



a: Školska 10, 10 314 Križ
t: +385 (0)1 2824 563
e: os-kriz-001@os-mtrnine-kriz.skole.hr
w: os-mtrnine-kriz.skole.hr
OIB: 42145732183

KLASA: 406-03/24-02/10
URBROJ: 238-16-47-3

Križ, 13. studenoga 2024.

DOKUMENTACIJA ZA NABAVU

Predmet jednostavne nabave:
**Elektroinstalacijski radovi na rasvjetnim tijelima
u školskoj sportskoj dvorani**

Križ, studeni 2024.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj **Osnovna škola Milke Trnine, Školska 10, 10314 Križ** pokrenuo je jednostavnu nabavu za **Elektroinstalacijski radovi na rasvjetnim tijelima u školskoj sportskoj dvorani**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. toč. 1. podtočki b) Zakona o javnoj nabavi (NN RH broj 120/2016., 114/2022.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.450,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (tzv. jednostavna nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

NARUČITELJ: Naručitelj **Osnovna škola Milke Trnine, Školska 10, 10314 Križ**

OIB: 42145732183

e-mail: os-kriz-001@os-mtrnine-kriz.skole.hr

Internetska adresa: <http://os-mtrnine-kriz.skole.hr/>

Kontakt osoba:

- ravnateljica Martina Marek Marinić

II. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave: **Elektroinstalacijski radovi na rasvjetnim tijelima u školskoj sportskoj dvorani** u skladu s Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Procijenjena vrijednost nabave: **31.000,00 € bez PDV-a.**

Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum: ugovor.

CPV oznaka: 45310000-3

III. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **Način izvršenja**

Usluga radova koja je predmet nabave izvršit će se sukladno rokovima.

- **Rok izvršenja**

Rok za izradu radova je 30 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora. Cijelo vrijeme izrade radova nužno je provoditi konzultacije s Naručiteljem.

Ponuditelj nije odgovoran za produženje roka uvjetovanog neriješenim imovinsko pravnim odnosima ili nedostavljenim informacijama ili podlogama.

Radovi se smatraju izvršenim izradom ispitnih protokola i predajom dokumentacije naručitelju.

- **Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje trideset (30) dana od dana određenog za dostavu ponuda.

- **Mjesto izvršenja ponude**

Mjesto izvršenja ponude: Osnovna škola Milke Trnine

- **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se obavljati na IBAN račun ponuditelja prema ispostavljenih Fina e-računu s rokom plaćanja do trideset (30) dana.

Predujam je isključen, kao i svi drugi oblici osiguranja plaćanja.

Ponuditelj je obvezan zajedno s potpisanim primjercima Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja treba biti izdana na propisanom obrascu, potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje, potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17, 154/22) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17, 154/22) u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelj se obvezuje isplatiti Izvršitelju usluge i zakonsku zateznu kamatu.

Ukoliko Izvoditelj zakasni s predajom dovršene usluge više od 30 dana, Naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, u kojem slučaju se Izvršitelj usluge obvezuje predati Naručitelju do tada izvršeni dio posla, a Naručitelj se obvezuje isplatiti dio cijene za do tada izvršeni dio a uz odbitak ugovorene koja se obračunava na ukupno ugovorenu cijenu.

- **Cijena ponude:**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- d) ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

- **Kriterij odabira ponude**

Uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva – ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

- **Dokazi sposobnosti**

A) Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave:

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno **osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela** odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br.. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. stavke 1. alineje a) i b), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, te ovjerava potpisom i pečatom gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo). Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka jednostavne nabave provjeriti postojanje odnosno nepostojanje okolnosti iz točke 16. stavke 1., sukladno članku 67. stavku 4. i 5. ZJN-a za bilo kojeg ponuditelja, podizvoditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta.

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili**

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz alineje a) ove stavke, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz alineje a) ove stavke ili jednakovrijedni dokument iz alineje b) ove stavke.

