

Na temelju članka 107. stavka 9. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Školski odbor Osnovne škole Milke Trnine, Školska 10, Križ, OIB 42145732183 na svojoj 13. telefonskoj sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2022. godine, donio je

**PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU TE VREDNOVANJU I PROCJENI  
KANDIDATA ZA ZAPOŠLJAVANJE  
U OSNOVNOJ ŠKOLI MILKE TRNINE**

**Članak 1.**

**I. OPĆE ODREDBE**

Ovim pravilnikom u Osnovnoj školi Milke Trnine (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se načini i postupci provedbe natječajnog postupka kojima se svim kandidatima prijavljenim na natječaj osigurava jednaka dostupnost zaposlenja u Školi pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, kao i odredbe o sastavu i djelokrugu povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata (daljnjem tekstu: Povjerenstvo), te dostava izvješća ravnatelju Škole o provedenom postupku.

**Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na natječajni postupak za imenovanje ravnatelja Škole, u postupku zapošljavanja pomoćnika u nastavi te stručno komunikacijskih posrednika koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti.

**Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

**II. OBJAVA I SADRŽAJ NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U ŠKOLI**

**Članak 4.**

Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim važećim zakonima i pozitivnim propisima, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Pravilnikom o radu Škole i ovom Pravilniku.

## **ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA BEZ NATJEČAJA**

### **Članak 5.**

Iznimno od odredbe članka 4. ovoga Pravilnika, radni odnos u Školi može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- Na određeno vrijeme, kada obavljanje poslove ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa temeljem natječaja ili na drugi propisani način, ali ne dulje od 60 dana,
- S osobom kojoj je ugovor o radu na neodređeno vrijeme otkazan zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga i koja se nalazi u evidenciji nadležnog upravnog tijela županije,
- Do punog radnog vremena s radnikom koji u školskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme,
- Na temelju sporazuma školskih ustanova u kojima su radnici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme ako žele zamijeniti mjesto rada zbog udaljenosti mjesta rada od mjesta stanovanja,
- S osobom koja se zapošljava na radnom mjestu vjeroučitelja.

Način i postupak zasnivanja radnog odnosa bez natječaja provodi se u skladu s odredbama Zakona.

## **ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA NA TEMELJU NATJEČAJA**

### **Članak 6.**

Natječaj za zasnivanje radnog odnosa u Školi objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

### **Članak 7.**

Rok za prijavu kandidata na natječaj iznosi osam dana računajući od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

### **Članak 8.**

Natječaj za zasnivanje radnog odnosa u Školi treba sadržavati:

1. naziv i sjedište Škole,
2. mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj,
3. tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu,
4. naznaku radi li se o zapošljavanju na određeno ili neodređeno radno vrijeme,



5. opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
6. naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
7. naznaku da se provodi vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj,
8. naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i naznaku dokaza koji se na tu okolnost prilaže,
9. napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
10. naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata,
11. naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
12. naznaku probnog rada ako se ugovara,
13. rok za podnošenje prijave,
14. naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
15. naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
16. naznaku mrežne stranice Škole na kojoj će se objaviti područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za razgovor (intervju), te vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua),
17. naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom,
18. naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici te da se isprave i dokumentacija ne vraća nakon završetka natječaja,
19. naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.
20. klazulu o privoli i zaštiti osobnih podataka.

Kandidat isprave i dokumentaciju prilaže u neovjerenoj preslici s tim da je prije sklapanja ugovora o radu, po pozivu ravnatelja, dužan predočiti izvornike isprava i dokumentacije.

Kandidat koji nije podnio pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Škola ne obavještava kandidate o razlozima zašto se netko ne smatra kandidatom natječaja.

## **ZAPRIMANJE PRIJAVA I UTVRĐIVANJE LISTE KANDIDATA**

### **Članak 9.**

Nakon isteka roka iz članka 7. sve zaprimljene prijave dostavljaju se ravnatelju Škole.

Ravnatelj škole utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune. Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ne smatra se kandidatom na natječaju.

Kandidat isprave prilaže u neovjerenoj preslici.

Neovjerene preslike Škola ne vraća kandidatu nakon završetka natječaja.

Ravnatelj škole na temelju dostavljene dokumentacije u prijavi utvrđuje ispunjava li kandidat opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje je raspisan natječaj.

Ravnatelj škole na temelju dostavljene dokumentacije u prijavi utvrđuje ostvaruje li koji od kandidata prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima.

Ravnatelj škole utvrđuje listu kandidata u koju ulaze samo oni kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete sukladno Zakonu, podzakonskim aktima i drugim propisima za radno mjesto za koje je raspisan natječaj.

