



a: Školska 10, 10 314 Križ
t: +385 (0)1 2824 563
e: os-kriz-001@os-mtrnine-kriz.skole.hr
w: os-mtrnine-kriz.skole.hr
OIB: 42145732183

KLASA: 406-03/24-02/11
URBROJ: 238-16-47-3

Križ, 25. studenoga 2024.

DOKUMENTACIJA ZA NABAVU

Predmet jednostavne nabave:
**Elektroinstalacijski radovi na rasvjetnim tijelima
u školskoj sportskoj dvorani**

Križ, studeni 2024.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj **Osnovna škola Milke Trnine, Školska 10, 10314 Križ** pokrenuo je jednostavnu nabavu za **Elektroinstalacijski radovi na rasvjetnim tijelima u školskoj sportskoj dvorani**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. toč. 1. podtočki b) Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/2016., 114/2022.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.450,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (tzv. jednostavna nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

NARUČITELJ: Naručitelj **Osnovna škola Milke Trnine, Školska 10, 10314 Križ**

OIB: 42145732183

e-mail: os-kriz-001@os-mtrnine-kriz.skole.hr

Internetska adresa: <http://os-mtrnine-kriz.skole.hr/>

Kontakt osoba:

- ravnateljica Martina Marek Marinić, martina.marek-marinic@skole.hr

II. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave: **Elektroinstalacijski radovi na rasvjetnim tijelima u školskoj sportskoj dvorani** koji obuhvaća:

- **Demontažu i zbrinjavanje postojećih rasvjetnih tijela nad terenom** - 60 komada metal halogenih reflektora

- **Dobavu, ugradnju i puštanje u rad novih High-Bay ovjesnih svjetiljki nad terenom slijedećih karakteristika:**
 - količina - 48 komada
 - efikasnost svjetiljke - minimalno 160lm/W
 - boja svjetlosti - 4000K
 - svjetlosni tok - minimalno 32.000 lm
 - CRI - min 80
 - driver - non flickering
 - IP stupanj zaštite - minimalno IP65
 - kut svjetlosti: 90 stupnjeva

- **Demontažu i zbrinjavanje postojećih rasvjetnih tijela nad tribinom**- 18 komada fluo svjetiljki 2 x 36W u armaturama

- **Dobava, ugradnja i puštanje u rad novih linearnih LED linearnih rasvjetnih tijela nad tribinom** slijedećih karakteristika:
 - količina 18 komada
 - efikasnost svjetiljke - minimalno 130lm/W
 - boja svjetlosti - 4000K
 - svjetlosni tok - minimalno 7500 lm
 - CRI - min 80, driver - non flickering
 - IP stupanj zaštite - minimalno IP65

- **Mjerenja i dokumentacija:**

- mjerenje razine osvjetljenja na terenu i tribinama prije i nakon izvršenih radova
- izrada energetske bilance uštede električne energije uzrokovanu zamjenom svjetiljki
- ispitivanje el. instalacije i izrada ispitnih protokola.

Procijenjena vrijednost nabave: **31.000,00 € bez PDV-a.**

Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum: ugovor.

CPV oznaka: 45310000-3

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u opisu predmeta nabave i u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelji su dužni Troškovnik detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istog te sukladno tome izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Ponuditelj je obavezan uz ispunjeni Troškovnik priložiti specifikaciju o količini i cijeni predmeta nabave koji su sadržani u opisu predmeta nabave u ovom Pozivu.

III. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **Način izvršenja**

Usluga radova koja je predmet nabave izvršit će se sukladno rokovima.

- **Rok izvršenja**

Rok za izradu radova je 30 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora. Cijelo vrijeme izrade radova nužno je provoditi konzultacije s Naručiteljem.

Ponuditelj nije odgovoran za produženje roka uvjetovanog neriješenim imovinsko pravnim odnosima ili nedostavljenim informacijama ili podlogama.

Radovi se smatraju izvršenim izradom ispitnih protokola i predajom dokumentacije naručitelju.

- **Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje trideset (30) dana od dana određenog za dostavu ponuda.

- **Mjesto izvršenja ponude**

Mjesto izvršenja ponude: Osnovna škola Milke Trnine

- **Rok, način i uvjeti plaćanja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Plaćanje će se obavljati na IBAN račun ponuditelja prema ispostavljenih Fina e-računu s rokom plaćanja do trideset (30) dana.

Predujam je isključen, kao i svi drugi oblici osiguranja plaćanja.

Ponuditelj obavezan u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja treba biti izdana na propisanom obrascu, potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje, potvrđena od

strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17, 154/22) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17, 154/22) u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelj se obvezuje isplatiti Izvršitelju usluge i zakonsku zateznu kamatu.

