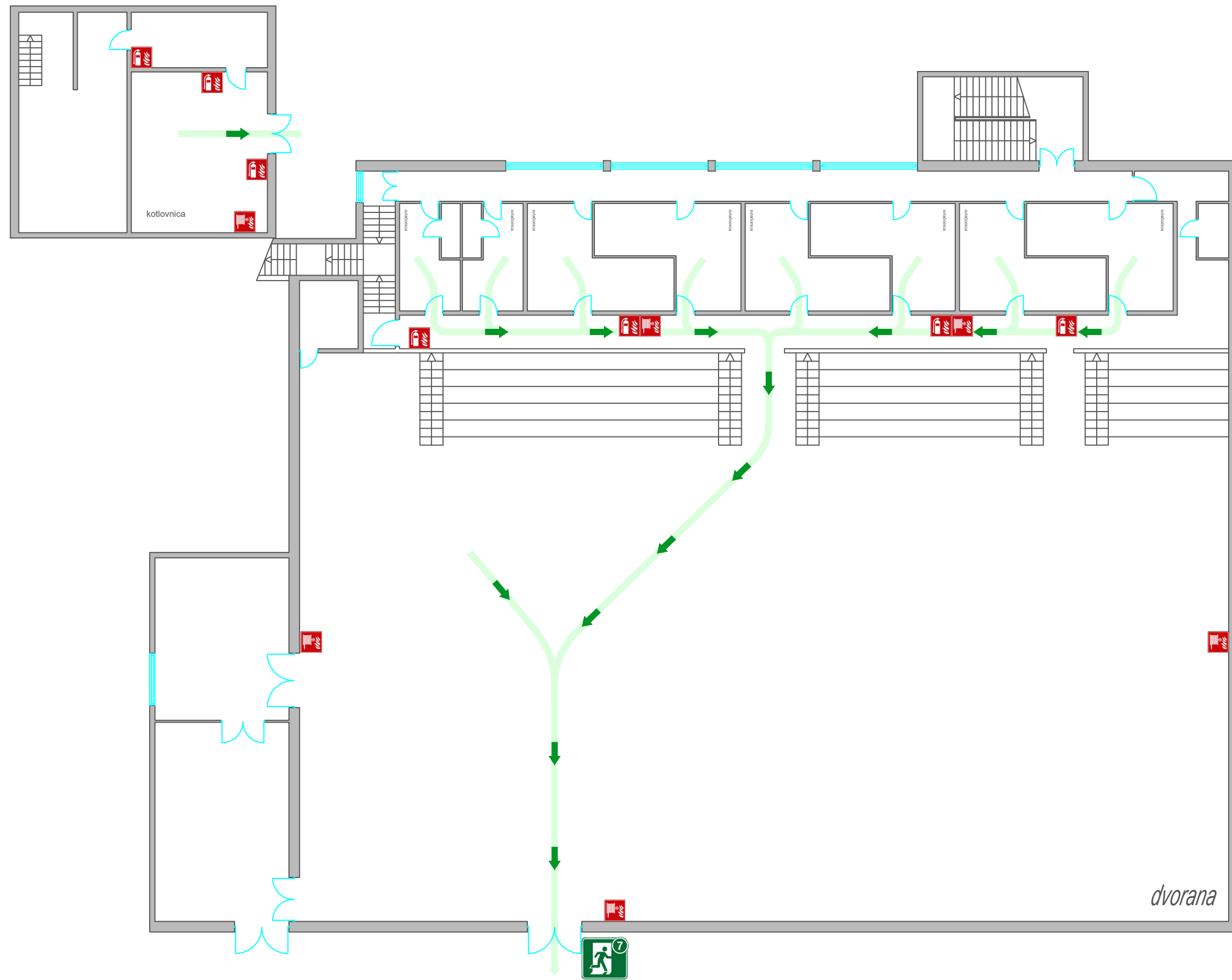
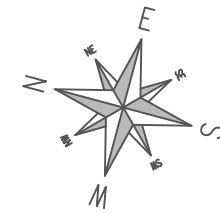


CROATIA ATEST
Pakoštanska 5/II (PC JARUN) IBAN: HR8723600001101280350; OIB: 0613569826
tel./fax.: 01 36 34 553; 36 37 969; web: www.croatiaatest.hr; e-mail: info@croatiaatest.hr

VODITELJ: mr.sc. Nenad Petrović, dipl.ing.str. *757401*

IZRADIO: Robert Relić, dipl.ing.sig. *Robert Relić*

NARUČITELJ:		OSNOVNA ŠKOLA MILKE TRNINE Križ, Školska 10	
GRADJEVINA:		OSNOVNA ŠKOLA MILKE TRNINE Križ, Školska 10	
POZICIJA:	PODRUM	MIJERLO: 1:150	DATUM: srpanj 2026.
LIST: 2	LISTOVA: 5	CRTEŽ: X81 0726 455 PLAN005	
SADRŽAJ:		Plan evakuacije i spašavanja	