Ukoliko ravnatelj utvrdi da nitko od kandidata ne ispunjava minimalno propisane uvjete za radno mjesto za koje je natječaj raspisan donosi odluku o poništenju natječaja i raspisivanju novog koja se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Zavoda te mrežnim stranicama Škole.

### **III. POVJERENSTVO ZA PROCJENU KANDIDATA**

#### **Članak 10.**

Ravnatelj Škole, pisanom odlukom imenuje Povjerenstvo koje sudjeluje u procjeni odnosno provođenju postupka vrednovanja kandidata za prijem u radni odnos (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i vrši neposredni nadzor nad radom Povjerenstva.

Povjerenstvo za procjenu sastoji se od tri (3) člana iz reda učitelja i stručnih suradnika za odgojno obrazovne radnike, odnosno iz reda učitelja i stručnih suradnika i administrativno-tehničkog osoblja za tajnika, voditelja računovodstva i ostale tehničke radnike.

Ravnatelj Škole je član Povjerenstva te predsjednik Povjerenstva, s tim da prema potrebi, može umjesto sebe pisanom odlukom imenovati nekog drugog radnika Škole kao člana i predsjednika Povjerenstva.

Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka ravnatelj može imenovati kao stalne članove Povjerenstva za tekuću školsku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj. Isti članovi mogu biti ponovno imenovani.

Ravnatelj može imenovati i zamjenike članova Povjerenstva.



Članovi Povjerenstva ne smiju biti članovi Školskog odbora i ne smiju biti s kandidatima u srodstvu u izravnoj liniji do drugog stupnja ni po tazbini do drugog stupnja.

Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa s kandidatima.

Članovi Povjerenstva trebaju imati potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku provedbe natječaja.

Nakon donošenja odluke o imenovanju Povjerenstva, ravnatelj Povjerenstvu dostavlja listu kandidata i svu pristiglu natječajnu dokumentaciju za kandidate na listi.

Ukoliko bilo koji od kandidata s liste kandidata tijekom postupka vrednovanja odustane od prijave, dužan je o tome pisano obavijestiti ravnatelja, a ravnatelj Povjerenstvo. Kandidat koji je odustao briše se s liste kandidata, a ako je bio jedini kandidat na listi ravnatelj će odlukom raspustiti Povjerenstvo i utvrditi novu listu kandidata. Ukoliko nema drugih kandidata koji ispunjavaju uvjete, ravnatelj će odlukom poništiti natječaj i raspisati novi.

### **Članak 11.**

Povjerenstvo radi na sjednicama, koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo može raditi ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

U slučaju da treba odlučiti o pojedinom pitanju u provođenju natječajnog postupka, odluke donosi natpolovičnom većinom članova.

Ukoliko pojedini član Povjerenstva dođe u situaciju da bude u sukobu interesa iz razloga što se na natječaj javio član njegove uže ili šire obitelji, predsjednik Povjerenstva ga je dužan izuzeti od sudjelovanja u radu u provođenju tog natječajnog postupka.

O radu Povjerenstva za procjenu vodi se zapisnik i potpisuju ga svi članovi Povjerenstva koji su nazočni na sjednici.

## **IV. DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA**

### **Članak 12.**

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- objavljuje na mrežnoj stranici Škole područja provjere za pripremu kandidata za razgovor (intervju), vrijeme i mjesto održavanja razgovora,
- provodi razgovor (intervju) s kandidatima,
- objavljuje kandidatima rezultat razgovora (intervjua),
- utvrđuje rang-listu kandidata na temelju rezultata provedenog razgovora (intervjua),
- sastavlja i ravnatelju Škole dostavlja izvješće o provedenom postupku i konačnu rang-listu kandidata.

## **V. PROVJERA KOMPETENCIJA I VREDNOVANJE KANDIDATA**

### **Članak 13.**

U postupku prijema radnika u radni odnos na temelju natječaja vrednovanje se može izvršiti samo za kandidate koji ispunjavaju tražene uvjete natječaja, koji su uz prijavu na natječaj dostavili svu traženu dokumentaciju i u traženom obliku te se shodno tome smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj.

Kandidati koji ne ispunjavaju tražene uvjete natječaja i/ili nisu dostavili traženu dokumentaciju i/ili nisu dostavili dokumentaciju u traženom obliku ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj i njihove prijave se neće razmatrati odnosno ne ulaze u postupak vrednovanja.

Provjera kompetencija kandidata za odgovarajuće radno mjesto sastoji se od razgovora (intervjua) s kandidatom.