Ukoliko Izvoditelj zakasni s predajom dovršene usluge više od 30 dana, Naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, u kojem slučaju se Izvršitelj usluge obvezuje predati Naručitelju do tada izvršeni dio posla, a Naručitelj se obvezuje isplatiti dio cijene za do tada izvršeni dio a uz odbitak ugovorene koja se obračunava na ukupno ugovorenu cijenu.

- **Cijena ponude:**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

- **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:**

Naručitelj zahtjeva da sva oprema i popratne radnje instalacije/ugradnje opreme koje su predmet ovog postupka imaju **minimalni jamstveni rok u trajanju od 4 godine**.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova).

Ponuditelji u ponudi moraju dostaviti Izjavu o davanju jamstva u razdoblju od min. 4 godine, odnosno na rok koji je ponuđen u ponudi kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Gospodarski subjekti/ponuditelji mogu ponuditi jamstveni rok u trajanju duljem od minimalnog, što će na odgovarajući način biti bodovano prilikom ocjenjivanja ponude temeljem kriterija za odabir ponude propisanog u točki Kriterij odabira ponude. Ukoliko ponuditelj u svojoj izjavi navede trajanje jamstva kraće od minimalnog, ponuda će se odbiti budući nije sukladna minimalnim zahtjevima iz Dokumentacije.

Izjava o davanju jamstva je sastavni dio ovog Poziva, a daje su u mjesecima isključivo u cijelim brojevima.

- **Kriterij odabira ponude**

Uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva – ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Najpovoljnija ponuda odabrat će se između uvjetnih ponuda na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude. Analiza ponuda prema kriteriju za odabir obuhvaćat će samo ponude onih gospodarskih subjekata/ponuditelja koje zadovolje sve obvezne uvjete navedene u predmetnoj Dokumentaciji o nabavi, tj. ponude gospodarskih subjekata/ponuditelja koji dokažu da ne postoje razlozi za isključenje, te dokažu sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost.

Naručitelj je u troškovniku sastavio popis obveznih zahtjeva u vezi s tehničkim karakteristikama koje oprema minimalno mora ispunjavati. Samo ponude koje zadovoljavaju minimalne zahtjeve smatrat će se prihvatljivima i dalje će se ocjenjivati u skladu s kriterijem.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude obuhvaća sljedeće elemente:

1. cijena ponude s PDV-om, sukladno članku 294. stavku 2. ZJN (s obzirom na to da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez)
2. jamstveni rok u mjesecima

Kriterij	Ponder	Maksimalni broj bodova
cijena	70 %	70
jamstveni rok	30 %	30

Svaka ponuda se ocjenjuje bodovima za pojedini kriterij, a ukupna ocjena ponude izračunava se po slijedećoj formuli:

$$E = Y + J$$

Gdje:

E- ukupno bodova

Y= broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđenu cijenu

J= broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeno jamstvo

Ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) bit će ponuda s najvećim brojem bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN.

Cijena ponude (maksimalno 70)

Ponuda s najnižom cijenom dobiva maksimalan broj bodova (70 bodova). Ostale ponude boduju se prema formuli:

$$Y = (Y_{min}/Y_p) * 70$$

Pri čemu je:

Y= broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđenu cijenu

Y_{min}= najniža ponuđena cijena

Y_p = cijena promatrane ponude

Jamstveni rok:

Naručitelj je u točki Jamstveni rok ove Dokumentacije o nabavi definirao kriterij da sva oprema koja je predmet ovog postupka javne nabave i popratne radnje instalacije/ugradnje opreme moraju imati jamstveni rok u trajanju od minimalno 4 godina.

Ukoliko ponuditelj u svojoj izjavi navede trajanje jamstva kraće od minimalnog, ponuda će se odbiti budući nije sukladna minimalnim zahtjevima iz Dokumentacije, a ukoliko dostavi odgovarajuću izjavu u kojoj je ponudio minimalan jamstveni rok od 48 mjeseci (4 godine) dodijelit će mu se 0 bodova.

Ponude s dužim trajanjem ponuđenog jamstvenog roka povoljnije su ponude. Jamstveni rok izražava se u mjesecima.