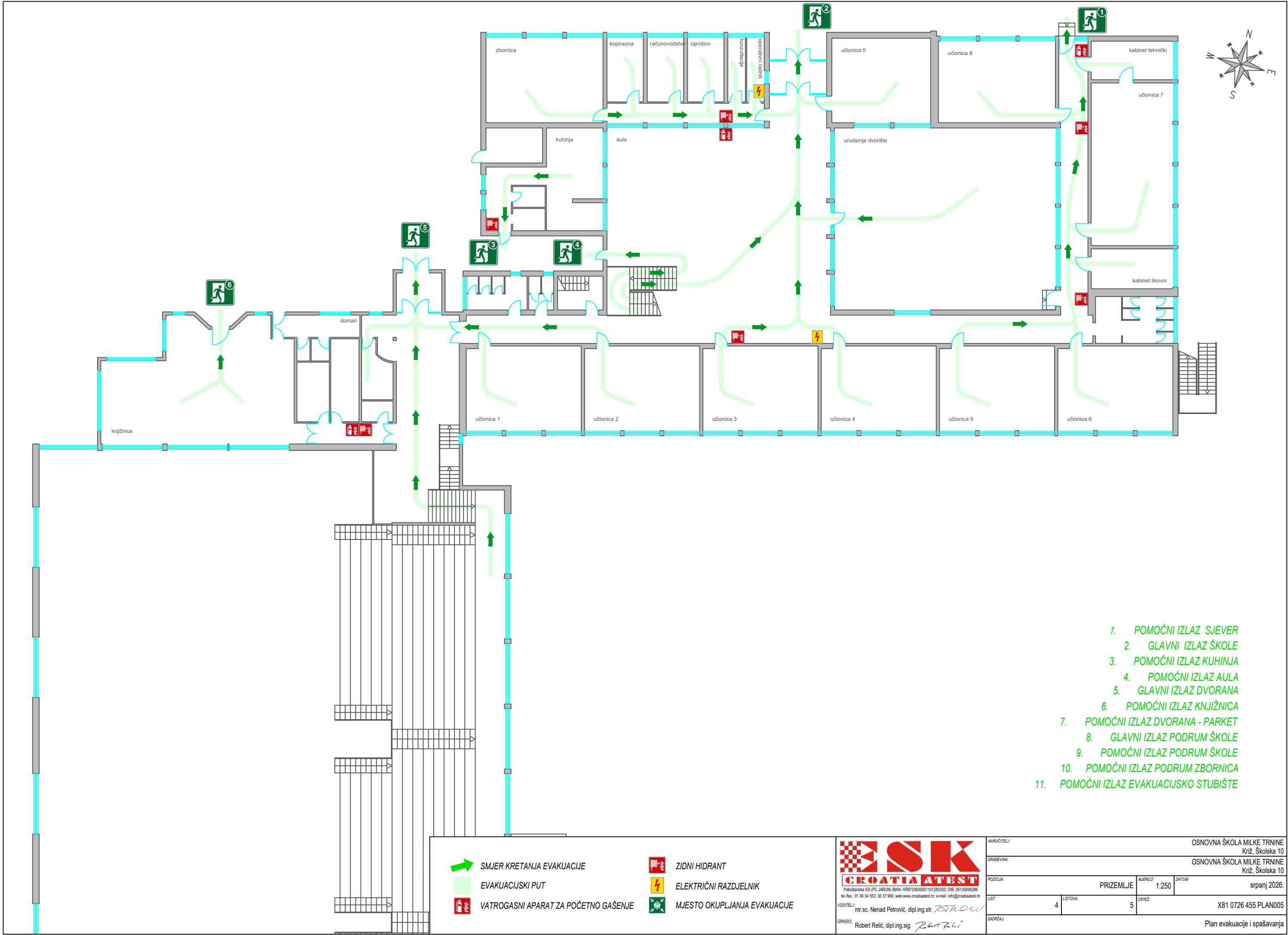


1. POMOĆNI IZLAZ SJEVER
2. GLAVNI IZLAZ ŠKOLE
3. POMOĆNI IZLAZ KUHINJA
4. POMOĆNI IZLAZ AULA
5. GLAVNI IZLAZ DVORANA
6. POMOĆNI IZLAZ KNJIŽNICA
7. POMOĆNI IZLAZ DVORANA - PARKET
8. GLAVNI IZLAZ PODRUM ŠKOLE
9. POMOĆNI IZLAZ PODRUM ŠKOLE
10. POMOĆNI IZLAZ PODRUM ZBORNICA
11. POMOĆNI IZLAZ EVAKUACIJSKO STUBIŠTE