3. Ponuditelj ne smije biti blokiran, odnosno ne smije imati zabilježene blokade računa ili financijskih ograničenja u posljednjih 12 mjeseci.

Ponuditelj kao dokaz dostavlja **Izjavu o neblokadi računa.**

4. Ponuditelj ne smije imati neriješene sudske sporove ili sudske objave koje bi mogle negativno utjecati na njihovu financijsku stabilnost ili sposobnost ispunjenja ugovornih obaveza.

Ponuditelj kao dokaz dostavlja **izvatke iz sudskog registra.**

5. Ponuditelj ne smije imati nepodmirena dugovanja prema trećim stranama koja su predmet sudskih ili drugih pravnih postupaka.

Ponuditelj kao dokaz dostavlja **Potvrdu o podmirenju dugovanja**.

B) Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:

Ponuditelj tehničke i stručne sposobnosti dokazuje:

1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dostaviti i dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. **Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke 18.a) 1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.

C) Pozitivan financijski rast:

Ponuditelj mora dokazati pozitivan financijski rast u prethodnoj fiskalnoj godini. U obzir će se uzimati podaci kao što su ukupni prihod, dobit i drugi financijski pokazatelji koji jasno upućuju na stabilnost i rast poslovanja.

Ponuditelj financijski rast dokazuje dostavom **financijskog izvješća za prethodnu fiskalnu godinu**.

V. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda sastavljena od više dijelova ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- Izvode, dokumente i izjave kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- Dokaze sposobnosti,
- Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Pozivu

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nabavu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu jamstvenikom na poleđini). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukupan broj stranice ponude mora uključivati sve stranice bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja te pečatom, ukoliko je primjenjivo.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom, a potpisat će je osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta – ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Nedostavljanjem ovog dokumenta, ponuda neće biti prihvatljiva.

VI. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku ovog Poziva na dostavu ponuda, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude: 5 radnih dana** od objave javnog poziva na dostavu ponuda
Javni poziv je upućen dana **13.11.2024. godine**.

- **način dostave ponude (odabrati jedan od načina):**

1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, putem zemaljske pošte, na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „ne otvaraj jednostavna nabava“
- mjesto dostave ponude:

Osnovna škola Milke Trnine, Školska 10, 10314 Križ

2. Elektroničkim putem na e-mail adresu: os-kriz-001@os-mtrnine-kriz.skole.hr

U slučaju dostave Ponude putem elektroničke pošte ista se slaže u formatu pdf. s označenim stranicama gdje se svi dijelovi Ponude i priloženi dokumenti predaju u jednom pdf. dokumentu.

Ponuditelj sam određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponuda.

VII. OSTALO

1. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

- Tijekom trajanja ugovora cijena ponude je nepromjenjiva. Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.
- Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

2. Jezik i pismo ponude

- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

- **Razlozi isključenja:**

- ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda
- ako ponuditelj nije dostavio svu dokumentaciju

4. Ostale obavijesti

- U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima (izjavama) Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija.
- Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz Poziv za dostavu ponuda i to najkasnije tri (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan poslati odgovor na upit, na dokaziv način, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.
- Kontakt osoba u postupku nabave i suradnje s pružateljem i za cjelokupno izvršenje usluge: Martina Marek Marinić.
- Otvaranje ponuda nije javno (prema Zakonu o javnoj nabavi za tzv. jednostavnu nabavu nije obvezno javno otvaranje ponuda) i izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostorijama Osnovne škole Milke Trnine dana **26. studenoga 2024. u 9,00 sati.**
- Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
- Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi.
- Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.
- Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.
- Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.
- Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet nabave i upoznati se sa postojećim stanjem kako bi za sebe prikupili sve informacije neophodne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze, uz telefonsku najavu radi usklađivanja termina s naručiteljem. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

U prilogu:

- Ponudbeni list
- Troškovnik

S poštovanjem,



Ravnateljica:

Martina Marek Marinić, univ.mag.