### **Članak 14.**

Ako se kandidati ne odazovu pozivu na razgovor do zakazanog vremena, bez obzira na razloge, smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj i više se ne smatraju kandidatima.

Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, prema odluci ravnatelja ne mora se provesti vrednovanje kandidata.

## **VI. RAZGOVOR (intervju)**

### **Članak 15.**

Razgovor se provodi ponaosob za svakog kandidata s unaprijed pripremljenim pitanjima koja moraju biti istovjetna za sve kandidate, a koje izrađuje Povjerenstvo.

Razgovor (intervju) ne može trajati duže od 20 minuta po kandidatu.

Pitanja iz stavka 1. ovoga članka moraju se odnositi na poslove vezane za radno mjesto iz natječaja.

Svaki član Povjerenstva za procjenu kandidatu postavlja pitanja, na temelju kojih vrši:

- procjenu znanja o poslu radnog mjesta,
- procjenu općeg dojma/ozbiljnosti kandidata,
- procjenu motiviranosti/entuzijazma kandidata,
- procjenu vještine komuniciranja kandidata,
- procjenu fleksibilnosti kandidata,
- procjena dodatnih znanja kandidata,
- procjenu dosadašnjeg iskustva i postignuća.

Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjua) bodovima od 0 do 5 bodova.

Povjerenstvo bodovanje vrši putem Obrasca za procjenu kandidata, koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu), ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

## **VREDNOVANJE KANDIDATA UPUĆENIH OD STRANE NADLEŽNOG UPRAVNOG TIJELA ŽUPANIJE**

### **Članak 16.**

Vrednovanje prema odredbama ovog Pravilnika vrši se i za kandidate iz članka 5. stavak 1. alineja 2. ovoga Pravilnika, a koje je uputilo nadležno upravno tijelo županije, uz uvjet da je upućeno više od jednog kandidata odnosno da je između njih moguće izvršiti vrednovanje.

Kandidate iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo obavještava o području povjere, pravnim i drugim izvorima za razgovor (intervju), vremenu i mjestu održavanja razgovora (intervjua),

Vrednovanje kandidata koje je uputio nadležno upravno tijelo županije obavlja se samo ukoliko se Škola nije pisano očitovala tijelu o razlozima zbog kojih nije primljena upućena osoba.

## **VII. OSTVARIVANJE PRAVA PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU**

### **OSTVARIVANJE PRAVA PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU PREMA ZAKONU O HRVATSKIM BRANITELJIMA IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVIMA NJIHOVIH OBITELJI**

#### **Članak 17.**

- (1) Nezaposleni kandidat prijavljen na natječaj koji se pozvao na pravo prednosti pri zapošljavanju iz članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, ostvaruje to pravo u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima i to redoslijedom utvrđenim člankom 102. stavak 1. točka a) do k) navedenog Zakona.
- (2) Prednost iz stavka 1. ovoga članka mogu ostvariti i osobe iz članka 102. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koje su zaposlene na poslovima koji ne odgovaraju njihovoj stručnoj spremi.

### **OSTVARIVANJE PRAVA PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU PREMA ZAKONU O CIVILNIM STRADALNICIMA IZ DOMOVINSKOG RATA**



### **Članak 18.**

- (1) Nezaposleni kandidat prijavljen na natječaj koji se pozvao na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s Zakonom o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, ostvaruje to pravo u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima i to redoslijedom utvrđenim člankom 48. stavak 1. točka 1.-3. navedenog Zakona.
- (2) Prednost iz stavka 1. ovoga članka mogu ostvariti i osobe iz članka 48. stavka 2. Zakonom o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata koje su zaposlene na poslovima koji ne odgovaraju njihovoj stručnoj spremi.

## **OSTVARIVANJE PRAVA PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU PREMA ZAKONU O ZAŠTITI VOJNIH I CIVILNIH INVALIDA RATA**

### **Članak 19.**

- (1) Kandidat prijavljen na natječaj koji se pozvao na pravo prednosti pri zapošljavanju iz članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, ostvaruje to pravo u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima i to redoslijedom utvrđenim člankom 48. f stavkom 1. točka 1. do 3. navedenog Zakona.
- (2) Prednost iz stavka 1. ovoga članka kandidat prijavljen na natječaj ostvaruje pod uvjetom da nema kandidata prijavljenih na natječaj iz članka 17. ovog Pravilnika.