-  SMJER KRETANJA EVAKUACIJE
-  EVAKUACIJSKI PUT
-  VATROGASNI APARAT ZA POČETNO GAŠENJE
-  ZIDNI HIDRANT
-  ELEKTRIČNI RAZDJELNIK
-  MJESTO OKUPLJANJA EVAKUACIJE

SK
CROATIA ATEST
Pakostanska 5/II (PC JARUNJ) IBAN: HR8723600001101280350; OIB: 06135698286
tel./fax: 01 36 34 553; 36 37 969; web: www.croatiaatest.hr; e-mail: info@croatiaatest.hr
VODITELJ: mr.sc. Nenad Petrović, dipl.ing.str. *N. Petrović*
IZRADIO: Robert Relić, dipl.ing.sig. *Robert Relić*

NARUČITELJ:		OSNOVNA ŠKOLA MILKE TRNINE	
GRAĐEVINA:		Križ, Školska 10	
POZICIA:		OSNOVNA ŠKOLA MILKE TRNINE	
SUTEREN		Križ, Školska 10	
LIST:		srpanj 2026.	
3		5	
SADRŽAJ:		X81 0726 455 PLAN005	
		Plan evakuacije i spašavanja	



- 1. POMOĆNI IZLAZ SJEVER
- 2. GLAVNI IZLAZ ŠKOLE
- 3. POMOĆNI IZLAZ KUHINJA
- 4. POMOĆNI IZLAZ AULA
- 5. GLAVNI IZLAZ DVORANA
- 6. POMOĆNI IZLAZ KNJIŽNICA
- 7. POMOĆNI IZLAZ DVORANA - PARKET
- 8. GLAVNI IZLAZ PODRUM ŠKOLE
- 9. POMOĆNI IZLAZ PODRUM ŠKOLE
- 10. POMOĆNI IZLAZ PODRUM ZBORNICA
- 11. POMOĆNI IZLAZ EVAKUACIJSKO STUBIŠTE

 SMJER KRETANJA EVAKUACIJE

 EVAKUACIJSKI PUT

 VATROGASNI APARAT ZA POČETNO GAŠENJE

 ZIDNI HIDRANT

 ELEKTRIČNI RAZDJELNIK

 MJESTO OKUPLJANJA EVAKUACIJE



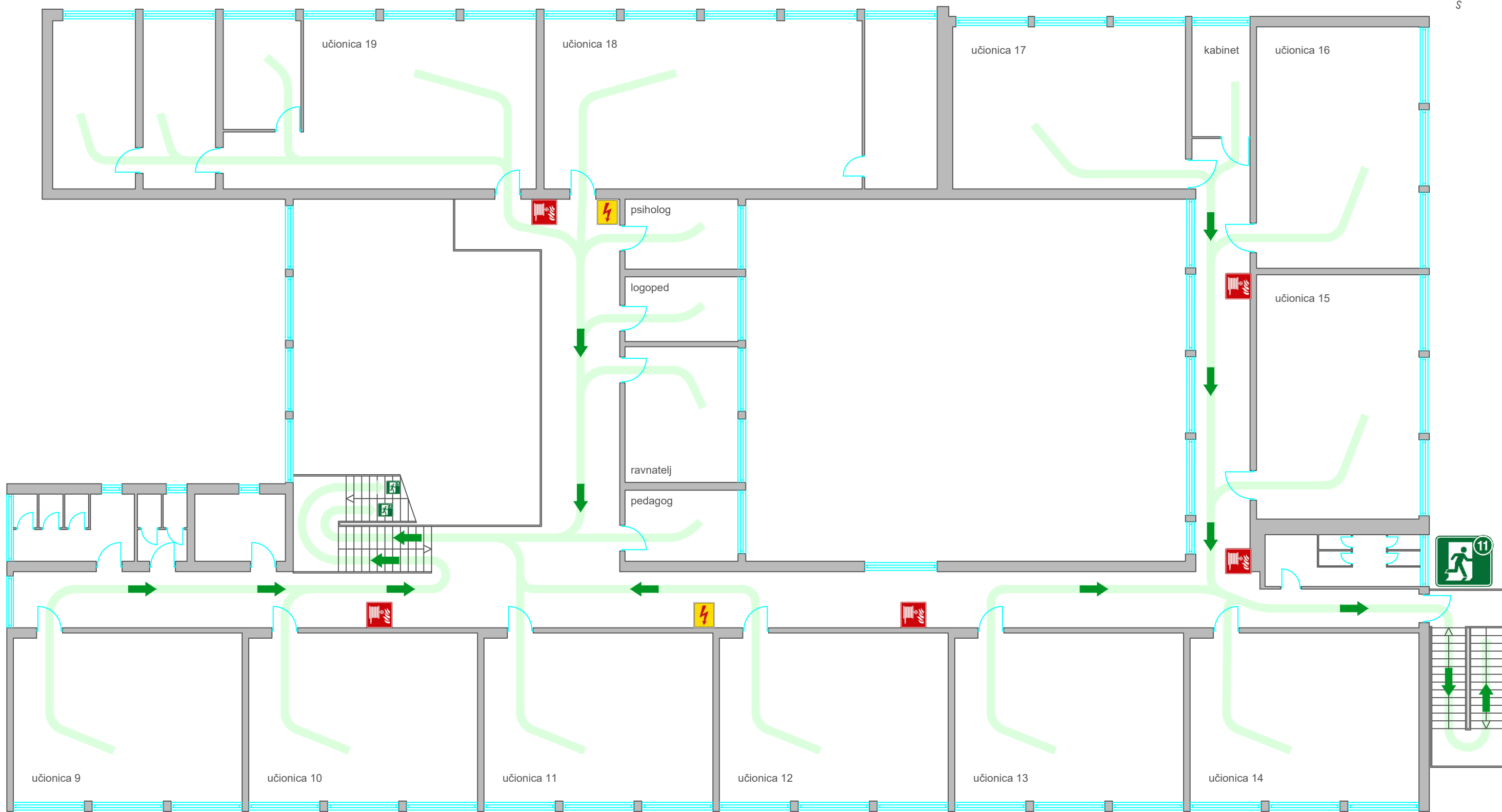
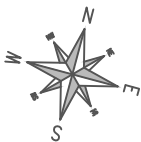
SK
CROATIA ATTEST