Ponuda s najduljim jamstvom dobiva maksimalni broj bodova (30), ostale koje su iznad minimalnog boduju se prema formuli:

$$J=(Jn/Jo) * 30$$

Pri čemu je:

J= broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeno jamstvo

Jn = jamstveni rok promatrane ponude

Jo= jamstveni rok ponude koja je ponudila najduži jamstveni rok (koja se ocjenjuje maksimalnim brojem bodova)

- **Dokazi sposobnosti**

A) Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave:

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno **osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela** odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br.. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07,152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. stavke 1. alineje a) i b),, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz priloga Poziva.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, te ovjerava potpisom i pečatom gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo). Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka jednostavne nabave provjeriti postojanje odnosno nepostojanje okolnosti iz točke 16.stavke 1., sukladno članku 67. stavku 4. i 5. ZJN-a za bilo kojeg ponuditelja, podizvoditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta.

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave**, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz alineje a) ove stavke, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz alineje a) ove stavke ili jednakovrijedni dokument iz alineje b) ove stavke.

B) Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

Ponuditelj tehničke i stručne sposobnosti dokazuje:

1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dostaviti i dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. **Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.

C) Financijska sposobnost

1. Za dokazivanje financijske sposobnosti Ponuditelj treba dostaviti obrazac **BON 1 ili neki drugi financijski izvještaj kojim može dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost**.

Traženim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je u prethodne 2 (dvije) poslovne godine poslovao pozitivno, odnosno da nije ostvario gubitak. Gospodarski subjekt treba jamčiti da je financijski sposoban izvršiti ugovor o nabavi na način da ne može dovesti u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

2. Za dokazivanje solventnosti gospodarskog subjekta Ponuditelj treba dostaviti **Izjavu o solventnosti** iz priloga ovog Poziva.

Ponuditelj ne smije biti blokiran, odnosno ne smije imati zabilježene blokade računa ili financijskih ograničenja u posljednja 24 mjeseca od dana početka postupka javnog nadmetanja. Procjena je Naručitelja da blokada računa Ponuditelja može ugroziti njegovu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

V. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

- Troškovnik sa prilogom specifikacijom o količini i cijeni predmeta nabave koji su sadržani u opisu predmeta nabave u ovom Pozivu
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- Dokaze sposobnosti,
- Izjavu o davanju jamstva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nabavu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu jamstvenikom na poleđini). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukupan broj stranice ponude mora uključivati sve stranice bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja te pečatom, ukoliko je primjenjivo.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom, a potpisat će je osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta – ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Nedostavljanjem ovog dokumenta, ponuda neće biti prihvatljiva.

VI. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku ovog Poziva na dostavu ponuda, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude: 5 radnih dana** od objave javnog poziva na dostavu ponuda. Javni poziv je upućen dana **25.11.2024. godine**.

- **način dostave ponude (odabрати jedan od načina):**

1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, putem zemaljske pošte, na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave

-naznaka „ne otvaraj jednostavna nabava“

-mjesto dostave ponude:

Osnovna škola Milke Trnine, Školska 10, 10314 Križ

2. Elektroničkim putem na e-mail adresu: os-kriz-001@os-mtrnine-kriz.skole.hr

U slučaju dostave Ponude putem elektroničke pošte ista se slaže u formatu pdf. s označenim stranicama gdje se svi dijelovi Ponude i priloženi dokumenti predaju u jednom pdf. dokumentu.

Ponuditelj sam određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponuda.

VII. OSTALO

1. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

- Tijekom trajanja ugovora cijena ponude je nepromjenjiva. Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.
- Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

2. Jezik i pismo ponude

- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- **Razlozi isključenja:**
 - ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
 - ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
 - ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda
 - ako ponuditelj nije dostavio svu dokumentaciju

4. Ostale obavijesti

- U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima (izjavama) Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija.
- Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz Poziv za dostavu ponuda i to najkasnije tri (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan poslati odgovor na upit, na dokaziv način, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.
- Kontakt osoba u postupku nabave i suradnje s pružateljem i za cjelokupno izvršenje usluge: Martina Marek Marinić.
- Otvaranje ponuda nije javno (prema Zakonu o javnoj nabavi za tzv. jednostavnu nabavu nije obvezno javno otvaranje ponuda) i izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostorijama Osnovne škole Milke Trnine dana **10. prosinca 2024. u 9,00 sati.**
- Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
- Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi.
- Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.
- Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

- Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.
- Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet nabave i upoznati se sa postojećim stanjem kako bi za sebe prikupili sve informacije neophodne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze, uz telefonsku najavu radi usklađivanja termina s naručiteljem. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

U prilogu:

- Troškovnik
- Ponudbeni list
- Izjava o nekažnjavanju
- Izjava o solventnosti
- Izjava o davanju jamstva

S poštovanjem,



Martina Marek Marinić
Ravnateljica:
Martina Marek Marinić, univ.mag.