## **OSTVARIVANJE PRAVA PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU PREMA ZAKONU O PROFESIONALNOJ REHABILITACIJI I ZAPOŠLJAVANJU OSOBA S INVALIDITETOM**

### **Članak 20.**

- (1) Kandidat prijavljen na natječaj koji se pozvao na pravo prednosti pri zapošljavanju iz članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ostvaruje to pravo u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima i to prema uvjetima utvrđenim navedenim Zakonom.
- (2) Prednost iz stavka 1. ovoga članka kandidat prijavljen na natječaj ostvaruje pod uvjetom da nema kandidata prijavljenih na natječaj iz članka 17. ovog Pravilnika.

## **VII. POSTUPAK NAKON TESTIRANJA I UTVRĐIVANJA REZULTATA VREDNOVANJA**

### **Članak 21.**

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju Povjerenstvo sastavlja završno Izvješće o vrednovanju koje sadržava kratak opis provedenog natječajnog postupka te Konačnu rang listu najbolje rangiranih kandidata.



U slučaju da kandidat prijavljen na natječaj ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu iz članka 17. do 20. ovog Pravilnika ima jednak, najveći broj bodova s jednim ili više kandidata koji ne ostvaruju prednost pri zapošljavanju, stavlja se na prvo mjesto Konačne rang liste.

Ukoliko dva ili više kandidata prijavljenih na natječaj ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu iz članka 17. ovog Pravilnika imaju jednak, najveći broj bodova, prvo mjesto na Konačnoj rang listi se utvrđuje na temelju redosljeda utvrđenog člankom 102. stavak 1. točka a) do k) Zakona iz članka 17. ovoga Pravilnika.

Ukoliko dva ili više kandidata prijavljenih na natječaj ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu iz članka 18. ovog Pravilnika imaju jednak, najveći broj bodova, prvo mjesto na Konačnoj rang listi se utvrđuje na temelju redosljeda utvrđenog člankom 48. stavak 1. točka 1.-3. Zakona iz članka 18. ovoga Pravilnika.

Ukoliko dva ili više kandidata prijavljenih na natječaj ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu iz članka 19. ovog Pravilnika imaju jednak, najveći broj bodova, prvo mjesto na Konačnoj rang listi se utvrđuje na temelju redosljeda utvrđenog člankom 48. f stavak 1. točka 1. do 3. Zakona iz članka 19. ovoga Pravilnika.

Ukoliko dva ili više kandidata prijavljenih na natječaj ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu iz članka 20. ovog Pravilnika imaju jednak, najveći broj bodova, prvo mjesto na Konačnoj rang listi se utvrđuje na temelju članka 9. stavak 4. Zakona iz članka 20. ovog Pravilnika.

U slučaju da dva ili više kandidata prijavljenih na natječaj nakon provedenog postupka vrednovanja imaju jednak, najveći broj bodova, a kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu iz članka 17. do 20. ovog Pravilnika ostvaruju i potpuno ista prava po posebnom propisu, njihov redosljed na Konačnoj rang listi određuje Povjerenstvo u skladu s člankom 11. stavkom 3. ovoga Pravilnika.

## **PRETHODNA SUGLASNOST ŠKOLSKOG ODBORA**

### **Članak 22.**

Ravnatelj Škole će, između pet kandidata koji su postigli najveći broj bodova u postupku vrednovanja, predložiti kandidata Školskom odboru za davanje suglasnosti za sklapanje ugovora o radu za radno mjesto iz natječaja.

Ako je na natječaj prijavljeno manje od pet kandidata, a svi su kandidati zadovoljili u postupku vrednovanja, ravnatelj će između prijavljenih kandidata predložiti kandidata Školskom odboru za davanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka.

Zahtjev za davanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka u pravilu se dostavlja u pisanom obliku, a u slučaju žurnosti isti se može usmeno iznijeti na samoj sjednici Školskog odbora Škole.

Ako se Školski odbor ne očituje u roku od 10 dana od dana primitka zahtjeva za suglasnošću smatra se da je suglasnost dana.

Ako ne postoji niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete za prijam u radni odnos s kojim bi se mogao zasnovati radni odnos ili ne postoji kandidat za kojega se može predmnijevati da će kvalitetno obavljati poslove za koje je objavljen natječaj, ravnatelj će predložiti Školskom odboru da se nitko ne primi u radni odnos na temelju raspisanog natječaja te da se natječaj ponovi. U tom slučaju ravnatelj donosi odluku o ne zasnivanju radnog odnosa.

## **VIII. PRIJEM U RADNI ODNOS**

### **SKLAPANJE UGOVORA O RADU**

#### **Članak 23.**

Na temelju pozitivne suglasnosti Školskog odbora, ravnatelj donosi odluku o prijemu radnika u radni odnos te s njim sklapa ugovor o radu.