Pakostanska 5/II (PC JARUNJ) IBAN: HR8723600001101280350; OIB: 06135698286
tel./fax: 01 36 34 553; 36 37 969; web: www.croatiaatest.hr; e-mail: info@croatiaatest.hr

VOĐIO: mr.sc. Nenad Petrović, dipl.ing.str. *N. Petrović*

IZRAĐIO: Robert Relić, dipl.ing.sig. *Robert Relić*

NARUČITELJ:		OSNOVNA ŠKOLA MILKE TRNINE	
GRAĐEVINA:		Križ, Školska 10	
POZICIA:		OSNOVNA ŠKOLA MILKE TRNINE	
LIST:		Križ, Školska 10	
PRIZEMLJE		MJERLO: 1:250	DATUM: srpanj 2026.
LISTOVA: 4		CRTEŽ: 5	X81 0726 455 PLAN005
SADRŽAJ:		Plan evakuacije i spašavanja	



1. POMOĆNI IZLAZ SJEVER
2. GLAVNI IZLAZ ŠKOLE
3. POMOĆNI IZLAZ KUHINJA
4. POMOĆNI IZLAZ AULA
5. GLAVNI IZLAZ DVORANA
6. POMOĆNI IZLAZ KNJIŽNICA
7. POMOĆNI IZLAZ DVORANA - PARKET
8. GLAVNI IZLAZ PODRUM ŠKOLE
9. POMOĆNI IZLAZ PODRUM ŠKOLE
10. POMOĆNI IZLAZ PODRUM ZBORNICA
11. POMOĆNI IZLAZ EVAKUACIJSKO STUBIŠTE

- SMJER KRETANJA EVAKUACIJE
- EVAKUACIJSKI PUT
- VATROGASNI APARAT ZA POČETNO GAŠENJE
- ZIDNI HIDRANT
- ELEKTRIČNI RAZDJELNIK
- MJESTO OKUPLJANJA EVAKUACIJE

SK
CROATIA ATTEST
Pakostanska 5/II (PC JARUN) IBAN: HR8723600001101280350; OIB: 06135698286
tel./fax: 01 36 34 553; 36 37 969; web: www.croatiaatest.hr; e-mail: info@croatiaatest.hr
VODITELJ: mr.sc. Nenad Petrović, dipl.ing.str. *N. Petrović*
IZRAĐIO: Robert Relić, dipl.ing.sig. *Robert Relić*

NARUČITELJ:		OSNOVNA ŠKOLA MILKE TRNINE	
GRAĐEVINA:		Križ, Školska 10	
POZICIA:		OSNOVNA ŠKOLA MILKE TRNINE	
LIST:		Križ, Školska 10	
SADRŽAJ:		srpanj 2026.	
1. KAT		MJERLO: 1:150	DATUM:
5		CRTEŽ: 5	X81 0726 455 PLAN005
		Plan evakuacije i spašavanja	