Nakon što Školski odbor dostavi traženu suglasnost ravnatelju za sklapanje ugovora o radu s odabranim kandidatom, a prije sklapanja ugovora o radu, kandidat je dužan Školi predočiti izvornike isprava i dokumentacije iz natječaja.

Škola će izvršiti provjeru vjerodostojnosti diplome/svjedodžbe izabranog kandidata u ustanovi koja je izdala ispravu.

Škola će od Ministarstva pravosuđa i uprave, Uprave za kazneno pravo, Odjela za kaznene evidencije zatražiti posebno uvjerenje o nepostojanju zapreka za zapošljavanje u odgojno-obrazovnoj ustanovi sukladno članku 106., stavak 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Ukoliko nakon provedenog postupka vrjednovanja, a do zaključenja ugovora o radu, odabrani kandidat odustane od sklapanja ugovora o radu sa Školom, ravnatelj će odlukom poništiti natječaj i raspisati novi. O odustajanju od sklapanja ugovora o radu sa Školom odabrani kandidat je dužan pisano obavijestiti ravnatelja.

Na postupak sklapanja ugovora o radu primjenjuju se odredbe Pravilnika o radu Škole.

### **OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA**

#### **Članak 24.**

Ravnatelj kandidate o rezultatima natječaja izvješćuje putem mrežnih stranica Škole u roku koji se navodi u natječaju.

Iznimno ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.



## **UVID U NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU TE REZULTATE VREDNOVANJA**

### **Članak 25.**

Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu, u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka, samo na temelju obrazložene i potpisane zamolbe.

Uvid u cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i rezultate vrednovanja imaju nadležna upravna i nadzorna tijela te sud.

## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 26.**

Do stupanja na snagu Pravilnika iz članka 107. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi o načinu i postupku utvrđivanja lista evidencija, način raspoređivanja zaposlenika te kriterije kojima se svim kandidatima za zapošljavanje osiguravaju jednaki i transparentni uvjeti kojeg donosi ministar, primjenjuju se odredbe Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama i Pravilnika o kriterijima za donošenje odluke o prednosti pri zapošljavanju.

### **Članak 27.**

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

### **Članak 28.**

Suglasnost na ovaj Pravilnik daje nadležno upravno tijelo županije.

Nakon dobivanja suglasnosti nadležnog upravnog tijela županije, Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Škole.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na web stranici Škole.

### **Članak 29.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o načinu i postupku te vrednovanju i procjeni kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Milke Trnine prestaje važiti Pravilnik o



načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Milke Trnine Križ KLASA: 003-05/19-01/2 URBROJ: 238/16-47-07-19-1 od 17. travnja 2019. godine.

KLASA: 011-03/22-02/02  
URBROJ: 238/16-47-1

Križ, 29. kolovoza 2022. godine.



Predsjednica Školskog odbora:

  
/Manuela Kušec/

Suglasnost nadležnog upravnog tijela županije je dobivena dana  
(KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_  
2022. godine)

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana \_\_\_\_\_ 2022. godine i stupa  
na snagu dana \_\_\_\_\_ 2022. godine.

Ravnatelj Škole:

  
/Zlatko Hasan/



**KONAČNA RANG LISTA KANDIDATA**

**ZA RADNO MJESTO \_\_\_\_\_**

Ime i prezime kandidata	Procjena Povjerenstva (ukupni broj bodova ostvaren na razgovoru)	Postotak	Konačno mjesto na rang listi

Potpis članova Povjerenstva:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

U Križu, dana \_\_\_\_\_





REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za  
odgoj i obrazovanje

KLASA: 602-01/22-01/09  
URBROJ: 238-12-03/5-22-4  
Zagreb, 31. kolovoza 2022.

OSNOVNA ŠKOLA MILKE TRNINE  
ŠKOLSKA ULICA 10  
10314 KRIŽ

**PREDMET: Pravilnik o načinu i postupku te vrednovanju i procjeni kandidata za  
zapošljavanje u Osnovnoj školi Milke Trnine**  
- suglasnost, daje se

Poštovani,

U skladu s člankom 107. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije daje **suglasnost na Pravilnik o načinu i postupku te vrednovanju i procjeni kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Milke Trnine**, KLASA: 011-03/22-02/02, URBROJ: 238/16-47-1 donesenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 29. kolovoza 2022. godine.

S poštovanjem,

OVLAŠTEN ZA OBAVLJANJE POSLOVA  
PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA  
ODGOJ I OBRAZOVANJE



Vjeran Štublin, dipl.iur.